



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.)
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"COLLABORATORE SERVIZI TECNICI" CAT. B3
CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Sovico intende procedere alla copertura di n° 1 posto corrispondente al profilo professionale di "Collaboratore Servizi Tecnici" Cat. B3 del CCNL Regioni e Autonomie Locali, a tempo pieno e indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE
ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

Possono inoltrare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni del comparto Enti Locali, che possiedono i seguenti requisiti:

- Inquadramento giuridico: categoria B3 del CCNL Regioni – Autonomie Locali;
- Titolo di studio: diploma di qualifica o attestato di qualificazione professionale o corso di specializzazione professionale di durata almeno biennale ad indirizzo edile, idraulico, meccanico, elettrico, tecnico. Si considerano assorbenti i diplomi di scuola media superiore ad indirizzo tecnico.
- Ulteriori requisiti: idoneità psico-fisica all'impiego; patente di categoria B;
- Competenze generali richieste: conoscenze di tipo operativo di discipline specialistiche e tecniche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza; conoscenze dei processi di lavoro dell'unità organizzativa di appartenenza; conoscenza della logistica dell'Ente e dei soggetti operanti all'interno; buona capacità di utilizzo di strumenti informatici, tecnici ed automezzi necessari al corretto svolgimento dell'attività; abilità manuali connesse all'esecuzione di compiti di tipo operativo e manutentivo; conoscenza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro; conoscenza di almeno una lingua straniera.

CONTENUTO E ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nella domanda, che deve essere redatta in carta semplice come da modello allegato e sottoscritta dal richiedente, gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria personale e penale responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, quanto segue:

- Le generalità complete;
- L'Ente di appartenenza e il tipo di contratto in essere;



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

- Il profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire e la categoria di inquadramento, con indicazione della posizione economica all'interno della stessa (requisito);
- Il/i titolo/i di studio posseduto/i (requisito), specificandone la tipologia e la durata in anni, l'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale;
- Le mansioni attualmente svolte e le precedenti esperienze lavorative nel settore pubblico e/o privato;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- Di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di essere consapevole che l'eventuale assunzione nel nuovo posto è subordinata alla sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'impiego (requisito) ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- Il possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria B (requisito) ed eventuali altre categorie;
- L'assenso preventivo al trasferimento in mobilità con l'indicazione di massima del periodo entro cui concludere il passaggio diretto;
- L'accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso;
- L'autorizzazione al Comune di Sovico al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) ai fini del presente procedimento e per l'eventuale procedimento di assunzione;
- Recapiti presso i quali inviare eventuali comunicazioni;
- (Solo in caso di invio tramite pec della domanda non firmata digitalmente o elettronicamente) che la casella PEC utilizzata sia intestata al richiedente.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale risultino gli Enti e gli Uffici presso i quali si è prestato servizio, le mansioni svolte, l'anzianità di servizio, eventuali abilitazioni ed altre notizie utili alla valutazione;
2. Copia del proprio documento di identità in corso di validità;
3. Assenso preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza e l'attestazione che l'Amministrazione di provenienza è in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con le disposizioni di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale, nonché l'attestazione che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 76 del D.L. 112/2008 come convertito in legge.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Le domande dovranno essere indirizzate all'Ufficio Protocollo del Comune di Sovico, con sede in Piazza Arturo Riva n° 10.

La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Avviso di mobilità per la copertura di n° 1 posto di "Collaboratore servizi tecnici" cat. B3.

Il personale interessato potrà presentare domanda **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/11/2013 (termine da ritenersi perentorio a prescindere dalle modalità di presentazione)** con una delle seguenti modalità:

- a mani presso l'Ufficio Protocollo, da recapitare durante gli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30, giovedì dalle ore 16:45 alle ore 18:15)
- via fax al numero: 039/2075045
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Sovico, P.zza Arturo Riva n° 10, 20845 Sovico (MB)
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: comune.sovico@pec.regione.lombardia.it. In tal caso si precisa che la domanda, e relativi



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

allegati, saranno ritenuti validi purché firmati digitalmente o elettronicamente o purché provengano da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (art. 65 del D.Lgs. 82/2005)

Le domande pervenute fuori dal termine sopraindicato non verranno tenute in considerazione.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità riguardo al funzionamento del servizio postale, valendo comunque la data di arrivo della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Sovico, per cui gli eventuali interessati dovranno presentare una nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.

CRITERI DI SELEZIONE

Le domande, pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da una Commissione interna, appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri:

1. preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, verificata eventualmente anche tramite domande tecniche nel corso del colloquio conoscitivo;
2. aspetto motivazionale al trasferimento risultante dal colloquio conoscitivo;
3. aspettative lavorative ed adattabilità al contesto lavorativo risultanti dal colloquio conoscitivo;
4. ulteriori esiti del colloquio conoscitivo;
5. titoli e specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
6. provenienza dal comparto "Regioni – Autonomie Locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o Enti locali.

Si precisa che l'effettuazione del colloquio conoscitivo con i candidati sarà a discrezione della Commissione interna, previa valutazione preliminare delle domande, e i candidati ammessi al colloquio conoscitivo saranno informati tramite apposito avviso trasmesso al recapito indicato nella domanda. Tali avvisi valgono a tutti gli effetti quale comunicazione inerente la procedura di selezione in oggetto.

Resta salva la facoltà per la Commissione di effettuare più di un colloquio orale qualora ritenuto necessario ai fini della miglior valutazione delle candidature.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla presente procedura.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, alla modifica, sospensione o revoca del presente avviso, con particolare riferimento al rispetto del Patto di Stabilità dell'anno in corso ed al rispetto dei parametri di legge previsti in materia di assunzione di personale.

La valutazione sull'idoneità dei candidati sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio dell'Amministrazione Comunale che, pertanto, si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione verranno pubblicate mediante apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sovico.mb.it, e precisamente all'Albo Pretorio Online e alla sezione Amministrazione trasparente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Sovico e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla mobilità e per l'eventuale procedimento di assunzione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Erika Raimondo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a : Erika Raimondo - Ufficio Personale P.zza A. Riva, 10 - 20845 Sovico (MB) - Tel. 039/9082115 - e-mail segreteria@comune.sovico.mb.it.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sovico all'indirizzo www.comune.sovico.mb.it, e precisamente all'Albo Pretorio Online e alla sezione Amministrazione trasparente, nonché trasmesso a tutti i Comuni della Provincia di Monza e Brianza.

Sovico, lì 24/10/2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
(dr.ssa Erika Raimondo)

