

	PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO		
	C.d.G.	Numero 168	Data 22/12/2020
OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020.			

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

L'anno duemilaventi addì ventidue del mese di dicembre alle ore 09:30, convocato nei modi previsti dallo statuto, si è regolarmente riunito il Consiglio di Gestione dell'Ente Parco.

Rilevata l'indifferibilità e urgenza di cui alla contingente emergenza sanitaria di garantire il più celere disimpegno dell'attività del Consiglio di Gestione, assicurando massima tempestività nelle decisioni spettanti all'organo di governo, anche attraverso modalità di partecipazione, che evitino la necessaria compresenza fisica e assicurino comunque ai singoli componenti la possibilità di partecipazione alle sedute;

Ritenuta la competenza del Consiglio di Gestione in materia di disciplina del proprio funzionamento, in base al principio generale dell'ordinamento secondo il quale ciascun organo, ove non previsto in tutto o in parte in altra fonte di produzione del diritto, detta la disciplina della propria organizzazione;

Rilevato che le moderne tecnologie di cui questo Ente è dotato, possono consentire lo svolgimento di sedute collegiali in modalità di audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza, anche da postazioni diverse;

Visto il parere della Commissione speciale del Consiglio di Stato nr. 00571 del 10/03/2020;

Visto il Decreto del Presidente dell'Ente Parco prot. generale 3416/122 int. in data 31.3.2020, avente ad oggetto: *"Art.73 del Decreto-Legge 17 marzo 2020 n. 18. Misure di semplificazione in materia di organi collegiali. Disciplina delle modalità di riunione del Consiglio di Gestione in videoconferenza"*;

Rilevata la necessità di svolgere la presente seduta del Consiglio di Gestione in presenza in quanto attinente all'esame di urgenze organizzative;

Dato atto che viene certificato il rispetto delle misure di sicurezza previste dallo stato di emergenza sanitaria in corso: svolgimento della riunione in un salone di circa mq 77,

adeguatamente areato, utilizzo di mascherine chirurgiche, distanziamento di più di un metro tra i partecipanti e plexiglass divisorio tra gli stessi, igienizzante per le mani.

Si procede all'esame della proposta.

All'esame dell'argomento in oggetto, risultano presenti:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENZE
1	CHIAPPA CRISTINA	Presidente	Presente
2	BERNINI SILVIA	Consigliere	Presente
3	BRAGHIERI MASSIMO	Consigliere	Presente
4	BROGIN GIOVANNI	Consigliere	Presente
5	MONNO FRANCESCA LARA	Consigliere	Presente
6	SIGNORELLI FABIO	Consigliere	Presente

Presiede la Sig.ra CRISTINA CHIAPPA, Presidente del Parco.

Assiste il Direttore del Parco, Claudio De Paola.

Partecipa il Segretario Avv. Antonella Anecchiarico

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020.

Deliberazione C.d.G. n. 168 del 22/12/2020.

IL CONSIGLIO DI GESTIONE

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di C.d.A. n. 81 del 06.08.2009, con la quale sono stati approvati i criteri di attribuzione, pesatura e valutazione dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative;
- la deliberazione di C.d.G. n. 53 del 11.04.2019 di approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione di C.d.G. n. 65 del 29.05.2013 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Parco;
- il decreto del Presidente Prot. Nr. 8846 del 30/09/2020 col quale veniva individuato il dottor Claudio De Paola come Direttore dell'Ente Parco lombardo della Valle del Ticino
- la determinazione del Direttore n. 1 del 08.01.2020 di proroga degli incarichi di Posizione Organizzativa;
- la determinazione del Direttore n. 173 del 22.04.2020 di conferimento incarichi di posizione organizzativa sino al 31.12.2020;
- la deliberazione di Comunità del Parco n. 4 del 06.03.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020 – 2022;
- la deliberazione del C.d.G.n. 51 del 31.03.2020 di approvazione del PEG 2020-2022 limitatamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali;
- la determinazione del Direttore n. 258 del 02/07/2020 inerente al Fondo per le risorse decentrate anno 2019 di cui all'art.67 del CCNL 21.05.2018 – costituzione definitiva;
- la deliberazione n. 63 del 12.05.2020 relativa all'approvazione del Piano degli Obiettivi delle Performance 2020;
- la deliberazione di C.d.G. n. 97 del 28.07.2020 di nomina del nucleo esterno di valutazione

Attesa la necessità, in particolare a seguito delle difficoltà operative conseguenti la pandemia Covid-19 che hanno condizionato buona parte delle attività svolte nell'anno 2020, di effettuare una ricognizione in merito alla raggiungibilità degli obiettivi e analizzarne gli eventuali scostamenti relativamente alla realizzazione degli obiettivi assegnati nell'esercizio 2020, anche al fine di valorizzare il ciclo della performance come momento centrale per le politiche di sviluppo dell'ente e per avviare un processo di miglioramento della capacità di programmazione e rendicontazione.

Considerato che il Direttore e le P.O hanno segnalato alcune criticità nella realizzazione di alcuni obiettivi, approvati con la deliberazione n° 63 del 12.05.2020, come si evince dalle schede e dalle relazioni in allegato, nelle quali viene proposto, rispettivamente:

1. Lo stralcio di alcuni obiettivi non raggiungibili per cause non dipendenti dalle strutture coinvolte.
2. La rimodulazione o lo stralcio di alcune delle azioni previste.
3. Lo stralcio di alcuni degli indicatori previsti.
4. L'integrazione del Piano con alcune nuove schede.

Viste le schede e le relazioni di cui sopra, redatte dalle P.O. responsabili di U.O. e ritenute condivisibili le richieste espresse e le motivazioni apportate;

Evidenziato altresì che, a seguito della nomina del nuovo direttore a fare tempo dal 1° novembre 2020, si rende necessario integrare il Piano degli obiettivi e delle performance con 6 schede specifiche, in allegato alla presente:

Visto il vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste le vigenti disposizioni di legge;

Con votazione unanime, resa nei modi di legge

DELIBERA

per le motivazioni sopra richiamate:

- 1 Di approvare l'aggiornamento al Piano degli obiettivi e delle performance 2020, con le modifiche e le integrazioni previste nelle specifiche schede relazioni in allegato, che comportano, rispettivamente, lo stralcio di alcuni obiettivi non raggiungibili per cause non dipendenti dalle strutture coinvolte, la rimodulazione o lo stralcio di alcune delle azioni previste, la rimodulazione di alcuni degli indicatori previsti, l'integrazione del Piano con alcune nuove schede.
- 2 di trasmettere il presente atto alle U.O. Interessate e al nucleo di valutazione per quanto di competenza.

Quindi,

IL CONSIGLIO DI GESTIONE

ravvisata la necessità di aggiornare ed integrare il piano degli obiettivi e delle performance 2020, con successiva votazione unanime resa nei modi di legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, c.4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale di deliberazione viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Cristina Chiappa

IL SEGRETARIO

F.to: Avv. Antonella Anzecchiarico

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Magenta , li _____

IL DIRETTORE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente, ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009.

dal _____ al _____

Magenta, _____

IL DIRETTORE

(Claudio De Paola)

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente il _____ la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Magenta, _____

IL SEGRETARIO

(Avv. Antonella Anzecchiarico)

**CREAZIONE DI UN ALBO FORNITORI PER L'EFFETTUAZIONE DI INTERVENTI
 MANUTENTIVI SUL TERRITORIO**

Descrizione Sintetica e Note

Stesura e pubblicazione di un bando per la formazione di un elenco di operatori per la realizzazione di lavori specializzati per la manutenzione del territorio, con importi fino a 100.000,00 €.
 Nota: nuovi interventi realizzati sulla base di un progetto che richiedono specifiche attrezzature e competenze per la realizzazione (ponticelli ciclopedonali, realizzazione aree di sosta e/o fruizione, ecc.)
 Predisposizione di un piano operativo per la programmazione del mantenimento in efficienza delle aree di maggior interesse e delle zone di maggior fruizione, cura/implementazione della viabilità e dei manufatti presenti e previsione dei nuovi interventi da realizzare.

