



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI  
UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1  
POSTO DI  
"OPERATORE SERVIZI TECNICI" CAT. B1  
CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA  
(ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**RENDE NOTO**

Che, in esecuzione della propria determinazioni n. 580/2013, l'Amministrazione Comunale di Sovico ha riaperto i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'eventuale copertura di n° 1 posto corrispondente al profilo professionale di "Operatore Servizi Tecnici" Cat. B1 del CCNL Regioni e Autonomie Locali, a tempo pieno e indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

Possono inoltrare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni del comparto Enti Locali, che possiedono i seguenti requisiti:

- Inquadramento giuridico: categoria B1 del CCNL Regioni – Autonomie Locali;
- Titolo di studio: diploma di scuola dell'obbligo
- Ulteriori requisiti: idoneità psico-fisica all'impiego; patente di categoria B;
- Competenze generali richieste: conoscenze semplici di tipo operativo di discipline specialistiche e tecniche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza; conoscenze dei processi di lavoro dell'unità organizzativa di appartenenza; buona capacità di utilizzo di strumenti tecnici ed automezzi necessari al corretto svolgimento dell'attività; abilità manuali connesse all'esecuzione di compiti di tipo operativo e manutentivo; conoscenza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro; affidabilità e flessibilità operativa.

**CONTENUTO E ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Nella domanda, che deve essere redatta in carta semplice come da modello allegato e sottoscritta dal richiedente, gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria personale e penale responsabilità, quanto segue:

- Le generalità complete;
- L'Ente di appartenenza e il tipo di contratto in essere;



## COMUNE DI SOVICO

### Provincia di Monza e Brianza

- Il profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire e la categoria di inquadramento, con indicazione della posizione economica all'interno della stessa (requisito);
- Il/i titolo/i di studio posseduto/i (requisito), specificandone la tipologia e la durata in anni, l'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale;
- Le mansioni attualmente svolte e le precedenti esperienze lavorative nel settore pubblico e/o privato;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- Di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di essere consapevole che l'eventuale assunzione nel nuovo posto è subordinata alla sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'impiego (requisito) ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- Il possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria B (requisito) ed eventuali altre categorie;
- L'assenso preventivo al trasferimento in mobilità con l'indicazione di massima del periodo entro cui concludere il passaggio diretto;
- L'accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso;
- L'autorizzazione al Comune di Sovico al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) ai fini del presente procedimento e per l'eventuale procedimento di assunzione;
- Recapiti presso i quali inviare eventuali comunicazioni;
- (Solo in caso di invio tramite pec della domanda non firmata digitalmente o elettronicamente) che la casella PEC utilizzata sia intestata al richiedente.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale risultino gli Enti e gli Uffici presso i quali si è prestato servizio, le mansioni svolte, l'anzianità di servizio, eventuali abilitazioni ed altre notizie utili alla valutazione;
2. Copia del proprio documento di identità in corso di validità;
3. Nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza e l'attestazione che l'Amministrazione di provenienza è in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con le disposizioni di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale, nonché l'attestazione che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 76 del D.L. 112/2008 come convertito in legge.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno essere indirizzate all'Ufficio Protocollo del Comune di Sovico, con sede in Piazza Arturo Riva n° 10.

La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria per l'eventuale copertura di n° 1 posto di "Operatore Servizi Tecnici" cat. B1".

Il personale interessato potrà presentare domanda **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31.01.2014 (termine da ritenersi perentorio a prescindere dalle modalità di presentazione)** con una delle seguenti modalità:

- a mani presso l'Ufficio Protocollo, da recapitare durante gli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30, giovedì dalle ore 16:45 alle ore 18:15)
- via fax al numero: 039/2075045
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Sovico, P.zza Arturo Riva n° 10, 20845 Sovico (MB)



## **COMUNE DI SOVICO**

### **Provincia di Monza e Brianza**

- a mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: [comune.sovico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovico@pec.regione.lombardia.it). In tal caso si precisa che la domanda, e relativi allegati, saranno ritenuti validi purché firmati digitalmente o elettronicamente o purché provengano da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (art. 65 del D.Lgs. 82/2005)

**Le domande pervenute fuori dal termine sopraindicato non verranno tenute in considerazione.**

**L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità riguardo al funzionamento del servizio postale, valendo comunque la data di arrivo della domanda.**

**Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Sovico, per cui gli eventuali interessati dovranno presentare una nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.**

#### **CRITERI DI SELEZIONE**

Le domande, pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da una Commissione interna, appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri:

1. preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, verificata eventualmente anche tramite domande tecniche nel corso del colloquio conoscitivo;
2. aspetto motivazionale al trasferimento risultante dal colloquio conoscitivo;
3. aspettative lavorative ed adattabilità al contesto lavorativo risultanti dal colloquio conoscitivo;
4. ulteriori esiti del colloquio conoscitivo;
5. titoli e specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
6. provenienza dal comparto "Regioni - Autonomie Locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o Enti locali.

