

## SERVIZI SOCIALI - Responsabile Dott.ssa Barbara Spadaro

(tel.0363/982340 mail: barbara.spadaro@comune.romano.bg.it)

[\(clicca qui per avere informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE</b>								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Art. 3 Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	a) immediato o al massimo 7 giorni per accesso informale b) 30 giorni per accesso formale	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Art. 26 Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 7 giorni successivi (vedi anche nota nella colonna successiva)	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
3	Autenticazioni di copie	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
4	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio	D.lgs. 163/2006	15 GG	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

## SERVIZI SOCIALI - Responsabile Dott.ssa Barbara Spadaro

(tel.0363/982340 mail: barbara.spadaro@comune.romano.bg.it)

[\(clicca qui per avere informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>Servizi domiciliari</b>								
5	Inserimento in lista di attesa per le prestazioni di assistenza domiciliare	Legge 328/2000; legge regionale 3/2008;	15	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
6	Invio richiesta a ditta Convenzionata per attivazione pasti al domicilio	Legge 328/2000;	tempo reale	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio		
7	Invio richiesta di trasporto per soggetti in difficoltà a ente Convenzionato	Legge 328/2000;	tempo reale	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio		
<b>Servizi territoriali</b>								
8	Invio domanda di lavoro protetto presso ufficio NIL dell'Ambito di Romano di Lombardia	Legge 68/1999; Legge 328/2000; Legge regionale 3/2008; del CC n. 54 del 29/09/08	15	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
9	Inserimento in lista di attesa per Asilo Nido	Legge 1044/71; L. 328/2000; legge regionale 3/2008; Regolamento Asilo Nido Comunale	30	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
10	Invio richiesta di presa in carico del Servizio Disabili d'Ambito per valutazione	Legge 328/2000; legge regionale 3/2008; Del. C.C. n. 54 del 29/09/08	60	Dalla data di presentazione della domanda.	Il procedimento richiede valutazione in itinere per la conoscenza del caso	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
11	Richiesta di indagine per nomina Tutore di minori stranieri non accompagnati con delega degli esercenti la potestà	Art. 4 L. 184/1983; Circ. Ministero dell'interno n°5 e n° 685 del 2009; Protocollo di intesa tra Prefettura Questura; Trib.Min. Giud. Tutelare, Consiglio dei sindaci e Ambiti Territoriali del 14/5/12	30	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	

## SERVIZI SOCIALI - Responsabile Dott.ssa Barbara Spadaro

(tel.0363/982340 mail: barbara.spadaro@comune.romano.bg.it)

[\(clicca qui per avere informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>Servizi residenziali</b>								
12	Invio segnalazione a strutture di accoglienza adulti in difficoltà per inserimento urgente	Legge 328/2000; legge regionale 3/2008;	15	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
13	Trasmissione richiesta ricovero di sollievo per anziani in strutture accreditate all'Ambito di Romano	Legge 328/2000; legge regionale 3/2008;	15	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
14	Segnalazione al Giudice Tutelare minori in stato di abbandono e collocazione in struttura o famiglia affidataria	Art. 403 CC	immediato	dal presentarsi della necessità	Il procedimento si conclude con l'apertura della Tutela da parte del Giudice Tutelare e/o T.M. e conseguente delega all'Ufficio Tutela e Minori di ambito	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
<b>Interventi tecnico-professionali</b>								
15	Attivazione Assistenza Educativa scolastica per minori diversamente abili frequentanti le scuole	Legge 328/2000; legge regionale 3/2008;	30	Dalla data della richiesta		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
16	Assegnazione contributo economico comunale straordinario	Legge 328/2000; legge regionale 3/2008;	30	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
	Liquidazione contributo economico comunale straordinario	Legge 328/2000; legge regionale 3/2008;	Come da date previste nel progetto socio-assistenziale		Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
17	Invio autorizzazione ai sindacati delegati a trasmettere comunicazione all' Inps per erogazione ASSEGNO MATERNITA'	L. 23.12.1998, n. 448 Art. 65 e 66 L.P. 20.3.2000,n. 3, Art. 65 e s.m.	30	Dalla data di presentazione della domanda.	Si procede all'intercomunicazione all'interessato di avvenuta comunicazione al sindacato	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	