Attività:		Cronologia Attività											
N°	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Stesura del bando e pubblicazione												
2	Verifica delle domande pervenute, redazione dell' albo												
3	Pianificazione degli interventi e stesura di un piano operativo												
4	Progettazione e/o affidamento interventi ed esecuzione												
5	Sopralluoghi, verifica delle esecuzione e successiva liquidaz.												
		il cronoprogramma è indicativo in quanto subordinato alle limitazioni imposte dal contenimento del coronavirus											

Personale assegnato:

PEJA CLAUDIO (R.U.P.)	10%
PORTALUPPI GIUSEPPE #	40%
SPIGOLON FABIO	40%
INTROINI TIZIANA	10%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
risultato	Redazione dell'albo e realizzazione interventi	30 ott	

Si richiede lo stralcio dell'obiettivo per le seguenti motivazioni:

Si è proceduto con la stesura del bando ma, vista la situazione Covid, lo smart working, le ulteriori priorità emerse per l'ufficio tecnico manutentivo l'impossibilità di effettuare i sopralluoghi necessari per la pianificazione dell'intervento, l'attività ha dovuto essere bloccata.

Obiettivi PEG Anno 2020
U.O. N. 1 - UFFICIO TECNICO MANUTENTIVO
RESPONSABILE: CLAUDIO PEJA

TRASFERIMENTO DOCUMENTAZIONE PRESSO NUOVO ARCHIVIO

Descrizione Sintetica e Note

Completamento mediante l'ausilio dei Servizi Operativi del trasferimento dell'archivio documentale presso il nuovo deposito, al fine di alleggerire tutti gli uffici della sede dal volume d'ingombro e del carico di infiammabilità.

Attività:		Cronologia Attività											
N°	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pianificazione dell'operatività												
2	Trasferimento dei documenti e ordinamento												

Personale assegnato:

CERIOTTI ROBERTO 35%
 PORTALUPPI GIUSEPPE # 15%
 POZZATI ALESSANDRO 35%
 SPIGOLON FABIO 15%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
risultato	Trasferimento documentazione	70%	

Si propone la parziale rettifica degli indicatori:

Si propone la modifica dell'indicatore di riferimento in quanto a causa smart working dei dipendenti le attività di trasloco delle pratiche hanno avuto dei rallentamenti

**CENSIMENTO E VERIFICA CONDIZIONI DELLE BACHECHE INFORMATIVE
PRESENTI SUL TERRITORIO**

Descrizione Sintetica e Note

Completamento del censimento di tutte le bacheche informative presenti sul territorio, verifica della stabilità con eventuale avvicendamento o sostituzione delle parti ammalorate. Verrà considerata anche l'opportunità di installare strutture sempre con egual caratteristiche ma più "leggere" atte a garantire le necessarie informazioni ma di minor impatto economico, sia all'atto dell'acquisto che della posa, mediante l'acquisto di manufatti di produzione "standard" e non più su disegno. Ed inoltre sarà valutato un nuovo sistema di ancoraggio, utilizzando supporti metallici che ridurranno il fenomeno della marcescenza basale ed i tempi di posa.

In concomitanza sarà effettuata la verifica dell' eventuale deperimento della cartellonistica apposta, e l'analisi dell'attualità delle informazioni riportate con sostituzione di quanto deteriorato o non più pertinente.

Attività:

Cronologia Attività

N°	Descrizione Attività	Cronologia Attività											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Reperimento dei dati ed eventuali corrispondenze sul territorio												
3	Acquisizione preventivi per nuovi acquisti, valutaz. e redazione atti												
4													
5													
6													

Personale assegnato:

CERIOTTI ROBERTO	30%
GOMARASCHI SILVIA #	10%
PORTALUPPI GIUSEPPE #	15%
POZZATI ALESSANDRO	30%
SPIGOLON FABIO	15%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
risultato	Verifiche sul territorio	30%	

Si propone la parziale rettifica degli indicatori:

Si propone la modifica degli indciatori in quanto i sopralluoghi, a causa delle limitazioni dovute alla pandemia e il conseguentemente obbligo di smart working, non hanno potuto essere svolti come da programma.

Obiettivi PEG Anno 2020
U.O. N. 1 - UFFICIO TECNICO MANUTENTIVO
RESPONSABILE: CLAUDIO PEJA

RINNOVO DELLE CONVENZIONI CON LE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B" PER L'EFFETTUAZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO

Descrizione Sintetica e Note
 Rinnovo della stipula di convenzioni con Cooperative Sociali di tipo b), come da indicazioni della L.R. n° 16/1993 attuazione L. 381/91. Mediante l'affido alle Cooperative ed in attuazione del proprio "Piano di manutenzione del territorio" il Parco intende far fronte alle situazioni accidentali e programmare interventi manutentivi atti a garantire la fruibilità del territorio. Fra cui la pulizia delle spiagge, la raccolta dei rifiuti, il mantenimento della percorribilità della rete sentieristica e cura delle aree di sosta, nonché il ripristino della segnaletica e delle piccole infrastrutture quali bacheche informative, tavoli panche ecc..

Attività:		Cronologia Attività											
N°	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Selezione dall'Albo Regionale delle Coop. di tipo b) che operino nella manutenzione del verde aventi Sede nel territorio del Parco												
2	Stesura del bando e pubblicazione												
3	Verifica delle offerte, atti amministrativi												
4	Pianificazione degli interventi ed esecuzione												
5	Sopralluoghi, verifica delle esecuzione e successiva liquidaz.												
		il cronoprogramma è indicativo in quanto subordinato alle limitazioni imposte dal contenimento del coronavirus											

Personale assegnato:	
INTROINI TIZIANA	20%
PORTALUPPI GIUSEPPE #	40%
SPIGOLON FABIO	40%

Indicatori:							
Tipologia	Descrizione			previsto	effettivo		
risultato	Completamento punti 1-2-3			31 dic			
Si propone la parziale rettifica degli indicatori: Si è proceduto alla realizzazione dei punti 1-2-3. La gara ha portato all'individuazione dei soggetti affidatari per le zone Nord e Centro del Parco, mentre per quanto riguarda la zona Sud non sono pervenute offerte. Si propone la riduzione dell'obiettivo per quanto riguarda i punti 4-5-6 in quanto i sopralluoghi e quindi la programmazione degli interventi è stata ridotta a causa delle limitazioni dovuti al Covid 19 e l'obbligo di smart working. E' stata garantita comunque la manutenzione urgente ed essenziale del territorio.							

U.O. N. 1 - DIREZIONE
RESPONSABILE: CLAUDIO DE PAOLA

Coordinamento generale delle attività del Parco e attuazione atti e procedimenti affidati alla UO n. 1 - Direzione generale

Descrizione Sintetica e Note													
Attuazione dei compiti statutari attribuiti al Direttore, con particolare attenzione ai costanti rapporti col Presidente, il Consiglio di Gestione, il Segretario nonché i rapporti con i responsabili di Unità operativa e di Settore. Coordinamento generale delle attività con priorità alle interlocuzioni esterne verso Regione Lombardia, i comuni aderenti al Parco ed altri soggetti istituzionali. Assunzione provvedimenti in qualità di Datore di Lavoro. Firma di atti relativi ad acquisizioni, convenzioni, e monitoraggio dell'attuazione degli stessi (es.: convenzione Trade Center Vizzola Ticino, protocollo SEA, acquisizioni aree SATAP in Comune di Bernate Ticino).													
Attività:	Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	confronto con Presidente, CdG e Segretario												
2	partecipazione riunioni del CdG												
3	incontri con PO e responsabili di settore												
4	assunzione di atti e provvedimenti												
5	partecipazione a riunioni ed eventi con Regione Lombardia e altri interlocutori esterni												
6	coordinamento del personale in qualità di datore di lavoro												
7	sottoscrizione contratti/convenzioni ed eventuale assunzione di atti conseguenti												
Personale assegnato:													
DE PAOLA CLAUDIO 40%													
SILVIA GOMARASCHI 20%													
VILMA PAVESI 20%													
Indicatori:													
Tipologia	Descrizione											previsto	effettivo
risultato	rispetto tempi, scadenze, obiettivi											31 dic	

Proposta di integrazione al Piano degli Obiettivi e delle Performance anno 2020 a seguito entrata in servizio del nuovo Direttore

**U.O. N. 1 - DIREZIONE
RESPONSABILE: CLAUDIO DE PAOLA**

Responsabilità ad interim dell'Unità Operativa n. 2

Descrizione Sintetica e Note

La U.O. n. 2 (Finanziario, Personale, CED, Affari generali e Protocollo) è attualmente priva di un responsabile incaricato di posizione organizzativa. Si rende quindi necessario assumere l'incarico ad interim con le conseguenti azioni di coordinamento del personale e l'assunzione di atti. Particolari necessità sono relative alla conclusione dei procedimenti del Piano delle performance 2019-2020, all'erogazione degli incentivi, al confronto con la RSU e la delegazione trattante per la definizione del Fondo salario accessorio 2020. Altre attività fondamentali riguardano le verifiche contabili e le coperture finanziarie degli atti adottati dalle varie Unità operative.