Si precisa che l'effettuazione del colloquio conoscitivo con i candidati sarà a discrezione della Commissione interna, previa valutazione preliminare delle domande, e i candidati ammessi al colloquio conoscitivo saranno informati, alternativamente, telefonicamente, via posta elettronica, a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it), e precisamente alle sezioni "Albo Pretorio on-line" e "Amministrazione Trasparente". Tali avvisi valgono a tutti gli effetti quale comunicazione inerente la procedura di selezione in oggetto. Si invita, pertanto, a tenere monitorato le suddette sezioni del sito istituzionale.

Resta salva la facoltà per la Commissione di effettuare più di un colloquio orale qualora ritenuto necessario ai fini della miglior valutazione delle candidature.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla presente procedura.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, alla modifica, sospensione o revoca del presente avviso, con particolare riferimento al rispetto del Patto di Stabilità dell'anno in corso ed al rispetto dei parametri di legge previsti in materia di assunzione di personale.



## COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

La valutazione sull'idoneità dei candidati sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio dell'Amministrazione Comunale che, pertanto, si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

**Le comunicazioni ufficiali e le convocazioni potranno avvenire, alternativamente, telefonicamente, via posta elettronica, a mezzo avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it), e precisamente alle sezioni "Albo Pretorio Online" e "Amministrazione Trasparente".**

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Sovico e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla mobilità e per l'eventuale procedimento di assunzione.

### DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Erika Raimondo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a : Erika Raimondo - Ufficio Personale P.zza A. Riva, 10 - 20845 Sovico (MB) - Tel. 039/9082115 - e-mail [segreteria@comune.sovico.mb.it](mailto:segreteria@comune.sovico.mb.it).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sovico all'indirizzo [www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it), e precisamente all'Albo Pretorio Online e alla sezione Amministrazione trasparente, nonché trasmetto a tutti i Comuni della Provincia di Monza e Brianza.

Sovico, lì 27/12/2013



  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
(dr.ssa Erika Raimondo)

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N° 1 POSTO DI "OPERATORE SERVIZI TECNICI" CAT. B1 CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.)**

All'Ufficio Protocollo  
del Comune di Sovico  
P.zza A. Riva 10  
20845 Sovico (MB)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'eventuale copertura di n° 1 posto di "Operatore Servizi Tecnici" Cat. B1 con contratto a tempo pieno e indeterminato tramite mobilità volontaria (art. 30 del D.Lgs. 165/2001).

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1. di avere attualmente in corso con l'Ente \_\_\_\_\_ un contratto a tempo \_\_\_\_\_ e indeterminato;
2. di essere inquadrato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_;
3. di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione finale \_\_\_\_\_;
4. che le mansioni attualmente svolte sono le seguenti:  
\_\_\_\_\_

e che le precedenti esperienze lavorative nel settore pubblico/privato sono le seguenti: \_\_\_\_\_;

5. di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
6. di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
8. di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di cat. B. e *(eventuale)* della/e patente/i della/e seguente/i categoria/e \_\_\_\_\_;
9. di possedere l'assenso preventivo dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento in mobilità, che potrà avvenire presumibilmente in data \_\_\_\_\_;
10. di accertare le condizioni contenute nel presente avviso;
11. di autorizzare il Comune di Sovico al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) ai fini del presente procedimento e dell'eventuale procedimento di assunzione;
12. che l'indirizzo al quale effettuare ogni eventuale comunicazione è il seguente: \_\_\_\_\_;
13. *(solo in caso di invio tramite PEC della domanda non firmata digitalmente o elettronicamente)* che la casella PEC utilizzata è intestata al sottoscritto/a;
14. di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:
  - curriculum vitae;
  - copia del documento di identità in corso di validità;
  - assenso preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza con l'attestazione che l'Amministrazione di provenienza è in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con le disposizioni di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale, e che è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 76 del D.L. 112/2008.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_