



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 67 DEL 22-06-2015

Oggetto: RICOGNIZIONE ECCEDENZE AI SENSI ART. 33 D.LGS. 165/2001.
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2015/2017.
RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

L'anno DUEMILAQUINDICI addì VENTIDUE del mese di GIUGNO alle ore 19.00 nella Residenza Comunale, convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	Si	
2	GALLI Franco	Si	
3	CURTI Laura	Si	
4	ALBERTI Edoardo	Si	
5	SAINI Liliana	Si	

PRESENTI : 5

ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Generale Avv. MARIO BLANDINO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: RICOGNIZIONE ECCEDENZE AI SENSI ART. 33 D.LGS. 165/2001. PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2015/2017. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 79 del 26.06.2013 con la quale tra l'altro veniva confermata la dotazione organica all'epoca vigente dalla quale si rileva, in sintesi:

CATEGORIA	TOTALE per CATEGORIA	di cui COPERTI	di cui VACANTI	di cui PART-TIME
D1	9	9	0	1
C	24	17	7	5
B3	9	9	0	0
B1	9	7	2	4
TOTALE	51	42	9	10

Richiamata altresì la Deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 30.06.2014, con la quale:

- Veniva effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale rilevando l'insussistenza di tale situazione;
- Veniva effettuata la ricognizione delle cessazioni degli ultimi anni determinando la capacità assunzionale dell'Ente per il triennio;
- Veniva approvato il piano del Fabbisogno di personale del Comune di Sovico per gli anni 2014 – 2015 – 2016 disponendo quanto segue:
 1. anno 2014: conferma di una assunzione a tempo pieno e indeterminato di un "Agente di Polizia Locale" cat. C ;
 2. anno 2014: autorizzazione alla trasformazione, con decorrenza 1° settembre 2014, dei rapporti di lavoro ed alla modifica degli orari dei rapporti a tempo parziale di cui alle richieste formalizzate da parte dei dipendenti;
 3. triennio 2014/2016: copertura dei posti resi eventualmente vacanti a seguito di trasferimento in altro Ente mediante l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 autorizzato da parte dei competenti Responsabili di Settore subordinatamente alla copertura del medesimo posto, tramite mobilità in entrata sempre a norma dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, autorizzando l'avvio ed il perfezionamento delle procedure anche in assenza del bilancio di previsione, purché l'entrata del personale sia contestuale all'uscita, il profilo professionale e la spesa siano corrispondenti;

Richiamate le seguenti disposizioni normative:

Art. 6 e art. 33 del D.Lgs. 165/2001 in forza dei quali gli Enti Locali effettuano annualmente la rilevazione di eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria in cui versano;

Art. 6 sopra richiamato in forza del quale, nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di

soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali;

Art. 1 comma 47 della L. 311/2004 che così dispone: "In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra Amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli Enti Locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente"

Art. 14 comma 7 del D.L 95/2012 convertito con Legge 135/2013 in base al quale le mobilità non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del *turn over*;

Art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come successivamente integrato e modificato, in forza del quale ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 introdotto dall'art. 3 comma 5-*bis* del DL n. 90 del 24/06/2014 in base al quale "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione. "

Art. 3, comma 5, del DL n. 90 del 24/06/2014 in base al quale "Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.

Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile";

Art. 1 comma 113 della Legge di Stabilità per il 2015, Legge 190/2014, che esclude con effetto sui trattamenti pensionistici decorrenti dal 1° gennaio 2015, l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 24, comma 10, terzo e quarto periodo, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, in materia di riduzione

percentuale dei trattamenti pensionistici, limitatamente ai soggetti che maturano il previsto requisito di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2017.

Art. 1 comma 424 della Legge di Stabilità per il 2015, Legge 190/2014, che così dispone: " Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità'. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296."