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Assunzione atti di competenza della UO 2												
2	Verifiche di regolarità contabile atti												
3	Verifica copertura finanziaria determinazioni adottate dagli uffici												
4	Rapporti sindacali relativamente al Fondo salario accessorio 2020												
5	Revisione piano delle performance 2020												
6	Adempimenti per la sicurezza dei lavoratori dovuta all'emergenza pandemica da Covid 19												

Personale assegnato:

DE PAOLA CLAUDIO	30%
SILVIA GOMARASCHI	20%
VILMA PAVESI	20%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
risultato	rispetto tempi e obiettivi	31 dic	

Proposta di integrazione al Piano degli Obiettivi e delle Performance anno 2020 a seguito entrata in servizio del nuovo Direttore

**U.O. N. 1 - DIREZIONE
RESPONSABILE: CLAUDIO DE PAOLA**

Adempimenti per la riorganizzazione degli Enti gestori delle aree protette nella Macroarea di cui alla L.R. 28/2016

Descrizione Sintetica e Note													
Prosecuzione delle interlocuzioni con Regione Lombardia attraverso il Tavolo dei Direttori dei parchi regionali lombardi e la Consulta dei Presidenti allo scopo di riattivare le attività di accompagnamento e favorire l'attuazione della norma. Organizzazione incontri con Comuni, Enti gestori dei PLIS e/o Riserve per approfondimenti relativi al percorso di attuazione della legge regionale.													
Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	confronto con Regione Lombardia												
2	incontri con Comuni, PLIS, Riserve												
Personale assegnato:													
DE PAOLA CLAUDIO 10%													
FRANCESCA TROTTI 10%													
VILMA PAVESI 5 %													
SILVIA GOMARASCHI 5%													
Indicatori:													
Tipologia	Descrizione											previsto	effettivo
risultato	rispetto tempi e obiettivi											31 dic	

Proposta di integrazione al Piano degli Obiettivi e delle Performance anno 2020 a seguito entrata in servizio del nuovo Direttore

**Obiettivi PEG Anno 2020
U.O. N. 1 - DIREZIONE
RESPONSABILE: CLAUDIO DE PAOLA**

Finanziamenti di Regione Lombardia ai sensi della L.R. 86/1983 per interventi di manutenzione straordinaria 2019-2021

Descrizione Sintetica e Note													
Coordinamento del personale ed assunzione atti nell'ambito della prosecuzione attività dei progetti finanziati da Regione Lombardia per interventi di manutenzione straordinaria agli Enti gestori delle aree protette regionali relativi agli anni 2019 e 2020. Confronto con Regione Lombardia per criticità emerse.													
Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	monitoraggio criticità in relazione alle istanze di proroga presentate sui progetti finanziati nell'anno 2019												
2	prosecuzione attività relative ai nuovi progetti anno 2020												
Personale assegnato:													
DE PAOLA CLAUDIO 10%													
GIUSEPPE PORTALUPPI 30%													
FABIO SPIGOLON 20%													
SILVIA GOMARASCHI 10%													
Indicatori:													
Tipologia	Descrizione											previsto	effettivo
risultato	approvazione progettazione definitiva interventi Morimondo-Ozzero											31 dic	

Proposta di integrazione al Piano degli Obiettivi e delle Performance anno 2020 a seguito entrata in servizio del nuovo Direttore

**Obiettivi PEG Anno 2020
U.O. N. 1 - DIREZIONE**

**SCHEDA 4
PUNTI 5**

RESPONSABILE: CLAUDIO PEJA

Finanziamenti di Regione Lombardia ai sensi della L.R. 86/1983 per interventi di manutenzione straordinaria 2019-2021 (pag. 26 DUP)

Descrizione Sintetica e Note

In relazione al bando di Regione Lombardia per finanziamenti di manutenzione straordinaria agli Enti gestori delle aree protette regionali 2019-2021, la Regione ha finanziato il progetto di riqualificazione dei percorsi ciclabili nei Comuni di Morimondo e Ozzero finalizzati a completare i collegamenti con il Naviglio di Bereguardo e il centro abitato di Morimondo con il percorso del progetto ciclabile "Traccia Azzurra" e l'intervento di manutenzione straordinaria della strada di accesso al Centro parco di Montediviso a Gallarate. A seguito delle note problematiche epidemiologiche e la tardiva sottoscrizione della convenzione da parte dell'Ospedale Maggiore, si è provveduto a richiedere a Regione Lombardia la proroga per l'esecuzione dei lavori al 31/05/2021.

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	affidamento e inizio lavori presso CP Monte Diviso												
2	realizzazione lavori												
3	affidamento progettazione esecutiva percorso Morimondo e Ozzero												
4	approvazione convenzione con Ospedale Maggiore												
	approvazione progettazione definitiva												

Personale assegnato:

PEJA CLAUDIO (RUP) 30%
SPIGOLON FABIO 30%
GOMARASCHI SILVIA 5%
PAVESI VILMA 5%
PORTALUPPI GIUSEPPE 30%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
risultato	chiusura lavori presso CP Monte Diviso	31 luglio	
risultato	definizione testo Convenzione con Ospedale Maggiore	31 dic	
risultato	approvazione progettazione definitiva	31 dic	

A seguito delle problematiche Covid i tempi previsti in progetto non hanno potuto essere rispettati. E' stata quindi richiesta proroga fine lavori per il progetto di sistemazione della viabilità campestre di Morimondo e Ozzero con termine 31.05.2021. L'Ospedale maggiore di Milano ha confermato la volontà di sottoscrizione della convenzione ma non ha ancora inviato l'atto di approvazione. Necessaria quindi una ridefinizione indicatori e fasi.

Obiettivi PEG Anno 2020
U.O. N. 1 - DIREZIONE
RESPONSABILE: CLAUDIO DE PAOLA

**MONITORAGGIO LAVORI RELATIVI AL PROGETTO "TRACCIA AZZURRA:
 COLLEGAMENTO CICLABILE TRA L'ABBIANTENSE E VIGEVANO"**

Descrizione Sintetica e Note

Monitoraggio dei lavori relativi al progetto "Traccia Azzurra – collegamento ciclabile tra l'Abbiatense e Vigevano", finanziato con POR FESR 2014-2020 di Regione Lombardia. Asse 4 "Sostenere la transazione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settore". Azione 4 e 1.1 – Misura "Mobilità ciclistica" ed in collaborazione e con il supporto economico dei Comuni di Abbiategrasso, Morimondo, Ozzero e Vigevano. Il progetto esecutivo ammonta complessivamente ad euro 1.757.853,23. I termini di fine lavori sono stati prorogati al 31.12.2021 a causa delle incertezze dovute al completamento del nuovo ponte sul Ticino tra Abbiatergrasso e Vigevano nonchè ai ritardi nei lavori di raccordo della viabilità in capo ai Comuni interessati. A seguito di nomina del nuovo RUP tecnico esterno (deliberazione del C.d.G. n. 134 del 20.10.2020) è necessario proseguire il monitoraggio delle attività sotto il profilo amministrativo, assumere gli atti necessari e favorire il raccordo tra i Comuni coinvolti nel progetto nonchè interloquire con Regione Lombardia per i diversi aspetti legati ai procedimenti.

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	analisi e adempimenti derivanti da criticità segnalate da Regione Lombardia												
2	monitoraggio delle procedure di avanzamento dei lavori												
3	attività di assunzione di atti specifici												
4													

Personale assegnato:
 DE PAOLA CLAUDIO 10%
 SILVIA GOMARASCHI 20%

Indicatori:		previsto	effettivo
Tipologia	Descrizione		
risultato	gestione attività previste dalle procedure in corso	31/12	

Proposta di integrazione al Piano degli Obiettivi e delle Performance anno 2020 a seguito entrata in servizio del nuovo Direttore

Obiettivi PEG Anno 2020
U.O. N. 2 - FINANZIARIO E PERSONALE
RESPONSABILE: CLAUDIO PEJA

SCHEDA 17
PUNTI 7

Adeguamento Regolamento di Contabilità dell'Ente e del Servizio Economato

Descrizione Sintetica e Note

Adeguamento ed aggiornamento del regolamento di contabilità dell'Ente Parco con le norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti pubblici: Dlgs 267/2000 e s.m.i, Dlgs. 118/2011 e s.m.i., principi contabili della Commissione Arconet. Con supporto del Consulente

Nr	Descrizione Attività	Cronologico Attività											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio normativa di riferimento ed applicazione alla realtà dell'Ente												
2	Stesura dei regolamenti												
3	Approvazione da parte degli Organi del Parco												
4													
5													

Personale assegnato:

RADICE LAURA 60%
PEJA CLAUDIO 10%
DONATI MARINELLA 30%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
risultato	Redazione regolamento di contabilità aggiornato e proposta al CdG entro il	31/12/2020	
quantitativo			
qualitativo			

Si richiede lo stralcio dell'obiettivo per le seguenti motivazioni:
 A causa dello slittamento dei tempi di assunzione, non imputabile alle strutture, della figura apicale del Settore finanziario, non è stato possibile dar corso all'adeguamento del Regolamento.

