



**PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO**  
*Sviluppo sostenibile tutela della biodiversità e  
dell'ambiente, qualità della vita*



**Determinazione**

**Numero**  
247

**Data**  
18/07/2017

**OGGETTO APPROVAZIONE PEG FINANZIARIO ESERCIZIO 2017 E NOMINA INCARICHI  
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RESPONSABILI DI SETTORE.**

**DETERMINAZIONE**

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG FINANZIARIO ESERCIZIO 2017 E NOMINA INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RESPONSABILI DI SETTORE.

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione di Comunità del Parco n. 3 del 21.04.2017 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione per il triennio 2017-2019;

Vista altresì la determinazione nr. 1 del 04.01.2017 con la quale vengono prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa di struttura in essere, con decorrenza dal 01.01.2017 fino alla nomina dei successori, confermando le risorse finanziarie e umane assegnate con la determinazione n. 332 del 19.09.2016 e successive variazioni del PEG finanziario;

Atteso che con determinazione n. 1 del 04.01.2017 di proroga degli incarichi di Posizione Organizzativa e dei Responsabili di Settore;

Ritenuto di rinnovare i contenuti della sopra citata determina confermando la nomina degli incarichi di **PO** di struttura come segue:

UO nr. 2 Angelo Pavanello  
UO nr. 3 Adriano Bellani  
UO nr. 6 Maurizio Bozzi Pietra

mantenendo in capo al sottoscritto le responsabilità di competenza oltre che della UO nr. 1 anche delle UO nr. 4 e UO nr. 5

e di confermare la nomina a **Responsabile di Settore** come segue:

Settore Pianificazione Paesaggio e GIS Francesca Trotti  
Settore Patrimonio, Promozione e Marketing territoriale Roberta Giovannini  
Settore Gestione Siti Natura 2000 Valentina Parco

a far data dalla presente sino al 31/12/2017.

Dato atto le Posizioni Organizzative sopra nominate provvederanno, con proprio atto, alla nomina dei rispettivi Responsabili di Settore ed il riconoscimento delle Particolari Responsabilità da conferire sino al 31/12/2017;

Premesso:

- che è in via di definizione il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2017, contenente programmi e progetti dei Settori dell'Ente;
- che a seguito del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 approvato, sono da individuarsi le risorse economiche attribuite a ciascuna U.O./Settore,

Ritenuto che l'approvazione di un P.E.G. finanziario, coerente con il bilancio di previsione approvato, possa consentire:

- L'effettuazione di tutte quelle spese riguardanti la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- L'effettuazione delle spese di cui all'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000;
- La gestione dei residui attivi e passivi provenienti da esercizi precedenti, se attuativi di provvedimenti di indirizzo e autorizzazione già in precedenza adottati;
- La gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;

Considerato, pertanto, che possono essere delineati come indirizzi operativi per l'utilizzo da parte delle PO e dei responsabili di settore, delle risorse economiche utilizzabili in base a quanto previsto dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, per il periodo che va dal 1° gennaio 2017 sino all'avvenuta esecutività del P.E.G., PDO e PDF, i seguenti criteri:

- Gli atti di gestione adottati nel suindicato periodo devono avere quale oggetto esclusivo attività istituzionali, riconducibili alle funzioni e ai compiti che l'Ente deve obbligatoriamente svolgere e che, nella loro attuazione, devono avere soluzione di continuità;
- L'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 con particolare riguardo a quanto stabilito dagli articoli 163 e 183;
- L'acquisizione di beni e servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali devono avvenire nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, nonché a quanto stabilito dal vigente regolamento dei contratti dell'ente;
- Gli atti di gestione non possono riguardare interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, richiedenti in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico nel P.E.G.;

Tenuto conto che al Direttore, oltre alle competenze proprie della U.O. 1, sono attualmente in carico tutte le responsabilità relative alla U.O. 4 e U.O. 5, comportando notevole impegno in termini di tempo, coordinamento e controllo, si ritiene di confermare la delega delle funzioni di Responsabile dell' "*Ufficio Affari Generali Protocollo e Segreteria*" e dell' "*Ufficio CED*", al dr. Angelo Pavanello, Posizione Organizzativa e Responsabile del U.O. 2;

Ritenuto per quanto sopra assegnare il personale dipendente alle diverse Unità Operative così come indicato nell'Allegato 2.

Tutto ciò premesso e considerato;

Preso atto altresì che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

## **DETERMINA**

Per quanto espresso in narrativa e che si intende qui integralmente riportato.

1. Di confermare la **nomina degli incarichi di PO** come segue:
 

UO nr. 2	Angelo Pavanello
UO nr. 3	Adriano Bellani
UO nr. 6	Maurizio Bozzi Pietra
2. Di mantenere in capo al sottoscritto le responsabilità di competenza della UO nr. 1 (Direzione), UO nr. 4 (Settore Territorio, Settore Pianificazione Paesaggio e GIS, Settore Gestione Siti Natura 2000) e UO nr. 5 (Settore Patrimonio, Promozione, Sviluppo e Marketing territoriale) a far data dalla presente sino al 31/12/2017.
3. Di confermare la **nomina dei Responsabile di Settore** come segue:
 

Settore Pianificazione Paesaggio e GIS	Francesca Trotti
Settore Patrimonio, Promozione e Marketing territoriale	Roberta Giovannini
Settore Gestione Siti Natura 2000	Valentina Parco

 a far data dalla presente sino al 31/12/2017.
4. Di disporre che le Posizioni Organizzative in carica provvedano, con proprio atto, alla nomina dei rispettivi Responsabili di Settore ed il riconoscimento delle Particolari Responsabilità da conferire sino al 31/12/2017.
5. Di dare atto che le somme relative agli incarichi di PO e Responsabili di Settore sono a carico del Bilancio 2017 e del Bilancio pluriennale 2017/2019.
6. Di approvare il **Piano Esecutivo di Gestione finanziario** per l'anno 2017, come da schema allegato (Allegato 1), formato sulla base degli stanziamenti risultanti dal Bilancio di Previsione 2017 comprensivo dei residui attivi e passivi provenienti dall'anno 2016 e precedenti, di cui al rendiconto esercizio finanziario 2016, approvato con deliberazione C.P. n. 8 del 30.06.2017.
7. Di dare atto che i soggetti individuati dal Direttore quali PO sono automaticamente destinatari del presente provvedimento e gestori dei capitoli di P.E.G. finanziario di competenza della UO assegnata, senza necessità di ulteriori atti, come da schema di cui sopra allegato alla presente.
8. Di dare atto che gli atti assunti dai responsabili abilitati in base al presente atto dovranno rispettare quanto previsto dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
9. Di impegnarsi a controllare che gli stanziamenti di spesa siano sufficienti a garantire copertura delle spese derivanti dagli atti di cui al precedente punto 7).
10. Di **assegnare il personale** dipendente alle diverse Unità Organizzative come indicato nell'elenco "Risorse umane" (Allegato 2).
11. Di **delegare le funzioni** Responsabile dell' "*Ufficio Affari Generali Protocollo e Segreteria*" e dell' "*Ufficio CED*", al dr. Angelo Pavanello, Posizione Organizzativa e Responsabile del U.O. 2 sino al 31/12/2017.
12. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili delle Unità Operative.

Il Responsabile del Procedimento

*firmato digitalmente*

CLAUDIO PEJA

Il Responsabile dell' Unità Operativa

*firmato digitalmente*

CLAUDIO PEJA