

PREMI RELATIVI ALLA PERFORMANCE ANNO 2014  
come da delibera del Consiglio di Gestione nr.6 del 3.02.2014

AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	PREMI STANZIATI	PREMI DISTRIBUITI
<b>SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</b>	1. diminuzione 10% spesa telefonica	1. mantenimento riduzione	168,25	0,00
	2. diminuzione 10% spesa fotocopie	2. mantenimento riduzione	84,12	0,00
	3. sostituzione pec e mail alla posta ordinaria – riduzione 20% rispetto al 2011 (al netto dell'obbligatorio via posta)	3. mantenimento riduzione	168,25	0,00
	4. riordino archivio 1989-1990-1991	4. archiviazione corretta documenti	252,38	0,00
	5. predisposizione della modulistica per l'inoltro di richieste secondo procedure standard	5. evasione più veloce delle richieste	84,12	0,00
	6. miglioramento della comunicazione dell'ente verso il pubblico	6. formazione per pubblicazione materiali attinenti la segreteria ed affari generali sul sito dell'ente ed attuazione	84,12	0,00
<b>ECONOMICA E FINANZIARIA</b>	1. diminuzione 10% spesa telefonica	1. mantenimento riduzione	168,25	0,00
	2. diminuzione 10% spesa fotocopie	2. mantenimento riduzione	84,12	0,00
	3. sostituzione pec e mail alla posta ordinaria – riduzione 20% rispetto al 2011 (al netto dell'obbligatorio via posta)	3. mantenimento riduzione	168,25	0,00
	4. miglioramento della comunicazione dell'ente verso il pubblico	4. formazione per pubblicazione materiali attinenti la ragioneria sul sito dell'ente ed attuazione	84,12	0,00
	5. espletamento adempimenti normativi / istituzionali	5. predisposizione per la pubblicazione dello scadenziario degli adempimenti dell'ente	84,12	0,00
	6. espletamento adempimenti normativi / istituzionali	6. predisposizione per la presentazione al CDG del codice di comportamento dei dipendenti	252,38	0,00
<b>TECNICA</b>	1. predisposizione e compilazione del libro/registro della manutenzione ordinaria degli immobili	1. compilazione del libro/registro della manutenzione ordinaria degli immobili	42,06	0,00
	2. predisposizione e compilazione del libro/registro della manutenzione ordinaria delle aree esterne	2. predisposizione del programma pluriennale di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree non forestali di proprietà dell'ente	126,20	0,00
	3. predisposizione e compilazione del libro/registro della manutenzione ordinaria dei sentieri	3. compilazione del libro/registro della manutenzione ordinaria dei sentieri	84,12	0,00
	4. predisposizione e compilazione del libro/registro della manutenzione ordinaria dei sentieri	4. predisposizione programma integrazione segnaletica sentieri	126,20	0,00
	5. predisposizione e compilazione del libro/registro della manutenzione ordinaria dei sentieri	5. attuazione programma integrazione segnaletica sentieri	84,12	0,00
	6. diminuzione del 10% delle spese di manutenzione ordinaria a parità di prestazione	6. mantenimento della riduzione	42,06	0,00
	7. formazione in materia di sicurezza	7. esecuzione delle installazioni e cura delle modifiche in materia di sicurezza	84,12	0,00
	8. riduzione delle spese per la gestione corrente	8. cura dell'istruttoria per le richieste autorizzative sulle piante in ambiente extra-forestale – espletamento entro 20 gg	84,12	0,00
	9. riduzione delle spese per la gestione corrente	9. introduzione utilizzo piattaforma SINTEL	84,12	0,00
	10. miglioramento della comunicazione dell'ente verso il pubblico	10. formazione per la pubblicazione di materiali attinenti aspetti tecnici sul sito dell'ente ed attuazione	84,12	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>2.523,72</b>	<b>0,00</b>