Obiettivi PEG Anno 2020
U.O. N. 2 - AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO
RESPONSABILE: CLAUDIO PEJA

SCHEDA 19
PUNTI 5

DIGITALIZZAZIONE DELLE DELIBERE DI CONSIGLIO DI GESTIONE E DI COMUNITA' DEL PARCO

Descrizione Sintetica e Note

Dovrà essere completato il percorso di digitalizzazione di digitalizzazione degli atti degli organi dell'Ente, Consiglio di Gestione e Comunità del Parco. l'Ufficio Affari Generali, supportato dall'Ufficio CED, dovrà innanzitutto garantire la formazione al personale del Parco per la corretta implementazione del sistema digitalizzato. Tale nuovo sistema permetterà di velocizzare l'iter procedura di approvazione e soprattutto sarà possibile rendere gli atti immediatamente disponibili per la pubblicazione all'Albo, riducendo le tempistiche per l'esecutività degli atti.

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvvigionamento del pacchetto software												
2	Configurazione dell'applicativo												
3	Acquisto firme digitali necessarie												
4	Avvio in ambiente di test												
5	Formazione utenti												
6	Avvio in ambiente di produzione												

Personale assegnato:

PEJA CLAUDIO (RUP) 20%

FOGLIANI RAFFAELLA 80%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
risultato	Sistema pienamente operativo	31 dic	
quantitativo	riduzione dei tempi di pubblicazione delle deliberazioni	80%	

Si richiede lo stralcio dell'obiettivo per le seguenti motivazioni:

A causa dello slittamento dei tempi di assunzione, non imputabile alle strutture, della figura apicale del Settore amministrativo non è stato possibile dar corso all'adeguamento del Regolamento.

**Obiettivi PEG Anno 2020
U.O. N. 3 - SETTORE AGRICOLTURA
RESPONSABILE: MICHELE BOVE**

**AFFIDAMENTO AD AZIENDE AGRICOLE DI LAVORI DI MANUTENZIONE DEL VERDE
E DEL TERRITORIO**

Descrizione Sintetica e Note

Sia in aree di proprietà dell'ente sia in aree in gestione, attraverso progettualità specifiche sono stati realizzati nel tempo diversi interventi che garantiscono il loro ruolo ambientale, di immagine dell'ente, di fruizione turistica solo se vengono realizzate le manutenzioni e se quindi vengono mantenuti in efficienza strutture, aree pubbliche e sistemazioni territoriali o ambientali. E' il caso, ad esempio, del Calendario Celtico, Osservatori Lanca di Bernate, vasche ripopolamento Mandelli, radure e strade forestali int. Fagiana e Geraci, altri. Le aziende agricole, nell'ambito di riferimenti normativi specifici (D.Lgs. 228/01), dispongono di mezzi, capacità ed esperienza adeguate a tali attività e, inoltre, l'affidamento ad aziende agricole di queste manutenzioni rappresenta un'azione utile a ridurre i costi di gestione dell'ente e a garantire la fruibilità del territorio e degli interventi agroambientali realizzati dal Parco in passato. Il mantenimento in efficienza delle aree di maggior interesse dal punto di vista naturale e delle zone di maggior fruizione, la cura/implementazione della viabilità e dei manufatti esistenti, tavoli e panche, steccati cartellonistica ecc.. potrà essere attuato mediante la stesura di un bando riservato agli agricoltori presenti sul territorio per individuare imprese agricole interessate e disponibili all'effettuazione di interventi cadenzati, offrendo così opportunità di lavoro e coinvolgimento nella tutela e difesa dell'ambiente agroforestale. *In collaborazione con Settore Territorio.*

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	bando per individuazione aziende												
2	realizzazione interventi												
Personale assegnato:													
MICHELE BOVE 20%													
ELENA COLOMBO 20%													
FABIO SPIGOLON 20%													
GIUSEPPE PORTALUPPI 20%													
SILVIA GOMARASCHI 20%													
Indicatori:													
Tipologia	Descrizione							previsto	effettivo				
risultato	aziende individuate con il bando							31.06.20					
	interventi realizzati							31.12.20					
	qualità nell'esecuzione degli interventi							31.12.20					

Proposta di stralcio obiettivo per le seguenti motivazioni:

Le attività non sono state realizzate in quanto, a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19, tra marzo e maggio non è stato possibile effettuare i sopralluoghi necessari per la definizione delle aree e delle caratteristiche degli interventi di manutenzione sulla vegetazione erbacea e arbustiva e sulle strutture ricettive presenti; questi lavori di manutenzione sono infatti da eseguire con particolare frequenza durante la primavera quando si verifica la massima crescita vegetativa. Si ritiene che, fatta salva la verifica delle restrizioni imposte dall'emergenza COVID 19 per i prossimi mesi, si possa avviare almeno una parte degli interventi durante il 2021

Obiettivi PEG Anno 2020
U.O. N. 4 - SETTORE PIANIFICAZIONE PAESAGGIO E GIS
RESPONSABILE: FRANCESCA TROTTI

SCHEDA 27
PUNTI 6

ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE PAESAGGI RURALI STORICI

Descrizione Sintetica e Note

Il Settore Pianificazione e Agricoltura del Parco hanno avviato una serie di iniziative e proposte progettuali per la valorizzazione e salvaguardia di pratiche e manufatti tradizionali caratterizzanti il paesaggio agrario del Parco. Ciò ha portato al superamento della prima fase di selezione della candidatura del paesaggio dei prati iemali del Milanese al Registro nazionale dei paesaggi rurali di interesse storico, delle pratiche agricole e delle conoscenze tradizionali (MIPAAF) e all'ottenimento di una menzione speciale nell'ambito del Premio nazionale per il paesaggio per i Paesaggi di Marcita. Nel corso del 2019 si è proceduto con l'elaborazione del dossier di candidatura e la raccolta dei dati di uso del suolo – sia tramite l'analisi della cartografia storica sia tramite sopralluoghi in campo – per le successive elaborazioni cartografiche da condursi tramite la metodologia VASA, richiesta dal Ministero. Questa analisi ha dimostrato la complessità del paesaggio da candidare rispetto ad altre esperienze italiane e, come emerso anche negli incontri con la DG Territorio di Regione Lombardia, ha costretto ad affiancare alla metodologia VASA una serie di approfondimenti e interpretazioni di dati storici, catastali e geografici, non facili da reperire e aggregare per la loro elaborazione, determinando un prolungamento dei tempi di lavoro.

E' in corso la revisione dei contenuti del dossier di candidatura definitivo del paesaggio summenzionato, e relativi elaborati cartografici di analisi, da presentarsi all'Osservatorio Nazionale del Paesaggio Rurale per la valutazione. Tale riconoscimento, una volta ottenuto, consentirà di valorizzare quanto svolto sinora dall'Ente per la tutela e conservazione del proprio paesaggio agricolo, di cui le marcite e i prati costituiscono elemento di eccellenza e, in prospettiva, potrebbe aprire a nuove fonti di finanziamento (misure PSR). La chiusura del dossier e relativa approvazione saranno conclusi entro fine anno. Nel contempo proseguono le iniziative per la promozione e divulgazione dei Paesaggi di Marcita (es. escursione AIAPP lungo il percorso "via di marcita" in programma a settembre 2020)

E
,

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	completamento dossier di candidatura e elaborazioni cartografiche												
2	approvazione del dossier da parte del Consiglio di Gestione												
3	divulgazione e comunicazione del percorso di candidatura												

Personale assegnato:

FRANCESCA TROTTI 50%

MICHELE BOVE 50%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
risultato	conclusione stesura dossier di candidatura	12.2020	
	Si richiede la parziale rettifica delle attività e degli indicatori: a causa della situazione Covid si sono rallentate le attività, soprattutto quelle di collaborazione con gli altri Enti coinvolti, con conseguente slittamento dei tempi. Entro fine anno sarà possibile solo il completamento del dossier di candidatura.		

