



CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

(Provincia di Bergamo)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 149

OGGETTO:

ISTITUZIONE DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO

L'anno **duemilaundici**, addì **ventidue**, del mese di **novembre**, alle ore **17** e minuti **30**, nella sala delle adunanze previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
LAMERA MICHELE GIUSEPPE	SINDACO	X	
SUARDI MARIO	VICE SINDACO	X	
BERGAMO MARIA CRISTINA	ASSESSORE	X	
DEHÒ LUCIANO	ASSESSORE	X	
PATELLI PAOLO	ASSESSORE	X	
PESCALI EVA	ASSESSORE	X	
ZANARDINI MARCO	ASSESSORE	X	
Totale		7	0

Assiste all'adunanza il **SEGRETARIO GENERALE DOTT. BRANDO GIUSEPPE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **LAMERA MICHELE GIUSEPPE** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO:

ISTITUZIONE DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il DPR 28.12.2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” ha previsto l’entrata in vigore dall’1.1.2004 del Sistema di Gestione Informatica dei documenti nelle Pubbliche Amministrazioni;

Tenuto conto che, ai sensi dell’art. 61, comma 1, del DPR 445/2000, ciascuna Amministrazione deve istituire un servizio per la tenuta del protocollo, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Rilevato che, ai sensi dell’art. 61, comma 2, del DPR 445/2000, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad individuare un Responsabile in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica da nominare come Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Ritenuto necessario provvedere ad una corretta gestione dell’archivio comunale;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Segreteria in merito alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) Di istituire ai sensi dell’art. 61, comma 1, del DPR 445/2000, il Servizio Archivistico per la tenuta del protocollo, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- 2) Di nominare ai sensi dell’art. 61, comma 2, del DPR 445/2000, quale Responsabile del Servizio Archivistico per la tenuta del protocollo, della gestione dei flussi documentali e degli archivi il Responsabile del Servizio Segreteria, Dott.ssa Donatella Tiranti;
- 3) Di prendere atto che il suddetto provvedimento non comporta impegni di spesa per l’Ente.

COMUNE DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **149** del **22/11/2011**

Numero Proposta **177** del **18/11/2011**

Area: Area Affari Generali

OGGETTO

ISTITUZIONE DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole Data 18/11/2011 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to dott.ssa TIRANTI DONATELLA
------------------------------	--

In originale firmati

IL SINDACO

F.to LAMERA MICHELE GIUSEPPE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT. BRANDO GIUSEPPE

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs.267/00)

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT. BRANDO GIUSEPPE

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Certifico io Messo Comunale previa dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **25/11/2011** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi a partire dal **25/11/2011** al **10/12/2011** ai sensi dell'art.124 c.1 del D.lgs 267/2000.

li **25/11/2011**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT. BRANDO GIUSEPPE

Pubblicato all'albo il **25/11/2011** (nr **578** reg. pubbl.) vi rimarrà affisso fino al **10/12/2011**

IL MESSO COMUNALE

F.to DACIO MARIA

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITÀ (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data 05/12/2011

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune (art.32 comma 1, legge 18/06/2009 n.69) per 15 giorni consecutivi ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

li **05/12/2011**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT. BRANDO GIUSEPPE

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Romano di Lombardia, li **25/11/2011**

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. BRANDO GIUSEPPE
