



## CITTÀ DI SANT'ANGELO LODIGIANO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE E.Q. SEGRETARIO GENERALE

<i>NUMERO REGISTRO GENERALE</i>	<i>DATA</i>
<b>409</b>	<b>31/07/2024</b>
OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE EX ART. 90 D.LGS.18/08/2000 N. 267 DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DA ASSEGNARE ALLA SEGRETRIA PARTICOLARE DEL SINDACO	

Proposta n. 490 / 2024

### IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATA l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia;

ATTESTATA la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione ai sensi del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni e dell'art.147bis del Decreto Legislativo 267/2000 s.m.i.;

DATO ATTO della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

RITENUTO che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale;

RICHIAMATI:

- lo Statuto del Comune di Sant'Angelo adottato con DCC n. 73/02
- l'art.5 bis del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione GC n.7 del 27/06/2024;
- il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 18 aprile 2019
- la deliberazione Commissariale di Consiglio Comunale nr.28 del 28/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026
- la deliberazione Commissariale della Giunta Comunale nr. 6 del 19/1/2024 di assegnazione delle risorse attraverso il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.24 del 30/07/2024, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: "Modifica Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale quale sottosezione del PIAO 2024/2025 organizzazione e capitale umano, costituzione Ufficio di Staff" con la quale si prevede l'istituzione della figura di "Portavoce/Coordinatore di Staff" presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, per lo svolgimento dei compiti e funzioni, nonché delle attività caratterizzanti il profilo professionale, specificati nella nota medesima;

RICHIAMATI, in proposito:

- l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente CCNL del personale delle categorie del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che il suddetto art.5bis del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi prevede:

*"Uffici di supporto agli Organi di indirizzo e di controllo*

- 1. Gli Uffici di supporto coadiuvano il Sindaco e gli Assessori nelle rispettive funzioni di indirizzo e controllo.*
- 2. Gli Uffici di supporto non hanno competenze amministrative o tecniche, non esercitano le funzioni riservate dalla legge alle posizioni organizzative e non possono interferire sulle attività degli uffici dell'Amministrazione.*
- 3. Agli Uffici di supporto sono assegnati dipendenti del Comune di Sant'Angelo Lodigiano, ovvero collaboratori assunti con contratto a tempo determinato. La stipula dei contratti a tempo determinato è autorizzata con delibera della Giunta Comunale per una durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco, ovvero del mandato degli Assessori, nelle forme e con il trattamento economico stabiliti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro".*

CONSIDERATO che a seguito della variazione del PIAO 2024/2026 soprarichiamata occorre avviare la procedura per l'assunzione di un funzionario amministrativo (area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione) a tempo determinato (24 mesi) e a tempo parziale al 50% da assegnare alla segreteria particolare del Sindaco con funzioni di portavoce e Coordinatore di Staff;

RITENUTO

- di approvare lo schema di avviso, allegato al presente atto, per l'assunzione ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 di un FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione) A TEMPO DETERMINATO (24 MESI) E A TEMPO

PARZIALE AL 50 %DA ASSEGNARE ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO CON FUNZIONI DI PORTAVOCE E COORDINATORE DI STAFF;

- di pubblicare il predetto avviso sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso e sul portale del reclutamento inPa;
- di specificare che si provvederà con successive determinazioni all'adozione degli atti inerenti e conseguenti, secondo le competenze stabilite dalla vigente normativa;
- di precisare infine che l'Amministrazione Comunale non è vincolata in alcun modo a procedere alle assunzioni e al Sindaco è riconosciuta la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di non individuare alcun soggetto tra i candidati.

## **DETERMINA**

Di fare propria attribuendole l'efficacia esterna e dunque di approvare ad ogni buon fine di legge la proposta di determinazione meglio evidenziata in preambolo che stabilisce:

- 1) di approvare lo schema di avviso, allegato al presente atto, per l'assunzione ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 di un FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione) A TEMPO DETERMINATO (24 MESI) E A TEMPO PARZIALE AL 50 % DA ASSEGNARE ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO CON FUNZIONI DI PORTAVOCE E COORDINATORE DI STAFF;
- 1) di dare atto che il presente provvedimento.
  - sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
  - sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso e sul portale del reclutamento inPa.
- 2) di specificare che si provvederà con successive determinazioni all'adozione degli atti inerenti e conseguenti, secondo le competenze stabilite dalla vigente normativa.
- 3) di precisare infine che l'Amministrazione Comunale non è vincolata in alcun modo a procedere alle assunzioni e al Sindaco è riconosciuta la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di non individuare alcun soggetto tra i candidati.
- 4) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto , il sottoscritto Segretario Generale rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art.147 bis del D. Lgs.267/2000.

**SEGRETARIO GENERALE**  
**Antonella Cardamone**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Sant'Angelo Lodigiano. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CARDAMONE ANTONELLA in data 31/07/2024