Obiettivi PEG Anno 2020
U.O. N. 4 - SETTORE PIANIFICAZIONE PAESAGGIO E GIS
RESPONSABILE: FRANCESCA TROTTI

SCHEDA 26
PUNTI 7

AVVIO SPORTELLLO TELEMATICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

Descrizione Sintetica e Note

Entro la fine del 2020 il Settore procederà con l'attivazione dello sportello telematico, di cui ha seguito con la società incaricata la predisposizione, per la presentazione on line delle pratiche di autorizzazione paesaggistica e compatibilità paesaggistica e con evidenti benefici per l'Ente e gli utenti. La gestione delle pratiche telematiche potrà inoltre favorire una riduzione nei tempi di istruttoria. Prima dell'avvio "ufficiale" è stata verificata la completezza e la correttezza dei passaggi previsti dallo sportello telematico. Vista la complessità dell'iter, la necessità di interfacciarsi con il portale regionale MAPEL e con il portale cartografico webGIS del Parco, oltre alla necessità di avviare il pagamento virtuale tramite PagoPA, sono state effettuate ulteriori implementazioni allo sportello che hanno richiesto più tempo del dovuto. Nei primi mesi dell'anno avrebbero dovuto iniziare i test di funzionalità dello sportello, prima dell'avvio "ufficiale", che hanno subito ritardi causa Covid19. Si prevederanno corsi di formazione (possibilmente on line) per il suo utilizzo e per il supporto ai tecnici professionisti. La messa on line è prevista per novembre 2020, valutando la possibilità della presentazione cartacea per i primi 3 mesi. Nel frattempo, a fronte dell'emergenza sanitaria da Covid19, è stata attivata già la possibilità di presentare in formato digitale le pratiche tramite invio al protocollo dell'Ente e wetransfer. Rif. pag 19 - 39 del DUP

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	test di funzionamento sportello telematico												
2	incontri di formazione interna ed esterna												
3	presentazione sportello telematico a Comuni e professionisti												
4	avvio pagamento digitale tramite PagoPA dei diritti di segreteria												
5	progressiva eliminazione della presentazione cartacea												
6	avvio sportello telematico												

Personale assegnato:

FRANCESCA TROTTI 10%
ALESSANDRO BOJERI 25%
ROSELLA SAIBENE 25%
LILLIANA PORTALUPPI 20%
ANNA PONCIROLI 5%
PAOLA GENONI 5%
MICHELE BOVE 5%
ALDO PALEARI 5%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
risultato	messa on line dello sportello telematico	31 dic	
risultato	riduzione tempistiche istruttoria pratiche compatibilità paesaggistica	60gg su 90gg	
	Si richiede la parziale rettifica delle attività e degli indicatori: a causa della situazione Covid si sono rallentate le attività, ma verrà comunque portata a termine la realizzazione dello Sportello telematico, che è già stato predisposto e presentato a Comuni e professionisti e sarà attivato ad inizio 2021.		

**Obiettivi PEG Anno 2020
U.O. N. - 5**

RESPONSABILE: FRANCESCO MAGNA

PROGETTO SLOWMOVE - INTERREG

Descrizione Sintetica e Note													
Il progetto Interreg Slowmove è partito ufficialmente nel giugno 2019 e si chiuderà a giugno 2022, in compartecipazione tra ITALIA e SVIZZERA. I partners Italiani sono: Provincia di Novara (capofila), Consorzio Est Villoresi, Parco del Ticino Lombardo e Piemontese,													
Attività:	sviluppo attività di educazione ambientale												
Cronologico Attività													
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	studio convenzione di programma con parco ticino piemontese				x	x	x						
4	avvio delle procedure di acquisto di mezzi ecocompatibili (bici elettriche ed altro)						x	x	x	x	x	x	x
5	avvio procedure per studio sentieristico									x	x	x	x
Personale assegnato:													
Giovanni Solaro 80%													
Magna Francesco 10%													
Roberta Giovannini 10%*													
Indicatori:													
Tipologia	Descrizione											previsto	effettivo
risultato	rispetto delle tempistiche e delle azioni previste dal progetto approvato											30 settembre 2020	
quantitativo	perfezionamento procedure con provincia di novara per acquisto mezzi elettrici entro 31 dicembre 2020											3	
quantitativo	perfezionamento procedure con provincia di novara per acquisto mezzi elettrici entro 31 dicembre 2020											3	
qualitativo	disciplinare relativo allo studio del sentiero tematico entro 31 dicembre 2020											1	
Si richiede la parziale modifica degli indicatori: a causa dell'emergenza Covid e delle difficoltà di rapporto con gli altri Enti coinvolti, le attività hanno subito un rallentamento, permettendo comunque di dare attuazione al progetto sebbene con necessità di modifica di alcuni indicatori													

abbattimenti
Obiettivi PEG Anno 2020

U.O. N. 6 - VIGILANZA E VOLONTARIATO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: MIRKO MEREGHETTI

**CONTENIMENTO SELETTIVO DELLE POPOLAZIONI DI CINGHIALE:
INTERVENTI ALL'INTERNO DEL PARCO NATURALE**

Programma di Riferimento:	
Progetto di Riferimento:	

Descrizione Sintetica e Note

Il Settore Vigilanza, attraverso l'impiego di Guardia Parco e di Operatori Faunistici Volontari svolge, durante l'intero anno, interventi per l'attuazione del controllo delle specie invasive autoctone ed alloctone all'interno del Parco Naturale, con particolare riferimento alle popolazioni di cinghiale. Tali interventi sono organizzati e coordinati dall'UPG Maurizio Zucconelli che si avvale sia di personale dipendente dell'Ente Parco (Guardia Parco), che di Operatori Faunistici Volontari, riconosciuti attraverso specifica selezione, vincolati alla frequentazione di periodici corsi di aggiornamento ed in possesso di specifica autorizzazione. L'impegno maggiore è dato dagli interventi sul campo, realizzati anche attraverso il contatto diretto con le aziende agricole che segnalano costantemente la presenza di danni. Le operazioni di abbattimento si svolgono secondo diverse modalità operative, scelte in base alle necessità: cerca notturna con faro, abbattimento da altana, girata. Nel corso del 2019, a cui si riferiscono i dati quantitativi, riportati nella sezione "indicatori, l'attività è stata condizionata in negativo sia dai noti problemi di salute del GP incaricato che dagli effetti della pandemia, che hanno determinato un notevole rallentamento degli interventi. Va infine ricordato che, per il biennio 2019-2020, è stato affidato al Settore Vigilanza il coordinamento del gruppo di lavoro per nuovo piano di controllo in adeguamento alle disposizioni regionali, da redigere in collaborazione con gli altri settori tecnici del Parco. (Dif. D.U.P. 0010/2020, Pag. 22)

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione, coordinamento e gestione degli interventi												
2	Collaborazione tecnica con le Strutture amministrative dell'Ente												

Personale assegnato:

CAMERONI Davide	3%
PASTORI Andrea	35%
PROVINI Pietro Ivan	7%
ZUCCONELLI Maurizio	45%
Mirko Mereghetti	10%
	100,00%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
Quantitativo	totale capi abbattuti	300	
Quantitativo	totale kg carcasse conferite al macello	16.000	
Quantitativo	totale uscite notturne cerca con faro	80	
Quantitativo	totale uscite alle governe	40	
Qualitativo	totale girate	4	
Risultato	rispetto dei tempi	31/12/2020	

Si propone la rimodulazione degli indicatori per i seguenti motivi:
La situazione Covid non ha permesso di effettuare le uscite come da programma, soprattutto per quanto riguarda i volontari impegnati. Si rende quindi necessario rimodulare gli indicatori previsti.



**PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL
TICINO**

U.O. 7 – SETTORE LEGALE



*Sviluppo sostenibile
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità della
vita*

Spett.le Direzione

Spett.le Ufficio Personale

Spett.le O.I.V.

OGGETTO: MODIFICHE SCHEDE OBIETTIVI E PERFORMANCE 2020 – U.O. N. 7

Con riferimento alla U.O. n. 7 – Settore Legale, il C.D.G. ha approvato le seguenti schede obiettivi per l'anno 2020:

- Scheda n. 40 “AVVIO PROCEDURE AGGIORNAMENTO P.T.C. DEL PARCO”;
- Scheda n. 41 “MODIFICHE L.R. N. 86/1983”;
- Scheda n. 42 “ADOZIONE REGOLAMENTO CONTRATTI DELL'ENTE”.

