



## **AVVISO PUBBLICO**

### **DI INDIZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. DA 48 A 50 DEL D.LGS. 81/2015, DI UNA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PRESTATORI DI LAVORO ACCESSORIO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 09/10/2015 avente ad oggetto "Regolamentazione utilizzo lavoro di tipo accessorio di cui agli artt. da 48 a 50 del D.Lgs. 81/2015";

#### **RENDE NOTO**

Che con propria determinazione n. 421 del 09/11/2015 è stata indetta, ai sensi degli artt. da 48 a 50 del D.Lgs. 81/2015, una procedura finalizzata alla formazione di una graduatoria di prestatori di lavoro accessorio per attività da espletare nell'interesse del Comune di Sovico.

**Si precisa che una parte delle suddette attività (massimo 50%) verranno espletate, indipendentemente dalla presente procedura, da soggetti segnalati dai servizi sociali di Sovico.**

#### **A) CATEGORIE DI SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA**

- Disoccupati (si intende chi ha già avuto esperienze lavorative ma, attualmente, si trova senza occupazione, ovvero chi, pur essendo occupato, non superi il reddito minimo personale escluso da imposizione);
- Inoccupati (si intende chi non ha mai svolto attività lavorativa, pur essendo disponibile all'impiego);
- Altri soggetti percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno del reddito: cassaintegrati; titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia e i lavoratori in mobilità);
- Studenti;
- Pensionati titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio: pensione di reversibilità – purché non si svolga altra attività lavorativa autonoma o dipendente – assegno sociale (ex pensione sociale), assegno ordinario di invalidità e pensione agli invalidi civili;
- Lavoratori in part-time (che non siano dipendenti del Comune di Sovico);
- I prestatori extracomunitari.



## **B) REQUISITI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO ACCESSORIO**

I requisiti, che devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e permanere fino al termine di scadenza dell'eventuale contratto di lavoro, sono i seguenti:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'U.E;
- Idoneità fisica per le prestazioni lavorative richieste;
- Capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Non aver percepito e/o non aver in corso nell'anno solare rapporti di lavoro accessorio il cui compenso stimato nell'anno solare superi l'ammontare di € 7.000,00, ovvero di € 3.000,00 se percettore di misure di sostegno al reddito;
- I cittadini extracomunitari possono svolgere attività di lavoro accessorio se in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio, o (nei periodi di disoccupazione) se in possesso di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione";
- Gli studenti devono aver compiuto 16 anni di età ed essere regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'Università o Istituto scolastico di ogni ordine e grado (in caso di minore età occorre possedere l'autorizzazione alla prestazione di lavoro da parte del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale).

## **C) REDAZIONE DOMANDA, MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda dovrà essere redatta, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (v. allegato "A") e dovrà pervenire perentoriamente **entro le ore 10:00 del giorno 24/11/2015** con la seguente modalità:

- a mani presso l'Ufficio Protocollo, da recapitare durante gli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30, martedì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:45 alle ore 18:15 e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:30).

Le domande pervenute fuori dal termine sopraindicato non verranno tenute in considerazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione verranno rese a norma degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto.

## **D) CRITERI DA OSSERVARE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI PRESTATORI DI LAVORO ACCESSORIO**

Nella formazione della graduatoria si osserveranno i criteri impartiti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 105/2015, ovvero il seguente ordine di precedenza nell'inserimento dei soggetti concorrenti giudicati idonei:

1. Residente nel Comune di Sovico disoccupato;
2. Residente nel Comune di Sovico inoccupato;
3. Residente nel Comune di Sovico cassaintegrato o in mobilità, percettore di prestazioni integrative del salario o sostegno del reddito;
4. Studenti di età compresa tra i 16 ed i 25 anni compiuti iscritti regolarmente ad un ciclo di studi di ogni ordine e grado;
5. Pensionati ed altri anche non residenti.

