



MONITORAGGIO PAGAMENTI AI FORNITORI

L'articolo 23 c.5 lettera a) della Legge 69 del 18.06.2009 e l'articolo 33 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, prevedono che gli enti della pubblica amministrazione pubblichino sul proprio sito internet con cadenza annuale un "indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativo agli acquisti di beni, servizi e forniture denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti".

A tal fine si rendono noti i risultati del monitoraggio effettuato dall'Ufficio Ragioneria.

Il conteggio dei giorni è stato effettuato dalla data di ricevimento della fattura (desumibile dal timbro di protocollo apposto su ciascuna) a quella dell'emissione del mandato di pagamento.

La tabella seguente riporta i dati dell'anno 2012:

	GIORNI MEDI DI PAGAMENTO
TITOLO I°	37
TITOLO II°	48
MEDIA ANNUALE	43

E' doveroso illustrare i vari passaggi che caratterizzano il processo di pagamento delle fatture:

- 1) Arrivo della fattura all'Ufficio Protocollo o all'Ufficio Ragioneria
- 2) L'Ufficio Ragioneria provvede entro 2-3 giorni alla sua registrazione nel programma di contabilità verificando quindi la conformità della fattura stessa con gli impegni inseriti in bilancio
- 3) Successivamente l'Ufficio Ragioneria trasmette all'Ufficio Tecnico i documenti registrati affinché i Tecnici effettuino le verifiche di competenza e appongono sulle fatture la loro firma di autorizzazione al pagamento restituendole quindi all'Ufficio Ragioneria
- 4) L'Ufficio Ragioneria richiede, se necessaria, la regolarità contributiva del soggetto agli organi competenti
- 5) L'Ufficio Segreteria redige le determinazioni di liquidazione su indicazione dell'Ufficio Ragioneria
- 6) L'ufficio Ragioneria emette i mandati di pagamento.