



PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO
*Sviluppo sostenibile tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*



Determinazione

Numero
240

Data
11/06/2018

OGGETTO APPROVAZIONE PEG FINANZIARIO 2018 E ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALLE UNITA' OPERATIVE DELL'ENTE.

DETERMINAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG FINANZIARIO 2018 E ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALLE UNITA' OPERATIVE DELL'ENTE.

IL RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA

Vista la deliberazione di Comunità del Parco n. 4 del 11.05.2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione per il triennio 2018-2020;

Richiamate le determinazioni di nomina delle Posizioni Organizzative n. 210, 211, 212 e in data 29.05.2018 e n. 225 del 31.05.2018;

Premesso:

- che è in via di definizione il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2018, contenente programmi e progetti dei Settori dell'Ente;
- che a seguito del Bilancio di Previsione 2018-2020 approvato, sono da individuarsi le risorse economiche attribuite a ciascuna U.O./Settore;

Ritenuto che l'approvazione di un P.E.G. finanziario, coerente con il bilancio di previsione approvato, possa consentire:

- L'effettuazione di tutte quelle spese riguardanti la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- L'effettuazione delle spese di cui all'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000;
- La gestione dei residui attivi e passivi provenienti da esercizi precedenti, se attuativi di provvedimenti di indirizzo e autorizzazione già in precedenza adottati;
- La gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;

Considerato, pertanto, che possono essere delineati come indirizzi operativi per l'utilizzo da parte delle PO e dei responsabili di settore, delle risorse economiche utilizzabili in base a quanto previsto dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, per il periodo che va dal 1° gennaio 2018 sino all'avvenuta esecutività del P.E.G., PDO e PDF, i seguenti criteri:

- Gli atti di gestione adottati nel suindicato periodo devono avere quale oggetto esclusivo attività istituzionali, riconducibili alle funzioni e ai compiti che l'Ente deve obbligatoriamente svolgere e che, nella loro attuazione, devono avere soluzione di continuità;
- L'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 con particolare riguardo a quanto stabilito dagli articoli 163 e 183;
- L'acquisizione di beni e servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali devono avvenire nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, nonché a quanto stabilito dal vigente regolamento dei contratti dell'ente;

- Gli atti di gestione non possono riguardare interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, richiedenti in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico nel P.E.G.;

Ritenuto per quanto sopra assegnare il personale dipendente alle diverse Unità Operative così come indicato nell'Allegato 2.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Parco Lombardo della Valle del Ticino;

Tutto ciò premesso e considerato;

Preso atto altresì che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e che si intende qui integralmente riportato.

1. Di approvare il **Piano Esecutivo di Gestione finanziario** per l'anno 2018, come da schema allegato (Allegato 1), formato sulla base degli stanziamenti risultanti dal Bilancio di Previsione 2018-2020 comprensivo dei residui attivi e passivi provenienti dall'anno 2017 e precedenti, di cui al rendiconto esercizio finanziario 2017, approvato con deliberazione C.P. n. 3 del 11.05.2018.
2. Di dare atto che i soggetti individuati dal Direttore quali PO sono automaticamente destinatari del presente provvedimento e gestori dei capitoli di P.E.G. finanziario di competenza della U.O. assegnata, senza necessità di ulteriori atti, come da schema di cui sopra allegato alla presente.
3. Di dare atto che gli atti assunti dai responsabili abilitati in base al presente atto dovranno rispettare quanto previsto dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
4. Di impegnarsi a controllare che gli stanziamenti di spesa siano sufficienti a garantire copertura delle spese derivanti dagli atti di cui al precedente punto 3).
5. Di **assegnare il personale** dipendente alle diverse Unità Organizzative come indicato nell'elenco "Risorse umane" (Allegato 2).
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili delle Unità Operative.

Il Responsabile del Procedimento

firmato digitalmente

Claudio Peja

Il Responsabile dell' Unità Operativa

firmato digitalmente

CLAUDIO PEJA