



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.)

RISERVATO AI DIPENDENTI APPARTENENTI AGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" - CAT. C CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE (18/36 ORE SETTIMANALI)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;
- Vista la Legge n. 190/2014 – art. 1, commi da 418 a 430;
- Vista la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015, che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane, ai sensi dell'art. 1 commi da 418 a 430 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015).

In esecuzione alla propria determinazione n. 348 del 25.09.2015 che qui si richiama per tutto quanto non espressamente previsto,

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Sovico intende procedere alla copertura del posto in intestazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Le domande di mobilità possono essere presentate dai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo, in servizio a tempo indeterminato, esclusivamente presso un ente di Area Vasta (Province e Città Metropolitane), ascritto alla stessa categoria contrattuale del comparto Regioni e autonomie locali con inquadramento nella categoria C corrispondente a quella oggetto del bando;
- essere dipendente a tempo indeterminato, presso un Ente di Area Vasta destinatario dei processi di mobilità del personale soprannumerario di cui all'art. 1, commi da 418 a 430 della Legge n. 190/2014, ed essere dichiarato in soprannumero all'atto dell'eventuale assunzione presso il Comune di Sovico;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore;
- aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- essere in possesso dell'idoneità al servizio;
- essere in possesso di nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza, con l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti;
- essere dipendente di un Ente di Area Vasta in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con le disposizioni di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006, in materia di riduzione della spesa di personale, nonché sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 90/2014;
- non aver a proprio carico condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

- non aver a proprio carico condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Le domande, datate e sottoscritte, dovranno essere indirizzate all'Ufficio Protocollo del Comune di Sovico, con sede in Piazza Arturo Riva n° 10.

Il personale interessato, in possesso dei suddetti requisiti, può presentare istanza di trasferimento come da modello allegato, in carta semplice, **entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, con una delle seguenti modalità:

- a mani presso l'Ufficio Protocollo, da recapitare durante gli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30, martedì dalle ore 16:45 alle ore 18:15 giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:45 alle ore 18:15);
- via fax al numero: 039/2075045;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Sovico, P.zza Arturo Riva n° 10, 20845 Sovico (MB);
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: comune.sovico@pec.regione.lombardia.it. In tal caso si precisa che la domanda, e relativi allegati, saranno ritenuti validi purché firmati digitalmente o purché provengano da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (articolo 65 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)

Le domande che perverranno a mezzo posta raccomandata, saranno ritenute valide se spedite entro il suddetto termine; al proposito fa fede il timbro postale.

Le domande pervenute fuori dal termine sopraindicato non verranno tenute in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Sovico nell'ambito di altre procedure, per cui gli eventuali interessati dovranno presentare una nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.

CONTENUTO E ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nella domanda, che deve essere redatta in carta semplice come da modello allegato e sottoscritta dal richiedente, gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria personale e penale responsabilità, quanto segue:

- Le generalità complete;
- L'Ente di appartenenza e il tipo di contratto in essere;
- Il profilo professionale, la categoria di inquadramento, con indicazione della posizione economica all'interno della stessa;
- Il/i titolo/i di studio posseduto/i, specificandone la tipologia e la durata in anni, l'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento;
- Le mansioni attualmente svolte e le precedenti esperienze lavorative nel settore pubblico e/o privato;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- Di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di essere consapevole che l'eventuale assunzione nel nuovo posto è subordinata alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'impiego ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- Il possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria B ed eventuali altre categorie;
- L'accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso;
- Per i dipendenti con contratto di lavoro a tempo pieno, la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale (18/36 ore) in caso di trasferimento;



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

- Dichiarazione a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa la veridicità dei contenuti dell'allegato *curriculum vitae* in ordine ai titoli di studio e di servizio.
- L'autorizzazione al Comune di Sovico al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) ai fini del presente procedimento e per l'eventuale procedimento di assunzione;
- Recapiti presso i quali inviare eventuali comunicazioni;
- (Solo in caso di invio tramite pec della domanda non firmata digitalmente o elettronicamente) che la casella PEC utilizzata sia intestata al richiedente.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. *Curriculum vitae*, debitamente sottoscritto, dal quale risultino gli Enti e gli Uffici presso i quali si è prestato servizio, le mansioni svolte, l'anzianità di servizio, eventuali abilitazioni ed altre notizie utili alla valutazione;
2. Copia del proprio documento di identità in corso di validità;
3. Il nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza con dichiarazione, da parte della stessa amministrazione, che il dipendente appartiene alle quote soprannumerarie.
4. Dichiarazione da parte dell'Ente di appartenenza, circa il rispetto del patto di stabilità interno e delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale, nonché dichiarazione di essere sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014 come convertito in legge.

CRITERI DI SELEZIONE

Le domande, pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da una Commissione interna, appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri:

1. preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, verificata eventualmente anche tramite domande tecniche nel corso del colloquio conoscitivo;
2. aspetto motivazionale al trasferimento risultante dall'eventuale colloquio conoscitivo;
3. aspettative lavorative ed adattabilità al contesto lavorativo risultanti dall'eventuale colloquio conoscitivo;
4. ulteriori esiti dell'eventuale colloquio conoscitivo;
5. titoli e specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;

Si precisa che l'effettuazione dell'eventuale colloquio conoscitivo con tutti o parte dei candidati sarà a discrezione della Commissione interna, previa valutazione delle domande.

Resta salva la facoltà, per la Commissione, di effettuare più di un colloquio orale, con tutti o parte dei candidati qualora ritenuto necessario ai fini della miglior valutazione delle candidature.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla presente procedura.

Ai candidati non idonei verrà data comunicazione in ordine all'esito del presente procedimento esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.sovico.mb.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

I candidati ammessi, la data e il luogo in cui si svolgeranno gli eventuali colloqui verranno comunicati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.sovico.mb.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Eventuali modifiche alla data e al luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicate tempestivamente sempre mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella medesima sezione.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica, sospensione o revoca del presente avviso in qualsiasi momento, con particolare riferimento al rispetto del patto di stabilità dell'anno



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

In corso e alle procedure attuative della Legge n. 190/2014, art. 1 – commi da 418 a 430 – ed eventuali modifiche normative.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. n. 198/2006.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Sovico e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla mobilità e per l'eventuale procedimento di assunzione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Sovico sul sito ufficiale del Comune all'indirizzo www.comune.sovico.mb.it, nella sezione del sito web "amministrazione trasparente – Bandi di Concorso", in Gazzetta Ufficiale e trasmesso agli enti di area vasta della Lombardia per una capillare divulgazione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio personale – tel. 039/2075023.

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Erika Raimondo.

Sovico, li 28/09/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
(dr.ssa Erika Raimondo)