18	Invio autorizzazione ai sindacati delegati a trasmettere comunicazione all' Inps per erogazione ASSEGNO NUCLEI NUMEROSI	L. 23.12.1998, n. 448 Art. 65 e 66 L.P. 20.3.2000,n. 3, Art. 65 e s.m.	30	Dalla data di presentazione della domanda.	Si procede allacomunicazione all'interessato di avvenuta comunicazione al sindacato	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
----	---	--	----	--	---	---------------------------	---------------------------	--

## SERVIZI SOCIALI - Responsabile Dott.ssa Barbara Spadaro

(tel.0363/982340 mail: barbara.spadaro@comune.romano.bg.it)

[\(clicca qui per avere informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>Interventi tecnico-professionali</b>								
19	Erogazione fondo affitto REGIONALE e COMUNALE	Art. 11 L. 431 del 09 dicembre 1998, commi 9-18 L.r. 14 gennaio 2000 n. 2	60	Dalla data di trasferimento fondi da parte della Regione Lombardia	L'effettiva erogazione avviene solo dopo la chiusura dei controlli fiscali	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
20	Controlli sulle pratiche di Fondo Affitto REGIONALE e COMUNALE		variabile a secondo della disponibilità dei dati fiscali dei cittadini richiedenti nella banca dati	Dal momento della presentazione		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
21	Autorizzazione alla compartecipazione economica alle spese di ricovero di anziani e disabili in strutture residenziali	Legge 328/2000; legge regionale 3/2008;	60	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
<b>Finanziamenti ad enti</b>								
22	Concessione contributo straordinario enti, associazioni e soggetti privati per attività ed iniziative in campo sociale.	Legge 266/1991; Legge 328/2000; legge regionale 3/2008; legge regionale 1/2008;	60	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
	Liquidazione contributo straordinario a enti, associazioni e soggetti privati per attività e iniziative in campo sociale	Legge 266/1991; Legge 328/2000; legge regionale 3/2008; legge regionale 1/2008;	15	Dalla data di autorizzazione da parte della Giunta comunale	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
23	Liquidazione rimborso spese a enti, associazioni e soggetti privati per attività e iniziative in campo sociale	Legge 266/1991; Legge 328/2000; legge regionale 3/2008; legge regionale 1/2008;	Come indicato in Convenzione		Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

## SERVIZI SOCIALI - Responsabile Dott.ssa Barbara Spadaro

(tel.0363/982340 mail: barbara.spadaro@comune.romano.bg.it)

[\(clicca qui per avere informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>Finanziamenti ad enti</b>								
24	Richiesta di patriocinio gratuito	Art. 12 Legge 241/1990 e succ.modif. e Regolamento comunale deliberato	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Giunta Comunale	
25	Collaborazione con associazioni ed enti nell'organizzazione di attività ed iniziative in campo sociale		30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Giunta Comunale	
<b>Gestione alloggi Erp</b>								
26	Domanda di assegnazione alloggio Erp da parte del cittadino	Art. 9 comma 2 della Legge Regionale 27/2009	Come indicato da Bando		Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
27	Richiesta di assegnazione di alloggio disponibile da parte dell'Aler	Legge regionale 27/2009	7	Dalla data di completamento, con esito positivo, del procedimento di accertamento dei requisiti del cittadino	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
28	Richiesta di assegnazione in deroga alla graduatoria, anche con derogatoria della sussistenza dei requisiti	Artt.14-15 Regolamento Regionale n. 1/2004 e succ.modificazioni	30	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
29	Annullamento dell'assegnazione alloggio erp su richiesta dell'Aler	Art. 17 regolamento regionale n.1/04 e succ. Modificazioni	45	Dalla data di presentazione del procedimento da parte dell'Aler		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
30	Decadenza assegnazione alloggio erp su richiesta dell'Aler	Art.18 Regolamento Regionale n.1/04 27/2009 e succ. modificazioni	60	Dalla data di presentazione del procedimento da parte dell'Aler		Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
<b>Barriere Achitettoniche</b>								
31	Richiesta di contributo economico regionale per abbattimento Barriere architettoniche	L. n. 13 del 09/01/1989, L.R. n.6 del 20/02/1989	15	dalla verifica da parte dell'Ufficio competente sui lavori effettuati al domicilio	L'erogazione del contributo dopo il trasferimento dei fondi da parte della Regione che di norma avviene dnell'anno successivo alla presentazione alla domanda	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	