Vista la circolare del dipartimento della funzione pubblica n. 1 del 29.01.2015 recante linee guida in materia di personale e altri profili connessi al riordino delle funzioni delle aree vaste e la nota del medesimo dipartimento in data 16.04.2015 recante chiarimenti sull'impatto dell'art. 1 comma 113 della legge di stabilità per il 2015;

Preso atto, sentito il Responsabile del settore finanziario, che in base alle risultanze d'ufficio per gli anni 2015, 2016 e 2017 ad oggi non vi sono dipendenti che abbiano raggiunto nell'ente i requisiti di pensionamento, né trattenuti in servizio pur avendo maturato i predetti requisiti, né dipendenti che abbiano raggiunto l'età contributiva per le quali l'art. 1 comma 113 della Legge 190/2014 prevede la possibilità di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro indipendentemente dal raggiungimento del limite d'età pensionabile escludendo l'applicazione di riduzioni percentuali sull'ammontare pensionistico;

Preso altresì atto che in data 15.12.2014 è cessata dal servizio un'unità di personale appartenente alla categoria B1 a tempo pieno, a valere sulla capacità assunzionale del triennio 2015/2017;

Ritenuto per quanto in premessa di riepilogare la capacità assunzionale dell'Ente in base ai dati ad oggi in possesso nel modo seguente:

Anno di riferimento	Valore annuo delle cessazioni	Percentuale e importo di turnover consentito	Anni di possibile utilizzo	Vincolo di destinazione
2014	€ 27.906,07	60% pari a € 16.744,02	2015 – 2016 - 2017	60% con priorità allo scorrimento di graduatorie proprie e ricollocazione personale area vasta - 40% ricollocazione di personale di area vasta
2015	---	80%	2016 – 2017 - 2018	60% con priorità allo scorrimento di graduatorie proprie e ricollocazione personale area vasta - 40% ricollocazione di personale di area vasta
2016	---	80%	2017 – 2018 -	Attualmente nessuno

			2019	
2017		100%	2018 – 2019 - 2020	Attualmente nessuno

Rilevato che con deliberazione n. 13 del 26.03.2015 il Consiglio Comunale ha disposto la cessazione del Servizio Asilo Nido comunale a decorrere dal 1 agosto 2015, cui sono attualmente assegnate n. 5 risorse umane come segue.

- 2 educatori cat. C a tempo pieno;
- 2 educatori cat. C a tempo parziale 18/36 ore, di cui uno con ruolo di coordinamento;
- 1 cuoco inserviente a tempo pieno cat. B;

Viste le attestazioni dei Responsabili di settore in ordine alla inesistenza di eccedenze di personale a sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto delle richieste dei responsabili di Settore in merito ai rispettivi fabbisogni, allegati, da cui emerge quanto segue:

- Settore Socio – culturale: necessità di un istruttore amministrativo cat. C da collocare presso i Servizi Sociali;
- Settore Amministrativo: necessità di un operatore servizi di supporto a tempo pieno da collocare all'URP;
- Settore Polizia Locale: necessità di due agenti di Polizia Locale cat. C e di un istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno;
- Settore Finanziario: necessità di due risorse a tempo pieno di cui una cat. C (istruttore contabile) ed una cat. D (specialista Economico – Finanziario);

Ritenuto allo stato, stante le richieste formulate dai Responsabili di Settore, di provvedere alla ricollocazione del personale attualmente in carico al Servizio Asilo Nido che cesserà a decorrere dal 1° agosto 2015 destinandolo come segue:

- Due educatori cat. C. a tempo pieno: reimpiegare nel servizio "assistenza educativa scolastica" in carico al Settore Socio – Culturale;
- Due educatori cat. C. part – time 18/36 ore: reimpiegare nell'ambito del Settore Socio – Culturale a copertura della richiesta formulata dal Responsabile;
- Un cuoco inserviente cat. B a tempo pieno: reimpiegare nel settore amministrativo con profilo professionale operatore servizi di supporto a copertura della richiesta formulata dal Responsabile;

nonché all'assunzione di una unità di personale cat. C part – time 18 ore settimanali, nel rispetto della capacità assunzionale derivante dalla cessazione dello scorso anno e nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale come evidenziato nel prospetto finanziario allegato, mediante procedura di mobilità riservata al personale di area vasta;