Lo scrivente, inoltre, è altresì coinvolto nelle seguenti schede della U.O. n. 1 e U.O. n. 2:

- Scheda n. 2 “Adempimenti per la riorganizzazione degli Enti gestori delle aree protette nella Macroarea di cui alla L.R. 28/2016 (PAG 17, 25 DUP)”;
- Scheda n. 18 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE RIUNIONI DI CONSIGLIO DI GESTIONE E COMUNITA' DEL PARCO IN VIDEOCONFERENZA”.

Con la presente relazione, quindi, si evidenziano le richieste di modifica con riferimento a ciascuna scheda approvata.

Scheda n. 40 “AVVIO PROCEDURE AGGIORNAMENTO P.T.C. DEL PARCO”:

Non si propongono modifiche.

Scheda n. 41 “MODIFICHE L.R. N. 86/1983”:



**PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL
TICINO**

U.O. 7 – SETTORE LEGALE



*Sviluppo sostenibile
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità della
vita*

Con riferimento alla scheda n. 41, coinvolgente al 50% anche il Direttore, si segnala la sopravvenuta impossibilità a raggiungere l'obiettivo.

A tal proposito, si premette che l'esigenza di avviare un confronto con Regione Lombardia per una possibile modifica dell'impianto sanzionatorio disciplinato dalla L.R. n. 86/1983, nasceva dalla definizione di alcuni giudizi (con esito sfavorevole per il Parco) innanzi alla Corte di Appello di Milano nel mese di febbraio, nei quali veniva trattato anche il tema della legittima applicazione della sanzione amministrativa in presenza di un procedimento penale avviato per lo stesso accertamento.

A riguardo, tuttavia, si segnala che all'epoca dell'approvazione della scheda, le stesse eccezioni erano state sollevate anche nell'ambito di n. 2 giudizi ancora pendenti innanzi alla medesima Corte di Appello di Milano (RG 4083/2019 – 4103/2019) e che avrebbero potuto concludersi entro l'anno.

Con la sopravvenuta emergenza sanitaria, tuttavia, la definizione di tali ulteriori giudizi è slittata almeno al 2021 - visto che le prossime udienze sono fissate per il 17/02/2021 - ed è quindi opportuno, a parer dello scrivente, conoscere l'orientamento della Corte di Appello di Milano anche con riferimento a tali questioni, prima di rivalutare l'effettiva utilità della modifica legislativa.

A tale circostanza, si aggiunge inoltre la difficoltà ad organizzare entro il 2020 un confronto con l'Amministrazione Regionale, oltre che per la nota emergenza epidemiologica, anche per il pensionamento del Direttore coinvolto – come detto – al 50% nell'attività.

Scheda n. 42 “ADOZIONE REGOLAMENTO CONTRATTI DELL'ENTE

Con riferimento alla scheda n. 42, nel segnalare che sono attualmente in corso gli approfondimenti normativi (anche in conseguenza delle sopravvenute modifiche legislative in tema di contratti pubblici) per la predisposizione del regolamento, non si propongono modifiche.



**PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL
TICINO**

U.O. 7 – SETTORE LEGALE



*Sviluppo sostenibile
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità della
vita*

A riguardo, tuttavia, si specifica che entro il 2020 vi sarà la stesura del regolamento, ma la relativa approvazione da parte degli organismi dell'Ente (Comunità del Parco e Consiglio di Gestione) vi sarà probabilmente durante il prossimo anno, in ragione della incerta convocazione della seduta della Comunità del Parco entro il 2020, nonché del rispetto dei relativi termini per l'approvazione dei regolamenti.

Scheda n. 2 “Adempimenti per la riorganizzazione degli Enti gestori delle aree protette nella Macroarea di cui alla L.R. 28/2016 (PAG 17, 25 DUP)”:

Non vi sono osservazioni.

Scheda n. 18 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE RIUNIONI DI CONSIGLIO DI GESTIONE E COMUNITA' DEL PARCO IN VIDEOCONFERENZA”:

Con riferimento alla scheda n. 18, segnalo che la bozza di regolamento per le riunioni in video conferenza per la Comunità del Parco è già stata trasmessa in data 21.09.2020, mentre è in corso di predisposizione quella per il Consiglio di Gestione.

A riguardo, tuttavia, si propone la modifica degli indicatori n. 2 e 3 (2 *Approvazione regolamento da parte del Consiglio di Gestione*; 3 *Approvazione regolamento da parte della Comunità del Parco*), ancorando il compimento dell'attività alla stesura ed alla trasmissione del regolamento, posto che la conseguente approvazione da parte degli organi dell'Ente dipende dalla disponibilità e dal carico di lavoro dei medesimi Organismi, anche in considerazione del fatto che al momento non è nemmeno certo che vi sarà lo svolgimento di una ulteriore seduta della Comunità del Parco entro il 2020.

Cordiali saluti

Il Responsabile della U.O. 7 – Settore Legale
Avv. Giuseppe Macchiarelli

F.TO DIGITALMENTE

Obiettivi PEG Anno 2020
- CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO, TRASPARENZA, APPALTI E CONTRATTI, PATRIMONIO, UFFICIO A RESPONSABILE: LANOCITA OLIVIERO

VERIFICA EFFETTIVO ADEMPIMENTO DEL RIPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI DI CUI ALLE ORDINANZE INGIUNZIONI ANNI ULTIMI CINQUE ANNI

Descrizione Sintetica e Note
 ANALISI DELLE ORDINANZE DI RIPRISTINO E/O RECUPERO AMBIENTALE DEGLI ULTIMI CINQUE ANNI E, CIOE', DEGLI ANNI 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 E VERIFICA ED ESTRAPOLAZIONE DI QUELLE DOVE ERA STATO PREVISTO L'ORDINE DEL RIPRISTINO E/O RECUPERO DELLO STATO DEI LUOGHI; RICHIESTA DI VERIFICA, DA PARTE DEL PERSONALE DEL PARCO COMPETENTE, DELL'AVVENUTA ESECUZIONE DA PARTE DEI TRASGRESSORI DELL'ESECUZIONI DEL RIPRISTINO E/O RECUPERO DELLO STATO DEI LUOGHI COSI' COME STABILITO NELL'ORDINANZA INGIUNZIONE DEFINITIVA; IN CASO DI ACCERTATO INADEMPIMENTO, VERIFICATO A MEZZO DI SPECIFICO ACCERTAMENTO, APPLICAZIONE DI QUANTO STABILITO DALLA L.R.86/83 CON RIFERIMENTO ALL'APPLICAZIONE DEL 1% DI AUMENTO DELLA SANZIONE COMMINATA PER OGNI GIORNO DI RITARDO.

Attività:		Cronologico Attività / DAL 01/10/2019 AL 31/12/2019											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI ORDINANZE DI RIPRISTINO E/O RECUPERO AMBIENTALE												
2	RICHIESTA VERIFICA/ACCERTAMENTO DELLO STATO DEI LUOGHI												
3	CHIUSURA/ARCHIVIAZIONE PROCEDURA A SEGUITO DI VERIFICATO												
4	PVA/OI DI ACCERTATA INOTTEMPERANZA ED APPLICAZIONE												
5	REDAZIONE E NOTIFICA DEI PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI												

Personale assegnato:
 LANOCITA OLIVIERO
 GUGLIELMI CHIARA
 personale tecnico ufficio boschi
 personale Guardiaparco

Indicatori:		previsto	effettivo
risultato	ANALISI DELLE ORDINANZE DEGLI ULTIMI CINQUE ANNI NON ANCORA OTTEMPERATE	IL RECUPERO DI ALMENO IL 50% DELLE ORDINANZE INOTTEMPERATE	
quantitativo	CHIUSURA DI ALMENO IL 50% DELLE ORDINANZE DI RIPRISTINO/RECUPERO AMBIENTALE NON ANCORA ESEGUITE DAI TRASGRESSORI		
qualitativo	RIPRISTINO/RECUPERO AMBIENTALE NATURALISTICO DELLO STATO DEI LUOGHI		
	Si richiede lo stralcio dell'obiettivo per le seguenti motivazioni: la verifica dell'adempimento dei ripristini deve avvenire attraverso sopralluoghi di accertamento svolti dal personale di vigilanza e/o dai tecnici alla presenza degli interessati. La situazione Covid non ha di fatto reso possibile richiedere l'esecuzione di tali sopralluoghi e, pertanto, non è stato possibile dar corso all'azione che sarà riproposta nel 2021.		

