

M/D

PROCEDURA PROTOCOLLO

UNIFICATA

Stampa - Data: 22-07-2022 - 12:59:54

	tipo	in conservazione	classificazione	formato	anni cons.
1	Allegato carteggio	o	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
2	Allegato comunicazione	o	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
3	Allegato email protocollo	o	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
4	Allegato fascicolo	•	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
5	Documento protocollato	o	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
6	Documento riservato	o	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
7	Email protocollo	o	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
8	Protocollo email in arrivo	•	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
9	Protocollo email in partenza	•	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
10	Protocollo fattura	•	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
11	Protocollo ricevuta PEC	•	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
12	Registro protocollo	•	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0

Pagina 1 di 1

PROCEDURA ATTI AMMINISTRATIVI

INFORMATICA

Stampa - Data: 12-07-2022 - 16:56:01

	tipo	in conservazione	classificazione	formato	anni cons.
1	Allegato Atto interno	•	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
2	Allegato Deliberazione	•	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
3	Allegato Determinaz-Liquidaz	•	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
4	Allegato Ordinanza-Decreto	•	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
5	Allegato Verbale di adunanza	•	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
6	Atto interno	•	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
7	Deliberazione	•	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
8	Determinazione-Liquidazione	•	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
9	Ordinanza-Decreto	•	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
10	Registro atti amministrativi	•	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
11	Verbale di adunanza	•	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0

Pagina 1 di 1

PROCEDURA MESSO NOTIFICATORE

USINATICA

Stampa - Data: 12-07-2022 - 16:56:41					
	tipo	in conservazione	classificazione	formato	anni cons.
1	Allegato pubblicazione	o	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
2	Documento di notifica	o	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
3	Documento pubblicazione	o	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
4	Registro depositi	o	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
5	Registro notifiche	•	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0
6	Registro pubblicazioni	•	1.6 ARCHIVIO GENERALE		0

PROCEDURA CONTABILITA' FINANZIARIA

UNIVIT/11/17

Stampa - Data: 12-07-2022 - 16:56:21

	tipo	in conservazione	classificazione	formato	anni cons.
1	Allegato 10	o	4.4 GESTIONE DELLA SPESA: IMPEGNO, LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO		0
2	Allegato 9	o	4.4 GESTIONE DELLA SPESA: IMPEGNO, LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO		0
3	Allegato fattura attiva	o	4.4 GESTIONE DELLA SPESA: IMPEGNO, LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO		0
4	Allegato fattura passiva	o	4.3 GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO		0
5	Allegato testo gara	o	4.4 GESTIONE DELLA SPESA: IMPEGNO, LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO		0
6	Allegato testo manutenzione	o	6.5 OPERE PUBBLICHE		0
7	Allegato testo opera pubblica	o	6.5 OPERE PUBBLICHE		0
8	Allegato testo patrimonio	o	4.8 BENI IMMOBILI		0
9	Allegato variazione bilancio	o	4.1 BILANCIO PREVENTIVO E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)		0
10	CU allegato beneficiario	o	4.7 ADEMPIMENTI FISCALI, CONTRIBUTIVI E ASSICURATIVI		0
11	DUP Completo	o	4.1 BILANCIO PREVENTIVO E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)		0
12	DUP Semplificato	o	4.1 BILANCIO PREVENTIVO E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)		0
13	Enti società partecipate	o	4.5 PARTECIPAZIONI FINANZIARIE		0
14	Fattura attiva	o	4.3 GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO		0
15	Fattura passiva	o	4.4 GESTIONE DELLA SPESA: IMPEGNO, LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO		0
16	Missione	o	4.7 ADEMPIMENTI FISCALI, CONTRIBUTIVI E ASSICURATIVI		0
17	Nota Integrativa Consolidato	o	4.1 BILANCIO PREVENTIVO E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)		0
18	OPI mandato	•	4.4 GESTIONE DELLA SPESA: IMPEGNO, LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO		0
19	OPI ordinativi	•	4.4 GESTIONE DELLA SPESA: IMPEGNO, LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO		0
20	OPI reversale	•	4.3 GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO		0
21	Ordinativo informatico	•	4.4 GESTIONE DELLA SPESA: IMPEGNO, LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO		0
22	PEG	o	4.1 BILANCIO PREVENTIVO E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)		0
23	Programma	o	4.1 BILANCIO PREVENTIVO E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)		0
24	Referto controllo di gestione	o	4.6 RENDICONTO DELLA GESTIONE; ADEMPIMENTI E VERIFICHE CONTABILI		0
25	Relazione al rendiconto	o	4.6 RENDICONTO DELLA GESTIONE; ADEMPIMENTI E VERIFICHE CONTABILI		0
26	Relazione di fine mandato	o	2.1 SINDACO		0
27	Relazione di inizio mandato	o	2.1 SINDACO		0
28	Testo gara	o	4.4 GESTIONE DELLA SPESA: IMPEGNO, LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO		0
29	Testo manutenzione	o	6.5 OPERE PUBBLICHE		0
30	Testo opera pubblica	o	6.5 OPERE PUBBLICHE		0
31	Testo patrimonio	o	4.8 BENI IMMOBILI		0
32	cep	o	4.4 GESTIONE DELLA SPESA: IMPEGNO, LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO		0
33	logo	o	1.5 STEMMA, GONFALONE, SIGILLO		0

PROCEDURA TERRITORIO

CALISTO

Stampa - Data: 12-07-2022 - 16:57:19

	tipo	in conservazione	classificazione	formato	anni cons.
1	Certificazione topo nomastica	•	1.2 DENOMINAZIONE, TERRITORIO E CONFINI, CIRCOSCRIZIONI DI D ECENTRAMENTO, TOPONOMASTICA		0
2	Documento interno territorio	o	6.1 URBANISTICA: PIANO REGOLATORE GENERALE E VARIANTI		0
3	Immagini civico	o	1.2 DENOMINAZIONE, TERRITORIO E CONFINI, CIRCOSCRIZIONI DI D ECENTRAMENTO, TOPONOMASTICA		0
4	Immagini edificio	o	6.3 EDILIZIA PRIVATA		0
5	Immagini unita`	o	6.3 EDILIZIA PRIVATA		0

Pagina 1 di 1