Ritenuto altresì per gli educatori reimpiegati con mansioni amministrative nell'ambito dei Servizi Sociali, di mantenere attualmente il medesimo profilo professionale, riservandosi la facoltà per il futuro di un ulteriore reimpiego nell'ambito dei servizi scolastici qualora se ne ravvisasse la necessità/possibilità;

Dato atto che, così come anche chiarito da diversi orientamenti applicativi dell'ARAN (RAL 656 e 658 del 5.06.2011, RAL 1585 del 04/11/2013) le indennità di cui all'art. 37 CCNL 1995 riconosciute alle educatrici in funzione della professionalità posseduta al momento dell'assunzione dovranno essere mantenute, non anche quelle riconosciute attualmente in virtù dell'attività espletata presso l'Asilo Nido;

Tenuto conto pertanto di tutto quanto sopra, dei dati di bilancio contenuti nel prospetto finanziario allegato da cui si rileva la spesa media dell'ultimo triennio di riferimento e delle necessità dell'Amministrazione Comunale, si ritiene di poter prevedere per il **triennio 2015 – 2017** quanto segue:

- Garanzia del *turn over* in base alle disposizioni di legge salva diversa successiva disposizione della Giunta Comunale ;
- Assunzione **nell'anno 2015** di una unità di personale part – time (18/36 ore) cat. C da destinare inizialmente al Settore finanziario, nel rispetto della capacità assunzionale dell'Ente e delle disposizioni in materia di contenimento delle spese di personale così come evidenziato nel prospetto finanziario allegato, attivando la procedura di mobilità per la ricollocazione di personale di area vasta così come previsto dalle disposizioni di Legge sopra richiamate;
- Copertura dei posti resi eventualmente vacanti a seguito di trasferimento in altro Ente mediante l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 autorizzato da parte dei competenti Responsabili di Settore subordinatamente alla copertura del medesimo posto, tramite mobilità in entrata sempre a norma dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, autorizzando l'avvio ed il perfezionamento delle procedure anche in assenza del bilancio di previsione, purché l'entrata del personale sia contestuale all'uscita, il profilo professionale e la spesa siano corrispondenti;

Ritenuto da ultimo di rideterminare la dotazione organica nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese e riduzione delle dotazioni organiche, adeguandola altresì ai bisogni assunzionali dei Settori come segue:

CATEGORIA	TOTALE per CATEGORIA	di cui COPERTI	di cui VACANTI	di cui PART-TIME
D1	11	9	2	2
C	23	18	5	5
B3	9	8	1	0
B1	6	6	0	4
TOTALE	49	41	8	11

Informato che questo Ente:

- a) ha effettuato la ricognizione prevista dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 rilevando l'insussistenza di situazioni di soprannumero come da attestazioni dei responsabili allegate;
- b) ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2014, come risulta dall'attestazione del Responsabile del Settore Finanziario;
- c) ha rispettato per l'anno 2014 i tempi medi previsti per i pagamenti come da attestazione del Responsabile del Settore finanziario allegata al relativo bilancio consuntivo;

Preso atto dei prospetti finanziari da cui si rileva il rispetto dei principi di contenimento delle spese di personale statuiti dall'art. 1 comma 577 della Legge 296 /2006 richiamata in premessa e del parere del revisore unico dei conti allegati alla presente deliberazione quale parte integrante;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed inserito all'originale del presente atto;

Dato atto che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 48 D.lgs 18.08.2000 n. 267;