Obiettivi PEG Anno 2020
- CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO, TRASPARENZA, APPALTI E CONTRATTI, PATRIMONIO, UFFICIO A RESPONSABILE: LANOCITA OLIVIERO

ORDINANZE INGIUNZIONI DI CUI AI VERBALI ULTIMI CINQUE ANNI

Descrizione Sintetica e Note
 ANALISI DEI PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO EX L.R.86/83 ED IN MATERIA DI VIOLAZIONI AMBIENTALI ANCORA PENDENTI E RELATIVI AGLI ANNI 2015, 2016, 2017, 2018. VERIFICA ED ESTRAPOLAZIONE DI QUELLI PER I QUALI NON E' STATA ANCORA REDATTA, SE DOVUTA, L'ORDINANZA INGIUNZIONE. ADEMPIMENTO DEI PASSAGGI PREVISTI DALLA 689/81 (VERIFICA EVENTUALE PRESENZA DI SCRITTI DIFENSIVI E/O RICHIESTA DI AUDIZIONE)-ANALSI SCRITTI DIFENSIVI E/O EFFETTUAZIONE, SE DOVUTA, DELL'AUDIZIONE. PREDISPOSIZIONE DEL PROVVEDIMENTO DEFINITIVO E NOTIFICA DELLO STESSO AI SOGGETTI INTERESSATI.

Attività:		Cronologico Attività / DAL 01/10/2019 AL 31/12/2019											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	VERIFICA P.V.A. PENDENTI DEGLI ANNI 2015, 2016, 2017, 2018												
2	ESTRAPOLAZIONE VERBALI PER ORDINANZA												
3	ISTRUTTORIA A DEFINIZIONE DEI VERBALI SENZA RICHIESTA DI AUDIZIONE ANALISI SCRITTI DIFENSIVI PROVVEDIMENTI DEFINITIVI E NOTIFICA												
4	ESTRAPOLAZIONE VERBALI CON RICHIESTA DI AUDIZIONE E CONVOCAZIONE DEGLI INTERESSATI PER AUDIZIONE												
5	AUDIZIONE PERSONALE DEGLI INTERESSATI												
6	REDAZIONE DEI DEFINITIVI PROVVEDIMENTI DI ORDINANZA-INGIUNZIONE E NOTIFICA AGLI INTERESSATI												

Personale assegnato:
 LANOCITA OLIVIERO
 GUGLIELMI CHIARA

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
risultato	ANALISI VERBALI 2015-16-17-18 TRASMESSI AL SETTORE CONTEZIOSO	CHIUSURA DI ALMENO IL 50% DEI VERBALI RICEVUTI	
quantitativo	CHIUSURA DI ALMENO IL 50% DEI VERBALI RICEVUTI		
qualitativo	RISPETTO TERMINI PREVISTI DALLA 689/81 ART. 28		
	Si richiede una parziale rettifica delle azioni per i seguenti motivi: a causa della situazione Covid l'attività ha subito un rallentamento. Dei verbali pervenuti dalla vigilanza è stato possibile istruire quelli fino all'anno 2017 compreso. Alcuni verbali sono stati trasmessi solo a fine novembre e non è possibile istrurli a causa di altre urgenze operative segnalate dalla direzione. In ogni caso, il parametro di risultato è già stato raggiunto (50% dei verbali ricevuti in tempo utile). Va segnalato anche un refuso nel titolo relativo al fatto che le annualità considerate sono quattro e non cinque.		

Obiettivi PEG Anno 2020
CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO, TRASPARENZA, APPALTI E CONTRATTI, PATRIMONIO, UFFICIO /
RESPONSABILE: LANOCITA OLIVIERO

TITOLO: ATTIVITA' STRAORDINARIA DI FORMAZIONE RUOLI ED EMISSIONE CARTELLE ESATTORIALI PER PROVVEDIMENTI INGIUNTIVI PREGRESSI REGOLARMENTE NOTIFICATI E NON ANCORA PAGATI

Descrizione Sintetica e Note

LA RISCOSSIONE MEDIANTE RUOLO ESATTORIALE E' LA PROCEDURA PREVISTA DALLA LEGGE 689/1981 PER CONSENTIRE IL RECUPERO DELLE SOMME DOVUTE A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI INGIUNTIVI EFFICACI E DEFINITIVI MA NON ANCORA PAGATI DAI DESTINATARI.

Attività:		Cronologico Attività 01/10/2019 - 31/12/2019											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	VERIFICA E RECUPERO DEI PROVVEDIMENTI DEFINITIVI NON ANCORA PAGATI (RIF. VERBALI ANNI 2016-2017)												
2	REDAZIONE DELLA MINUTA DI RUOLO E FORMAZIONE RUOLO												
3	ESECUTIVITA DEL RUOLO ED INVIO ALLA NOTIFICA DELLA CARTELLA												
4													
5													

Personale assegnato:
 LANOCITA OLIVIERO
 GUGLIELMI CHIARA

Indicatori:		previsto	effettivo
risultato	RECUPERO DI ALMENO IL 50% DELLE SANZIONI PECUNIARIE (RIF. VERBALI 2016-2017) NON ANCORA PAGATE DAL TRASGRESSORE	almeno il 50%	
quantitativo	ALMENO IL 50% DEI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI VERIFICATI COME NON ANCORA PAGATI		
qualitativo	INTERESSE PUBBLICO ALLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO		
	Si richiede la parziale rimodulazione della attività per i seguenti motivi: il settore vigilanza non ha trasmesso i verbali in materid di divieto di sosta e transito relativi all'anno 2017, che non hanno potuto quindi essere istruiti. Dei processi verbali disponibili (anno 2016) si è raggiunto e superato il risultato previsto (almeno il 50%)		

**Obiettivi PEG Anno 2020
U.O. N. 9**

RESPONSABILE DI PROGETTO: FULVIO CARONNI

N. 48 Proposta di costituzione del Consorzio Forestale del Parco (DUP pag. 18 cap. 5 e pag. 23 paragrafo 7)

Descrizione Sintetica e Note

Nel 2019 è stata comunicata la sopraggiunta indisponibilità di due dei soggetti che avevano dichiarato la volontà di aderire alla Costituzione del Consorzio Forestale promosso dal Parco. Questa evenienza inaspettata, rende i requisiti del Consorzio insufficienti per l'ottenimento del riconoscimento regionale, sia dal punto di vista numerico sia dal punto di vista delle superfici. Per il 2020 si intende riproporre l'iniziativa a nuovi soggetti interessati, sino ad andare a recuperare una compagine numericamente e dimensionalmente sufficiente per ottenere il riconoscimento di Regione Lombardia: ovvero una superficie forestale di almeno 500 ha, almeno 5 soci di cui il maggiore non abbia più del 60 % dei boschi conferiti. Questa attività si concentra nella prima parte dell'anno, in parallelo si andrà a definire il Regolamento dell'Ente per poter riproporre la Costituzione entro il prossimo autunno..

Personale assegni		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione dei possibili nuovi soci. Richiesta di conferma dai soggetti già aderenti.					■	■						
2	Redazione dello schema di Regolamento.					■	■						
3	Invio del Regolamento al notaio incaricato ed altri soggetti esperti per eventuali osservazioni.						■	■					
4	Verifica atti e provvedimenti di adesione.							■	■	■			
5	Costituzione del Consorzio										■		

Personale assegnato:		
Specialista Tecnico	Fulvio Caronni	40%
Istruttore Amministrativo	Edoardo Villa	40%
Specialista Tecnico	Anna Giusi Ponciroli	10%
Specialista Tecnico	Paola Genoni	10%

la disponibilità di un nuovo potenziale aderente con le superfici boschive utili per avere il riconoscimento. A settembre sono partite le richieste per l'attività 4 ed è stato inviato al notaio incaricato lo schema di regolamento, ma non sono pervenute tuttora risposte. Si provvederà a sollecitare nei prossimi giorni. Ci sarà quindi un allungamento dei termini per le attività 4 e 5. Infine in data 9 novembre 2020, il Consorzio del Ticino ha comunicato che non intende più partecipare alla Costituzione del Consorzio rendendo non possibile la costituzione del Consorzio per mancanza numero minimo soci.

