

SERVIZIO ISTRUZIONE e CULTURA - Dott.Marco Picchetti

(tel. 0363/982341 mail: marco.picchetti@comune.romano.bg.it)

[\(clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE								
1	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi.	D.lgs. 163/2006	60 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
2	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali.	D.lgs. 163/2007	5 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
3	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio.	D.lgs. 163/2006	5 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
4	Autorizzazione al sub-appalto.	D.lgs. 163/2006	30 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
ATTIVITA' CULTURALI								
5	Patrocinio per iniziative culturali		30 giorni	Dalla data di scadenza delle domande prevista nel bando.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
6	Collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni culturali	Art. 23 Regolamento comunale per benefici economici	30 giorni	Dalla data di scadenza delle domande prevista nel bando.		Responsabile del servizio	Giunta comunale	
7	Assegnazione contributi ordinari per attività culturali	Art. 14 Regolamento comunale per benefici economici	30 giorni	Dalla data di scadenza delle domande prevista nel bando.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
	Liquidazione contributi ordinari per attività culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
8	Assegnazione contributi straordinari per iniziative culturali	Art. 14 Regolamento comunale per benefici economici	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
	Liquidazione contributi straordinari per iniziative culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
9	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Art. 3 Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	a) immediato o al massimo 7 giorni per b) 30 per accesso formale	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
10	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Art. 36 Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 7 giorni successivi (vedi anche nota nella colonna successiva)	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	

SERVIZIO ISTRUZIONE e CULTURA - Dott.Marco Picchetti

(tel. 0363/982341 mail: marco.picchetti@comune.romano.bg.it)

UFFICIO ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
SERVIZI SCOLASTICI								
11	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
12	Ammissione servizio MENSA SCOLASTICA		servizio svolto dalla scuola	Dalla data di presentazione delle domande.	<i>Per le domande pervenute dopo l'avvio dell'anno scolastico</i>			
12	Ritiro dal servizio MENSA SCOLASTICA		servizio svolto dalla scuola	Dalla data di presentazione della comunicazione.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
13	Riduzione tariffe servizio mensa scuola materna		7 gg. Dal ricevimento della domanda		<i>Per le domande pervenute nel periodo indicato nel bando</i>	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
14	Ammissioni servizio TRASPORTO SCOLASTICO	<i>regolamento trasporto scolastico</i>	entro il 30 giugno dell'a.s. precedente		<i>Per le domande pervenute nel periodo precedente l'avvio del servizio</i>	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
			5 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.	<i>Per le domande pervenute dopo l'avvio del servizio</i>			
15	Ritiro dal servizio TRASPORTO SCOLASTICO		1° giorno lavorativo successivo	Dalla data di presentazione della comunicazione.		Responsabile servizio	Responsabile servizio	
16	Assegnazione borse di studio studenti scuole secondarie di 1° e 2° grado		60	Dalla data di presentazione delle domande per determina di assegnazione.	La liquidazione e la consegna viene stabilita in accordo con la Giunta in occasione della convocazione del consiglio comunale	Responsabile servizio	Responsabile servizio	

SERVIZIO ISTRUZIONE e CULTURA - Dott.Marco Picchetti

(tel. 0363/982341 mail: marco.picchetti@comune.romano.bg.it)

UFFICIO ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
SERVIZI SCOLASTICI								
17	Determinazione contributi a scuola materna privata.	Il servizio viene, di solito, regolato a mezzo convenzione	30	Dalla data di presentazione della documentazione prevista in convenzione.		Responsabile servizio	Responsabile servizio	
	Liquidazione contributi a scuola materna privata.		30	Dalla data di presentazione della documentazione prevista in convenzione.		Responsabile servizio	Responsabile servizio	
18	Invio richiesta contributo DOTE SCUOLA alla Regione		Tempo reale.	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile servizio	Responsabile servizio	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.