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di prendere atto che il Comune di Sovico non presenta situazioni di soprannumero né eccedenze di personale con riferimento alle esigenze funzionali e alla condizione finanziaria dell'Ente come rilevato dal confronto della dotazione organica, approvata con deliberazione G.C. n. 113/2010, ed il personale in servizio;
2. Di prendere atto dell'attuale capacità assunzionale come da prospetto in premessa;
3. Di approvare il Programma triennale del fabbisogno **2015 – 2017** come segue:
 - Garanzia del *turn over* in base alle disposizioni di legge salva diversa successiva disposizione della Giunta Comunale ;
 - Assunzione **nell'anno 2015** di una unità di personale part – time (18/36 ore) cat. C da destinare inizialmente al Settore finanziario, nel rispetto della capacità assunzionale dell'Ente e delle disposizioni in materia di contenimento delle spese di personale così come evidenziato nel prospetto finanziario allegato, attivando la procedura di mobilità per la ricollocazione di personale di area vasta così come previsto dalle disposizioni di Legge sopra richiamate;
 - Copertura dei posti resi eventualmente vacanti a seguito di trasferimento in altro Ente mediante l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 autorizzato da parte dei competenti Responsabili di Settore subordinatamente alla copertura del medesimo posto, tramite mobilità in entrata sempre a norma dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, autorizzando l'avvio ed il perfezionamento delle procedure anche in assenza del bilancio di previsione, purché l'entrata del personale sia contestuale all'uscita, il profilo professionale e la spesa siano corrispondenti;
4. Di prendere altresì atto nella dotazione organica dell'Ente della cessazione avvenuta nell'anno 2014 ;
5. Di rideterminare altresì la dotazione organica dell'Ente come segue, razionalizzandola in funzione delle richieste formulate da parte dei Responsabili di Settore e dei mutamenti organizzativi susseguitisi negli ultimi anni, improntandola in ogni caso al contenimento delle spese come di evince dal prospetto finanziario allegato:

CATEGORIA	TOTALE per CATEGORIA	di cui COPERTI	di cui VACANTI	di cui PART-TIME
D1	11	9	2	2
C	23	18	5	5
B3	9	8	1	0
B1	6	6	0	4
TOTALE	49	41	8	11

6. Di reimpiegare, a decorrere dal 1° agosto 2015, il personale attualmente in carico al servizio Asilo Nido come segue:
 - Due educatori cat. C. a tempo pieno: reimpiegare nel servizio "assistenza educativa scolastica" in carico al Settore Socio – Culturale;
 - Due educatori cat. C. part – time 18/36 ore: reimpiegare nell'ambito del Settore Socio - Culturale come da richiesta del Responsabile;
 - Un cuoco inserviente cat. B a tempo pieno: reimpiegare nel settore amministrativo con profilo professionale operatore servizi di supporto come da Richiesta del Responsabile;

7. Di demandare ai competenti responsabili del Settore Amministrativo, Finanziario e Socio – Culturale tutti gli adempimenti di natura datoriale e non, conseguenti alla ricollocazione del suddetto personale previa comunicazione, a cura del Settore Amministrativo, alle organizzazioni sindacali nel rispetto delle seguenti disposizioni:
 - per le educatrici reimpiegate con mansioni amministrative nell'ambito dei Servizi Sociali: mantenere attualmente il medesimo profilo professionale, riservandosi la facoltà per il futuro di un ulteriore reimpiego nell'ambito dei servizi scolastici qualora se ne ravvisasse la necessità/possibilità;
 - per tutte le educatrici mantenere le indennità di cui all'art. 37 CCNL 1995 riconosciute in funzione della professionalità posseduta al momento dell'assunzione, non anche quelle riconosciute attualmente in virtù dell'attività espletata presso l'Asilo Nido;

8. Di demandare altresì al responsabile del Settore amministrativo l'avvio delle procedure inerenti l'assunzione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge sopra richiamate;

9. Di dare comunicazione della presente deliberazione alle organizzazioni sindacali ed alla funzione pubblica relativamente alla ricognizione delle eccedenze di personale;

10. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Allegati:

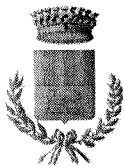
Attestazioni dei responsabili di settore in ordine alla ricognizione ex art. 33 D.Lgs. 165/2001.