Da preveder	Descrizione	previsto	effettivo
risultato	Schema di Regolamento		30 giu.
risultato	Invio rogolamento del Consorzio al Notaio		31 dic.
qualitativo	Si propone la parziale modifica delle attività e degli indicatori sulla base di quanto sopra specificato		

**Obiettivi PEG Anno 2020
U.O. N. 9**

RESPONSABILE RUP DI PROGETTO: VALENTINA PARCO

N. 51 Attuazione progetti finalizzati alla conservazione di habitat e specie (rif. DUP incremento dei SERVIZI ECOSISTEMICI - pag. 16 cap. 1; Gestione dei siti Natura 2000 - pag. 21 cap.1 secondo paragrafo lett. a) e adattamento e mitigazione CAMBIAMENTI CLIMATICI - pag. 20 cap.13)

Descrizione Sintetica e Note

In linea con quanto riportato nel DUP (pag. 21 cap.1 secondo paragrafo lett. a) relativamente alla gestione dei siti Natura 2000 e all'incremento dei SERVIZI ECOSISTEMICI (pag. 16 cap. 1) e alla promozione di strategie di adattamento e mitigazione rispetto ai CAMBIAMENTI CLIMATICI (pag. 20 cap.13), il Settore Gestione siti Natura 2000 sarà impegnato nel seguente progetto:

- PROGETTO BANDO ANFIBI LIFE GESTIRE 2020: nel corso del 2020 sarà realizzato un intervento di ampliamento di un'area umida in Comune di Somma Lombardo; la progettazione è in corso e i lavori saranno effettuati entro l'autunno.

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	affidamento progettazione e approvazione progetto												
2	affidamento interventi												
3	fase di cantiere												
4	attività di coordinamento												

Personale assegnato:		
Specialista Tecnico	Valentina Parco	40%
Istruttore Tecnico	Silvia Nicola	40%
Istruttore Amministrativo	Tiziana Introini	15%
Specialista Tecnico	Fulvio Caronni	5%

Sono sorti problemi tecnici: la prima gara è andata deserta. Si è quindi prodotta una variante. In ogni caso i lavori saranno avviati entro fine anno, ma non potranno essere conclusi entro tale data. Per i movimenti terra si dovrà forse apportare una variante, per questo dobbiamo attendere i risultati delle analisi dei terreni.

Indicatori:		
Tipologia	Descrizione	previsto / effettivo
risultato	avvio intervento ampliamento area umida	31.12.2020
	Si richiede la parziale modifica degli indicatori sulla base di quanto sopra specificato	31.12.2020

**Obiettivi PEG Anno 2020
U.O. N. 9**

RESPONSABILE RUP DI PROGETTO: VALENTINA PARCO

N. 53 - PROGETTO LIFE DRYLANDS (rif. DUP incremento dei SERVIZI ECOSISTEMICI - pag. 16 cap. 1; Gestione dei siti Natura 2000 - pag. 21 cap.1 secondo paragrafo lett. a) e adattamento e mitigazione CAMBIAMENTI CLIMATICI - pag. 20 cap.13)

Descrizione Sintetica e Note

In linea con quanto riportato nel DUP (pag. 21 cap.1 secondo paragrafo lett. a) relativamente alla gestione dei siti Natura 2000 e all'incremento dei SERVIZI ECOSISTEMICI (pag. 16 cap. 1) e alla promozione di strategie di adattamento e mitigazione rispetto ai CAMBIAMENTI CLIMATICI (pag. 20 cap.13), il Settore Gestione siti Natura 2000 sarà impegnato nel seguente progetto:

- PROGETTO LIFE DRYLANDS: ha come obiettivo prioritario la riqualificazione di ambienti aridi (prati, brughiere, zone di greto).

Nella prima parte del 2020 si affideranno gli incarichi per gli interventi forestali e in autunno-inverno saranno avviati i cantieri.

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	affidamento progettazione e approvazione progetti												
2	affidamento interventi												
4	attività di coordinamento												

Personale assegnato:			
Specialista Tecnico	Valentina Parco		40%
Istruttore Tecnico	Silvia Nicola		40%
Istruttore Amministrativo	Tiziana Introini		15%
Specialista Tecnico	Fulvio Caronni		5%

In data 10.04.2020 è stata avviata la gara per l'affidamento della progettazione, ma a causa della sospensione dei termini imposta dal decreto "Cura Italia" per tutti i provvedimenti amministrativi pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data, per il periodo compreso tra il 23 febbraio 2020 ed il 15 aprile 2020, poi prorogato al 15 maggio 2020 per effetto dell'art. 37 del D.L. n. 23 del 08.04.2020 tale affidamento è stato aggiudicato a inizio luglio, determinando un conseguente slittamento dei tempi di consegna del progetto definitivo. Uno slittamento ancora più consistente del cronoprogramma dei cantieri è stato determinato, sempre causa dell'emergenza covid, dall'impossibilità da parte del capofila, UNIPV, di svolgere i monitoraggi ante operam in primavera 2020, pertanto il cronoprogramma dei lavori è stato modificato lasciando alcuni interventi in tardo inverno-inizio primavera 2021 e posticipando gli altri in autunno 2021. In ogni caso entro la fine dell'anno sarà avviato l'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento dei lavori che poi consentirà una maggiore rapidità nella successiva fase di gara, che seguirà il criterio del prezzo minimo, avendo già selezionato le imprese con le caratteristiche necessarie; al momento non è possibile far partire la gara vera e propria perchè non è stato ancora possibile approvare il progetto esecutivo, essendo ancora in attesa di alcune autorizzazioni da tempo richieste (demanio idrico RL, ENEL per interventi sotto linea elettrica, ecc) . Si auspica di aggiudicare entro la fine di gennaio-inizio febbraio, in modo da avviare i cantieri entro marzo come previsto dal cronoprogramma ridefinito dal capofila per le motivazioni sopra riportate relative ai monitoraggi. Da rivedere l'indicatore di risultato perchè i cantieri non potranno essere avviati entro novembre.

Indicatori:			
Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
risultato	avvio della manifestazione di interesse per i lavori	31.12.2020	
	Si richiede la parziale modifica degli indicatori sulla base di quanto sopra specificato		

**Obiettivi PEG Anno 2020
U.O. N. 9**

RESPONSABILE DI PROGETTO: FULVIO CARONNI

N. 49- Attività formativa/divulgativa sui procedimenti in materia di vegetazione e boschi (DUP pag. 19 cap. 12 e pag. 21 paragrafo 2)

Descrizione Sintetica e Note

Le procedure per le autorizzazioni alla trasformazione del bosco (paesaggistica e forestale), al taglio di boschi ed al taglio di filari, ripe e piante isolate, risultano complesse e di difficile lettura. Il quadro normativo dei vari procedimenti è stato nel tempo sottoposto a più modifiche anche in ordine alle competenze. Per favorire l'utenza, sarà organizzato un incontro formativo sul quadro normativo, sulle opportunità offerte dal medesimo, sul flusso procedurale volto al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione. Saranno invitati: Enti Locali presenti sul territorio del Parco, associazioni di categoria, ordini professionali e liberi professionisti. L'obiettivo (vedasi DUP pag. 19 cap. 12 e pag. 21 paragrafo 2) che ci si propone è quello di migliorare il flusso informativo, rappresentare le normative di riferimento esaminando anche casi concreti, creare maggiore consapevolezza delle procedure ed avvicinare ulteriormente il Parco alla propria utenza, con benefici anche interni sullo svolgimento del lavoro del Settore.

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione degli iter procedurali/autorizzativi e delle problematiche connesse; individuazione delle diverse categorie di utenza interessate												
2	Redazione di un report sui risultati della attività n. 1												
3	Organizzazione momento formativo rivolto ai soggetti esterni: scelta sede, inviti...												
4	Svolgimento evento formativo												
5	Redazione di un "vademecum" con infografica												

Personale assegnato:		
Specialista Tecnico	Fulvio Caronni	10%
Istruttore Amministrativo	Edoardo Villa	30%
Specialista Tecnico	Anna Giusi Ponciroli	30%
Specialista Tecnico	Paola Genoni	30%

Dal lockdown in avanti l'operatività del Settore si è ridotta, causa le maggiori difficoltà organizzative per il "lavoro agile". Inoltre la supposta ripresa delle normali attività in presenza non si è verificata: abbiamo dovuto "reinventarci" delle modalità operative per mantenere aperto lo "sportello boschi" ed il dialogo con l'utenza. In particolare è complicato organizzare l'incontro formativo come lo si era pensato. La possibilità di organizzarlo in videoconferenza è a mio avviso poco adatta a un dialogo diretto per chiarire i dubbi e formare gli operatori. Infine proprio questa estate ha deciso la riprofilazione degli operatori SITAB su SISCO, per cui bisognerà reimpostare l'accesso allo sportello entro fine anno. Per tutti questi motivi, **chiedo di annullare il presente obiettivo per il 2020**, pur ritenendo importante riproporlo in un momento successivo in cui la situazione si sia nuovamente assestata.

Per questo motivo chiedo di poter str				
Tipologia	Descrizione		previsto	effettivo
risultato	Realizzaione evento formativo		31 ott.	
quantitativo	Redazione del "vademecum"		31 dic.	
qualitativo	Si richiede lo stralcio dell'obiettivo sulla base di quanto sopra specificato			