Si terranno inoltre in considerazione i seguenti sotto-criteri:



- A parità di situazione dovranno avere la priorità i soggetti con nucleo familiare con maggior numero di soggetti a carico.
- A parità di situazione dovranno avere la priorità i soggetti con un maggior numero di minori a carico (prevale il nucleo con minori di età inferiore sommando le singole età).
- In caso di richiesta per la medesima attività da parte di persone appartenenti allo stesso nucleo familiare, i familiari a carico verranno considerati per un solo candidato.

I Responsabili di Settore hanno facoltà di effettuare un colloquio con i candidati finalizzato all'accertamento delle competenze dichiarate nel Curriculum Vitae.

### **E) UTILIZZO E DURATA DELLE GRADUATORIE**

Le chiamate dalla graduatoria dei prestatori di lavoro accessorio avverranno in base all'ordine di inserimento.

La chiamata non comporterà in ogni caso l'instaurarsi di alcun genere di rapporto di subordinazione.

La graduatoria avrà efficacia fino all'esaurimento della stessa, indipendentemente dall'esercizio finanziario, previa però autorizzazione, in caso di esercizio successivo al 2015, della relativa spesa.

Il prestatore di lavoro accessorio che non vorrà o non potrà eseguire la prestazione richiesta dovrà comunicarlo tempestivamente al Comune di Sovico, che effettuerà la cancellazione dalla graduatoria.

### **F) CONTRATTO PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro verrà costituito con contratto di lavoro sottoscritto dal prestatore e dal Comune di Sovico, di cui si allega lo schema (V. allegato "B").

L'erogazione della retribuzione avverrà mediante consegna di "buoni lavoro" (voucher) comprensivi della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore, dell'assicurazione contro gli infortuni (pari al 7%) a favore dell'INAIL, nonché del compenso al concessionario INPS per la gestione del servizio (pari al 5%).

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con trattamenti pensionistici.

I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore con le modalità indicate di volta in volta dal Comune di Sovico.

Lo svolgimento di prestazioni di lavoro accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito dell'INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari, ecc.), ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione.

I prestatori di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta, straordinario, o qualsiasi altro emolumento o indennità, in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro (voucher).



### **G) DISPOSIZIONI FINALI**

Le condizioni dichiarate nella domanda dovranno persistere fino al termine di scadenza dell'eventuale rapporto di lavoro accessorio instaurato.

Le dichiarazioni rese dai richiedenti saranno oggetto di verifica da parte del Comune di Sovico.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, *"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso (...) è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"*.

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Elena Visini (Tel. 039/2075023 - e-mail: [segreteria@comune.sovico.mb.it](mailto:segreteria@comune.sovico.mb.it)) assegnata al Settore Amministrativo.

Si informa che il prestatore di lavoro accessorio, in caso di costituzione del rapporto di lavoro, dovrà osservare il Codice di Comportamento e il Codice Disciplinare, dei quali può prendere fin da ora visione sul sito web del Comune di Sovico nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali".

### **H) INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda il trattamento dei dati personali:

1. il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione di ammissibilità della domanda;
2. la raccolta dei dati è effettuata per l'espletamento della procedura in oggetto;
3. la raccolta di dati personali forniti dai richiedenti avverrà presso il Settore Amministrativo del Comune di Sovico;
4. il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente legate alle finalità sopra indicate, e comunque in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi. Eventuali dati sensibili saranno ugualmente e separatamente trattati con strumenti manuali e informatici, sempre per i fini sopra indicati e con assoluta garanzia della loro sicurezza. Sono comunque fatte salve le norme in materia di accesso agli atti amministrativi e accesso civico;
5. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sovico rappresentato, ai fini del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., dal Sindaco pro-tempore;
6. il Responsabile del trattamento dei dati, ai fini del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., è il Responsabile del Settore Amministrativo, dr.ssa Erika Raimondo.

Sovico, 09/11/2015

  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
(dr.ssa Erika Raimondo)



Allegati:

- "A" Modello di domanda;
- "B" Schema contratto di lavoro.