Richieste dei responsabili.

Prospetti del settore finanziario.

Parere del revisore unico del conto.

Foglio pareri



OGGETTO: VALUTAZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE - ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 -

La sottoscritta Erika Raimondo, Responsabile del Settore Amministrativo

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente.


Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

ATTESTA

Che nel proprio settore non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

Si conferma pertanto la dotazione del proprio Settore.

23 aprile 2015


IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
Il Responsabile del Settore
(Dr. ssa Erika Raimondo)
Amministrativo
(Raimondo dott.ssa Erika)



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

OGGETTO: VALUTAZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE
- ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 -

Il sottoscritto Francesco Farina, Responsabile del Settore Polizia Locale

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente.

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

ATTESTA

Che nel proprio settore non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

Si conferma pertanto la dotazione del proprio Settore.

23 aprile 2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
POLIZIA LOCALE
(Dr. Francesco Farina)

Sede legale:
Piazza A. Riva 10
20845 SOVICO MB
Codice Fiscale: 00866640154
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01
Fax 039 20.75.045
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it
Posta certificata :
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it
www.comune.sovico.mb.it



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Sovico, 21/04/2015

OGGETTO: valutazione eccedenze di personale – art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001

Il sottoscritto Simona ing. Cazzaniga Responsabile del Settore LL.PP., Patrimonio ed Ecologia

Visto l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente.

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

ATTESTA

Che nel proprio settore non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e conferma pertanto la dotazione del proprio Settore.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LL.PP., PATRIMONIO ED ECOLOGIA**
Simona ing. Cazzaniga



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Sovico, 20.04.2015

Alla cortese attenzione
Segretario Generale
Avv. Mario Blandino

OGGETTO: valutazione eccedenze di personale - art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001

La sottoscritta Rossi Patrizia Laura, Responsabile del Settore Socio-Culturale

Visto l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente.

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

ATTESTA

Che nel proprio settore non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e conferma pertanto la dotazione del proprio Settore.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SOCIO-CULTURALE
(Rossi dott.ssa Patrizia Laura)

SETTORE SOCIO-CULTURALE
Ufficio Socio-Culturale
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB
Tel. 039 20.75.084
Fax 039 20.75.045

Sede legale:
Piazza A. Riva 10
20845 SOVICO MB
Codice Fiscale: 00866640154
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01
Fax 039 20.75.045
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it
Posta certificata :
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it
www.comune.sovico.mb.it



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Sovico, 20.04.2015

Alla cortese attenzione del
Segretario Generale
Avv. Mario Blandino

OGGETTO: Valutazione eccedenze di personale – art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001

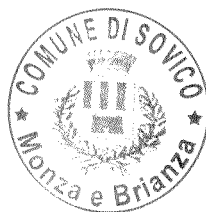
La sottoscritta Rita Ruggiero, Responsabile del Settore Finanziario – Tributi,

visto l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente.

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

ATTESTA

Che nel proprio settore non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e conferma pertanto la dotazione del proprio Settore.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO TRIBUTI
(dott.ssa Rita Ruggiero)

SETTORE FINANZIARIO
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB
Tel. 039 20.75.060
Fax 039 20.75.045

Sede legale:
Piazza A. Riva 10
20845 SOVICO MB
Codice Fiscale: 00866640154
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01
Fax 039 20.75.045
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it
Posta certificata :
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it
www.comune.sovico.mb.it



OGGETTO: ESIGENZE ASSUNZIONALI

La sottoscritta Erika Raimondo, Responsabile del Settore Amministrativo del comune di Sovico

