



CITTÀ DI SANT'ANGELO LODIGIANO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE E.Q. SEGRETARIO GENERALE

<i>NUMERO REGISTRO GENERALE</i>	<i>DATA</i>
442	02/09/2024
OGGETTO: ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART.90 DEL D. LGS.267/2000 DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI-A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PRESSO SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO CON FUNZIONI DI PORTAVOCE_COORDINATORE STAFF	

Proposta n. 528 / 2024

IL RESPONSABILE E.Q. SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATA l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia;

ATTESTATA la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione ai sensi del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni e dell'art.147bis del Decreto Legislativo 267/2000 s.m.i.;

DATO ATTO della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

RITENUTO che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale;

RICHIAMATI:

- lo Statuto del Comune di Sant'Angelo adottato con DCC n. 73/02;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con DGC n. 157/18 (ultimo aggiornamento)
- il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 18 aprile 2019;
- la deliberazione Commissariale di Consiglio Comunale nr.28 del 28/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione Commissariale della Giunta Comunale nr. 6 del 19/1/2024 di assegnazione delle risorse attraverso il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- la determinazione n. 409 del 31/07/2024 che approva l'Avviso di selezione pubblica per assunzione ex art.90 del D. Lgs. 18/08/2000, n.267 di un funzionario amministrativo (area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione) a tempo determinato e a tempo parziale al 50% da assegnare alla segreteria particolare del Sindaco con funzioni di Portavoce e Coordinatore di Staff;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in particolare l'art.5bis introdotto con la deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 27/06/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 30/7/2024, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: "Modifica Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale quale sottosezione del PIAO 2024/2025 organizzazione e capitale umano, costituzione Ufficio di Staff";
- la deliberazione commissariale assunta con i poteri della Giunta comunale n.17 del 08/02/2024, efficace ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2.3 dell'approvando PIAO";
- la deliberazione commissariale assunta con i poteri della Giunta Comunale n.1 del 23/03/2023, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: "Nuova classificazione del personale non dirigente CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022-Aggiornamento dei profili professionali";
- il provvedimento del Sindaco n. 13 del 26/08/2024 di individuazione e nomina in qualità di Funzionario amministrativo (area dei funzionari e della elevata qualificazione a tempo determinato e parziale del Dr. Giuseppe Giganti con decorrenza 1° Settembre 2024/31 Agosto 2026;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dall'art. 9 della L. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione);

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 183, comma 7 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

DETERMINA

1. **DI DICHIARARE** la narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli atti e provvedimenti in essa richiamati ad ogni effetto.
1. **DI ASSUMERE** a tempo determinato (24 mesi) e a tempo parziale (18 ore settimanali) dal **1° Settembre 2024 e sino al 31 Agosto 2026** il Dr. **Giuseppe Giganti** in qualità di Funzionario amministrativo (area dei funzionari e delle elevate qualificazioni) addetto alla Segreteria particolare del Sindaco con funzioni di Portavoce e coordinatore di Staff con riserva di sottoporre a verifica il possesso dei requisiti autocertificati in sede di concorso.
2. **DI RICONOSCERE** al dipendente il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del comparto Funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022, con riferimento ai funzionari e alle elevate qualificazioni.
3. **DI SOTTOPORRE** il dipendente a visita medica da parte del medico competente dell'ente ai fini del riconoscimento dell'idoneità all'esercizio delle prestazioni esigibili di funzionario amministrativo.
4. **DI DARE ATTO** che il costo relativo alla suddetta assunzione è stato previsto nel Bilancio 2024 alla Missione 1.1.1.101 Servizi Istituzionali Generali e di gestione rinviando ad apposita sottoscrizione del contratto di lavoro con l'interessato.
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento
 - sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
 - sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente"

**IL RESPONSABILE E.Q.
SEGRETARIO GENERALE
Antonella Cardamone**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Sant'Angelo Lodigiano. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CARDAMONE ANTONELLA in data 02/09/2024