



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

**PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA
(ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.)
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C
CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Sovico indice, a fini esplorativi, la procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., finalizzata all'eventuale copertura di n° 1 posto corrispondente al profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" Cat. C del CCNL Regioni e Autonomie Locali, a tempo pieno e indeterminato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Possono inoltrare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni del comparto Enti Locali, che possiedono i seguenti requisiti:

- Profilo Professionale: Agente di Polizia Locale;
- Inquadramento giuridico: categoria C del CCNL Regioni – Autonomie Locali;
- Titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
- Competenze: conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti l'attività e di tipo giuridico-amministrativo con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro nonché all'Ente Locale nel suo complesso; conoscenze di carattere economico e contabile e degli strumenti operativi di programmazione e controllo; conoscenza di tecniche di comunicazione; buona conoscenza di almeno una lingua straniera; capacità di utilizzo di strumenti informatici di uso comune.
- Ulteriori requisiti: idoneità psico-fisica all'impiego secondo le vigenti normative in materia ed immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento delle attività di istituto; possesso della patente di categoria B; non trovarsi in nessuna condizione di fatto o di diritto che impedisca di prestare servizio armato; requisiti di cui all'art. 5 della L. 65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" per poter svolgere servizio di Polizia Locale, di Polizia Giudiziaria, di Polizia Stradale e di Pubblica Sicurezza, e cioè godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici; non essere obiettore di coscienza ai sensi della L. 230/1998 e non avere impedimenti derivanti da scelte personali che limitino il porto e l'uso delle armi.

CONTENUTO E ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nella domanda, che deve essere redatta in carta semplice come da modello allegato (Allegato "A") e sottoscritta dal richiedente, gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria personale e penale responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, quanto segue:



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

- Le generalità complete;
- L'Ente di appartenenza e il tipo di contratto in essere;
- Il profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire e la categoria di inquadramento, con indicazione della posizione economica all'interno della stessa;
- Le mansioni attualmente svolte e le precedenti esperienze lavorative nel settore pubblico e/o privato;
- Il/i titolo/i di studio posseduto/i, specificandone la tipologia, l'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale;
- Il possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria B ed eventuali altre categorie;
- Il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della L. 65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" per poter svolgere servizio di Polizia Locale, di Polizia Giudiziaria, di Polizia Stradale e di Pubblica Sicurezza;
- Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ed immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento delle attività di istituto;
- Il possesso dell'assenso preventivo al trasferimento in mobilità;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- Di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di non trovarsi in nessuna condizione di fatto o di diritto che impedisca di utilizzare qualsiasi veicolo;
- Di non trovarsi in nessuna condizione di fatto o di diritto che impedisca di prestare servizio armato;
- Di non essere obiettore di coscienza ai sensi della L. 230/1998 e non avere impedimenti derivanti da scelte personali che limitino il porto e l'uso delle armi.
- L'accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso;
- Di autorizzare il Comune di Sovico al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) ai fini del presente procedimento e per l'eventuale procedimento di assunzione;
- I recapiti presso i quali inviare eventuali comunicazioni;
- Che la casella PEC utilizzata sia intestata al richiedente (*solo in caso di invio tramite pec della domanda non firmata digitalmente o elettronicamente*).

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale risultino gli Enti e gli Uffici presso i quali si è prestato servizio, le mansioni svolte, l'anzianità di servizio, eventuali abilitazioni ed altre notizie utili alla valutazione;
2. Copia del proprio documento di identità in corso di validità;
3. Assenso preventivo di massima al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Le domande dovranno essere indirizzate all'Ufficio Protocollo del Comune di Sovico, con sede in Piazza Arturo Riva n° 10.

La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Domanda di mobilità per l'eventuale copertura di n° 1 posto di Agente di Polizia Locale cat. C con contratto a tempo pieno e indeterminato".

Il personale interessato potrà presentare domanda **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/04/2014 (termine da ritenersi perentorio a prescindere dalle modalità di presentazione)** con una delle seguenti modalità:

- a mani presso l'Ufficio Protocollo, da recapitare durante gli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì, e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30, martedì dalle ore 16:45 alle ore 18:15 e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:45 alle ore 18:15)
- via fax al n° 039/2075045
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Sovico, P.zza Arturo Riva n° 10, 20845 Sovico (MB)
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: comune.sovico@pec.regione.lombardia.it. In tal caso si precisa che la domanda, e relativi allegati, saranno ritenuti validi purché firmati digitalmente o elettronicamente o purché



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

provengano da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (art. 65 del D.Lgs. 82/2005)

Le domande pervenute fuori dal termine sopraindicato non verranno tenute in considerazione.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità riguardo al funzionamento del servizio postale, valendo comunque la data di arrivo della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Sovico, per cui gli eventuali interessati dovranno presentare una nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.

CRITERI DI SELEZIONE

Le domande, pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da una Commissione interna, appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri:

1. preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, verificata eventualmente anche tramite domande tecniche nel corso del colloquio conoscitivo;
2. aspetto motivazionale al trasferimento risultante dal colloquio conoscitivo;
3. aspettative lavorative ed adattabilità al contesto lavorativo risultanti dal colloquio conoscitivo;
4. ulteriori esiti del colloquio conoscitivo;
5. titoli e specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
6. provenienza dal comparto "Regioni - Autonomie Locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o Enti Locali.

Si precisa che l'effettuazione del colloquio conoscitivo con i candidati sarà a discrezione della Commissione interna, previa valutazione preliminare delle domande, e i candidati ammessi al colloquio conoscitivo potranno essere informati, alternativamente, per telefono, per posta elettronica o a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sovico.mb.it, e precisamente alle sezioni "Albo Pretorio on-line" e "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso". Tali avvisi valgono a tutti gli effetti quale comunicazione inerente la procedura di selezione in oggetto.

Si invita, pertanto, a tenere monitorate le suddette sezioni del sito istituzionale.

Resta salva la facoltà per la Commissione di effettuare più di un colloquio orale qualora ritenuto necessario ai fini della miglior valutazione delle candidature.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla presente procedura.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, alla modifica, sospensione o revoca del presente avviso, con particolare riferimento al rispetto del Patto di Stabilità dell'anno in corso ed al rispetto dei parametri di legge previsti in materia di assunzione di personale.

La valutazione sull'idoneità dei candidati sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio dell'Amministrazione Comunale e, in ogni caso, non comporta alcun vincolo o obbligo assunzionale.



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

Le comunicazioni ufficiali e le convocazioni potranno avvenire, alternativamente, per telefono, per posta elettronica, o a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sovico.mb.it, e precisamente alle sezioni "Albo Pretorio On-line" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Sovico e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla mobilità e per l'eventuale procedimento di assunzione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Eriberto Motta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Ufficio Personale P.zza A. Riva, 10 – 20845 Sovico (MB) - Tel. 039/2075023 - e-mail segreteria@comune.sovico.mb.it.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sovico all'indirizzo www.comune.sovico.mb.it, e precisamente alle sezioni "Albo Pretorio On-line" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", nonché trasmesso a Comuni della Provincia di Monza e Brianza, di Milano, di Como e di Lecco.

Sovico, lì 01/04/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
(rag. Eriberto Motta)

Allegato

- "A": fac-simile domanda di partecipazione alla selezione