Visto l'art. 6 comma 4 – *bis* del D.Lgs. 165/2001 in base al quale il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano altresì i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali;

Dato atto di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

Rilevata la volontà dell'Amministrazione Comunale di meglio organizzare le attività dell'URP anche tramite un potenziamento del servizio al fine di creare un'area "accoglienza" che faccia da filtro/interfaccia con l'utenza;

Verificato, in base ai carichi di lavoro, che all'interno del settore nessuna risorsa può essere destinata a tale attività;

CHIEDE

Che nell'ambito della pianificazione dei fabbisogni e compatibilmente alle richieste degli altri settori, venga assunta/assegnata una risorsa di categoria B – profili professionale *operatore servizi di supporto* da destinare a tali attività altrimenti non effettuabili con le attuali risorse in organico.

23 aprile 2015




IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Erika Raimondo)



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

OGGETTO: ESIGENZE ASSUNZIONALI

La sottoscritta Patrizia Laura Rossi, Responsabile del Settore Socio - Culturale del Comune di Sovico

Visto l'art. 6 comma 4 – *bis* del D.Lgs. 165/2001 in base al quale il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano altresì i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali;

Dato atto di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

Rilevata la necessità di una unità di personale di Cat. C cui assegnare mansioni amministrative, per le esigenze già rappresentate in altre sedi all'Amministrazione comunale, anche attraverso la ricollocazione del personale educativo;

CHIEDE

Che nell'ambito della pianificazione dei fabbisogni e compatibilmente alle richieste degli altri settori, venga assunta/assegnata una risorsa di categoria C a tempo pieno cui assegnare mansioni di tipo amministrativo.

23 aprile 2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SOCIO - CULTURALE
(Dr.ssa Patrizia Laura Rossi)



OGGETTO: FABBISOGNO DI PERSONALE - SETTORE POLIZIA LOCALE

Il sottoscritto Francesco Farina, Responsabile del Settore Polizia Locale esprime il proprio parere in merito al fabbisogno del personale nel settore a lui demandato:

Considerato che il Servizio di Polizia Locale è espletato in convenzione con il Comune di Macherio le cui dotazioni organiche sono associate;

Accertato che il Settore citato è soggetto ad una esigenza cronica di personale, anche in considerazione dell'aumento dell'attività burocratica introdotta dalla continua modifica della normativa, che incide verosimilmente con le funzioni ad esso demandate;

Visto l'art. 7 c.1 della L.R. n°6/2015 con il quale si enuncia: "*Per la gestione efficace ed efficiente del servizio di polizia locale, l'ente locale determina la dotazione organica tenendo conto delle condizioni demografiche, morfologiche, economiche e sociali del proprio territorio*";

Considerata e valutata l'attuale dotazione organica del Settore Polizia Locale, le esigenze dei territori, le risorse economiche a disposizione per lo svolgimento di attività straordinaria e l'effettiva difficoltà organizzativa per sopperire tutte le richieste pervenute allo stesso settore;

Rilevate comunque le difficoltà assunzionali derivanti dai dettati normativi;

Visto l'art.6 del D.lgs. n°165/2001;

CHIEDE

in relazione al fabbisogno di personale, la valutazione delle seguenti esigenze:

1. il settore necessita di almeno una risorsa umana che svolga attività amministrative;
2. le risorse necessarie a garantire il servizio sono n°2 Agenti di Polizia Locale per il Comune di Sovico e n°2 Agenti di Polizia Locale per il Comune di Macherio (compreso colui che sostituisca l'operatore messo a riposo).

