

## SERVIZIO FINANZIARIO - Dott. Leonardo Fiameni -

(tel.0363/982316 mail: leonardo.fiameni@comune.romano.bg.it)

[\(clicca qui per informazioni sulle modalità di accesso agli uffici\)](#)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE</b>								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Art. 3 Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	a) immediato ovvero in 7 giorni con accesso informale b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Artt. 26 Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 7 giorni successivi <i>(vedi anche nota nella colonna successiva)</i>	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
<b>PERSONALE</b>								
1	Rilascio modello pa04	legge 243/2004	90 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
2	Compilazione modello 350p	legge 243/2004	60 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
3	Compilazione modello TFR1	DPCM 20 dicembre 1999	15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
4	Pensioni: definizione del trattamento economico / giuridico.	legge 243/2004	90 GG	90 gg antecedenti la cessazione	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
5	Riliquidazioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali.	ccnl	30 GG	dall'applicazione del contratto	trasmissione modello cartaceo a Inpdap	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
6	Certificazioni varie di natura contabile (ad. Esempio disoccupazione ordinaria)		30 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
7	Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito.		30 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	Invio pratica all'Indap o ad altro istituto finanziario e all'interessato.	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
8	Certificato CUD-su richiesta.	DPR 322/1998 e s.m.i	10 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.								

**SERVIZIO FINANZIARIO - Dott. Leonardo Fiameni -**

(tel.0363/982316 mail: leonardo.fiameni@comune.romano.bg.it)

**TRIBUTI**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
1	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali:	legge 212/2007-Statuto del contribuente	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
2	Risposte a istanze d'interpello.	art. 11 legge 212/2007-Statuto del contribuente	120 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
3	Risposte a richieste di accertamento con adesione.	DLGS 218/1997-REGOLAMENTO COMUNALE	30 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	RISPOSTA ALLA RICHIESTA	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
4	Richiesta di provvedimenti in autotutela.	art. 68 del D.P.R. n. 287 del 1992 e all'art. 2-quater del D.Lgs. n. 564 del 30 settembre 1994	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
5	Riversamento ICI a Comuni competenti su istanza dei contribuenti.	DI. 504/1992	180 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	liquidazione diretta al Comune	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
6	Istanza di rateizzazione di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente.		30 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
7-a	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: - TARSU		180 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
7-b	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: ICI		180 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
7-c	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: IMU		180 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
8	Sgravi di quote indebite di tributi comunali - TARSU		30 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

**SERVIZIO FINANZIARIO - Dott. Leonardo Fiameni -**

(tel.0363/982316 mail: leonardo.fiameni@comune.romano.bg.it)

**RAGIONERIA**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
1	Certificazione credito liquido certo ed esigibile per la cessione del credito	art. 9 comma 3-bis DL. 185/2008	su richiesta dell'interessato e comunque entro 30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
2	Autorizzazione alla cessione del credito	art. 1260-1267 codice civile	45 GG	Dalla data della notifica al Comune della cessione	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
3	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi.	D.lgs. 163/2006	60 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
4	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali.		10 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
5	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio.	D.lgs. 163/2006	10 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	