

Elenco degli allegati al Manuale di gestione documentale

- Documento n. 1: Glossario dei termini e degli acronimi, allegato 1 al documento Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
- Documento n. 2: Elenco dei settori, servizi e uffici dell'Ente abilitati all'utilizzo del protocollo informatico e all'inserimento dei dati
- Documento n. 3: Elenco delle registrazioni particolari
- Documento n. 4: Linee guida per l'inserimento e l'aggiornamento dei dati nel protocollo informatico e per la compilazione della banca dati dei soggetti
- Documento n. 5: Piano di classificazione
- Documento n. 6: Piano di conservazione. Massimario di selezione per la conservazione dei documenti
- Documento n. 7: Trasmissioni telematiche
- Documento n. 8 Guida per l'attivazione del Registro di emergenza
- Documento n. 9 Linee guida per le pubblicazioni all'Albo on-line
- Documento 9/A Linee guida per la pubblicazione dei dati on-line (deliberazione di Giunta Comunale n. 55/2021)
- Documento n. 10: Modelli per la riproduzione di copie cartacee di documenti informatici
- Documento n. 11: Manuale di conservazione
- Documento n. 11/A: Individuazione del dipendente cui conferire la delega alla conservazione con il Conservatore Maggioli
- Documento n. 11/B: Individuazione del dipendente cui conferire la delega alla conservazione con il Conservatore Unimatica
- Documento n. 11/C: Individuazione del dipendente cui conferire la delega alla conservazione con il Conservatore Infocert
- Documenti n. 11/D: Tipologie di documenti gestite dal sistema di conservazione Unimatica
- Documenti n. 11/E: Formati dei documenti conservati dal sistema di conservazione Unimatica
- Documento n. 12: Individuazione AOO Area organizzativa omogenea (deliberazione di Giunta Comunale n. 52/2012)
- Documento n. 13: Nomina del Responsabile della conservazione (deliberazione di Giunta Comunale n. 78/2022)
- Documento n. 14: Nomina del Responsabile dell'Ufficio transizione al digitale (deliberazione di Giunta Comunale n. 155/2021)
- Documento n. 14/A: Nomina dell'Amministrazione del Sistema Informatico (decreto sindacale 12-bis/2022 dell'1 agosto 2022)
- Documento n. 14/B: Funzionigramma con nomina del Responsabile della Protezione dei dati personali (RTD) (protocollo comunale n. 2018/0013375)
- Documento n. 15: Piano di sicurezza informatica, anno 2021
- Documento n. 15/A: Misure minime di sicurezza informatica, anno 2021
- Documento n. 15/B: Piano Triennale per l'Informatica 2022 – 2024
- Documento n. 15/C: Disaster Recovery Halley

Documento n. 16: Deliberazione di istituzione del Servizio per la tenuta del protocollo, dei flussi documentali e degli archivi (deliberazione di Giunta Comunale n. 149/2011)

Documento n. 17: Nomina del Responsabile della gestione documentale e del suo vicario (deliberazione di Giunta Comunale n. 78/2022)

Documento n. 18: Piano di fascicolazione

Documento n. 19: Regolamento per accesso agli atti

Documento n. 19/A: Regolamento comunale in materia di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato (FOIA)