23 aprile 2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
POLIZIA LOCALE
(Dr. Francesco Farina)



OGGETTO: ESIGENZE ASSUNZIONALI

La sottoscritta Rita Ruggiero, Responsabile del Settore Finanziario-tributi del Comune di Sovico

Visto l'art. 6 comma 4 – *bis* del D.Lgs. 165/2001 in base al quale il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano altresì i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali;

Dato atto di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

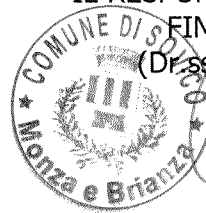
Rilevata la necessità, dato l'eccessivo carico di lavoro a fronte del personale assegnato, di numero due unità di personale rispettivamente di Cat. C (istruttore contabile) e di Cat. D (specialista finanziario) per le esigenze già rappresentate in altre sedi all'Amministrazione comunale;

CHIEDE

Che nell'ambito della pianificazione dei fabbisogni e compatibilmente alle richieste degli altri settori, vengano assunte/assegnate numero due unità di personale rispettivamente di Cat. C (istruttore contabile) e di Cat. D (specialista finanziario).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO

(D^{ssa} Rita Ruggiero)



SPESE DI PERSONALE 2015 - 2017

	consuntivo			Previsione	Previsione a giugno		NOTE al 2015
	2011	2012	2013		2015	2016-2017	
Ripartizione lorda (fisso + accessorio) personale T. Indet.+det.	1.079.484,15	968.595,56	964.281,26	937.161,88	939.211,88		Rientro maternità e cessazione risorsa asilo nido + importo fondostimato come 2014 senza parte variabile + straordinario.
LAVORO FLESSIBILE come consentito art.9 comma 28 DL78/2012 - eventuale mob prov		25.000,00		15.000,00	15.000,00		eventuale mob provincia pt
VOUCHER - flessibile/ RIMBORSO SPESE VIAGGI			20.000,00	0,00	0,00		
Spese per convenzione SEGRETERIA	0,00	54.870,00	32.565,11	35.200,00	35.200,00		
elettorale a carico bilancio				0,00	0,00		
Spese per tirocini rientranti nel lavoro flessibile	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00		
Oneri riflessi	296.544,02	265.765,45	267.374,77	262.391,00	262.801,00		contributi dipendenti + contributi fondo
IRAP irap senza occasionali	73.119,49	70.301,61	70.362,87	69.869,00	70.069,00		
Oneri contrattazione	compreso	compreso	compreso	compreso	compreso		irap dipendenti + irap fondo
IRAP contrattazione	compreso	compreso	compreso	compreso	compreso		
Buoni pasto	4.218,24	4.180,28	4.543,63	4.600,00	5.000,00		
TOTALE IMPEGNI DI COMPETENZA	1.454.565,90	1.388.712,90	1.360.327,64	1.324.221,88	1.327.281,88		
TOTALE IMPEGNI DI COMPETENZA	1.454.565,90	1.388.712,90	1.360.327,64	1.324.221,88	1.327.281,88		
<i>da sottrarre</i>							
spese per arretrati ccni 2004/2005 (anni 2004/05) pagati in competenza 2006							
spesa per personale categorie protette (circ. 9/06 Min. Finanze)	-11.439,00	-11.439,00	-11.439,00	-11.439,00	-11.439,00		
somme pagate per arretrati CCNL 2006/2007 anni 2006/07							
somme pagate per arretrati CCNL 2006/2007 anni 2008+ovest							
nuovi importi Segretario Comunale anno 2008							
somme accantonate nel 2008 per contratto CCNL 2008/2009							
dai 2009 maggiori somme per contratto CCNL 2006/07 dip.+ CCNL 2008/2009 e CCNL 2002/2007 Segretario comunale	-113.087,69	-104.833,78	-102.717,95	-103.742,07	-103.742,07		
Rimborso per personale comandato		-3.736,56					
somme accantonate per nuovo CCNL 2010/2011 - CCNL segretario futuro contratto 2008...							
somme per vacanza contrattuale	-8.631,02	-7.743,47	-7.578,74	-7.160,36	-7.160,36		
Rimborso spese per convenzione Segreteria	-47.995,45	0,00		0,00	0,00		
Incentivi per progettazione ex Merloni	0,00	-2.000,00	-1.298,61	0,00	0,00		da verificare in corso d'anno
Incentivi per ICI	-1.250,00	-1.250,00	-500,00				
da sommare		0,00					
Spese personale Ufficio di Piano	6.593,37	6.617,22	7.000,00	7.000,00	7.000,00		INCERTO
Spese per vigili in convenzione (bilancio - 2015-2017 dati stimati)	15.000,00	15.900,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00		INCERTO
TOTALE SPESA DI PERSONALE (non inserir diritti di rogito)	1.293.756,11	1.280.227,31	1.255.793,34	1.220.880,45	1.223.940,45		

MEDIA TRIENNIO 2011/2013 1.276.592,25

DOTAZIONE ORGANICA PRECEDENTE

categoria	unità	n. ore	costo unitario	costo totale
D1	8	TP	32.173,82	257.390,54
	1	PT 20/36	17.874,34	17.874,34
C1	19	TP	29.540,46	561.268,78
	1	PT 30/36	24.617,05	24.617,05
	4	PT 18/36	14.770,23	59.080,92
B3	9	TP	27.621,91	248.597,16
B1	5	TP	26.255,75	131.278,74
	4	PT 18/36	13.127,87	52.511,50
	51			1.352.619,04

DOTAZIONE ORGANICA NUOVA

categoria	unità	n. ore	costo unitario	costo totale
D1	9	TP	32.173,82	289.564,36
	1	PT 20/36	17.874,34	17.874,34
	1	PT 18/36	16.086,91	16.086,91
C1	18	TP	29.540,46	531.728,32
	1	PT 30/36	24.617,05	24.617,05
	4	PT 18/36	14.770,23	59.080,92
B3	9	TP	27.621,91	248.597,16
B1	2	TP	26.255,75	52.511,50
	4	PT 18/36	13.127,87	52.511,50
	49			1.292.572,06

**PARERE SUL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO
DI PERSONALE 2015 – 2017**

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Interpellato per l'espressione del parere previsto dall'art. 19, comma 8, della legge n. 448 del 2001,

VISTA la proposta di deliberazione della Giunta comunale avente ad oggetto "Ricognizione eccedenze di personale ai sensi art. 33 D.Lgs. 165/2001. Programma triennale delle assunzioni 2015/2017. Aggiornamento dotazione organica dell'Ente" e allegati;

VERIFICATO che per il Comune di Sovico:

- sono stati rispettati i vincoli del Patto di Stabilità per il l'anno 2014;
- non sussistono situazioni di soprannumero né eccedenze di personale;
- il documento di programmazione triennale rispetta il principio della riduzione progressiva delle spese di personale nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale di cui all'oggetto.

Sovico, 19 giugno 2015

IL REVISORE DEI CONTI





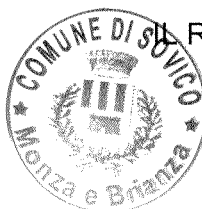
COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza Brianza

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 67 DEL 22/6/2015 avente ad oggetto:
RICOGNIZIONE ECCEDENTE AI SENSI ART. 33 D.LGS. 165/2001.
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2015/2017.
RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DELENTE

PARERI ED ATTESTAZIONI PREVISTI DALL'ART. 49 – comma 1 – DEL D. LGS. 18-8-2000 N. 267 “TESTO UNICO SULL’ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI”

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO IN ORDINE ALLA
REGOLARITA' TECNICA:

Addì, 19.06.2015



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Erika Raimondo)

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN MERITO ALLA REGOLARITA'
CONTABILE:

Addì, 19.06.2015



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
(dr.ssa Rita Ruggiero)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
COLOMBO ALFREDO



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. MARIO BLANDINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Addì 18 lug. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. MARIO BLANDINO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 22 lug. 2015 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addì 22 lug. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. MARIO BLANDINO