



COMUNE DI MORENGO

Provincia di Bergamo

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che consenta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese, ai sensi dell'art.24 comma 3-bis del D.L. n.90/2014 e s.m.i.

Premessa

Premesso che:

- l'evoluzione sul piano tecnologico delle reti e dei sistemi di comunicazione rende oggi possibile l'interazione diretta dei cittadini e delle imprese con l'Amministrazione pubblica;
- tale opportunità tecnica può costituire una occasione importante ai fini del miglioramento dei rapporti cittadino-istituzioni sotto diversi profili;
- attuare un istituto di semplificazione e di riorganizzazione del rapporto della Pubblica Amministrazione nei confronti dei cittadini e delle imprese è un compito impegnativo per i singoli Comuni, chiamati a tal fine ad una nuova organizzazione degli uffici e ad un lavoro di rete con gli altri enti utile all'attuazione della reale semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- la dotazione strumentale informatica è caratterizzata dalla presenza di una pluralità di programmi gestionali prodotti da soggetti privati diversi con elevato grado di incomunicabilità;
- il legislatore nazionale, in ossequio al principio indicato all'art. 3 del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), è intervenuto con plurime norme cogenti con il preciso scopo di disciplinare le modalità di trasmissione telematica di istanze e comunicazioni da parte di cittadini ed imprese, ed in particolare:
 1. art. 5 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, in particolare il comma 4.bis;
 2. art. 2 comma 2 del D.P.R. 7 ottobre 2010, n. 160;
 3. art. 5 bis e 47 del D.lgs. 7-3-2005 n. 82 e s.m.i.
- L'art. 4 comma 1 e comma 2 del CAD garantiscono la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e che ogni atto e documento può essere trasmesso alle pubbliche amministrazioni con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione se formato ed inviato nel rispetto della vigente normativa.
- L'art 7 del CAD stabilisce che le pubbliche amministrazioni provvedono alla riorganizzazione ed aggiornamento dei servizi resi; a tale fine sviluppano l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, sulla base di una preventiva analisi delle reali esigenze dei cittadini e delle imprese, anche utilizzando strumenti per la valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.
- L'art 65 comma 1 del CAD stabilisce che le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato; ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi; ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (PEC ID).
- come già stabilito dall'art.12 comma 1 del CAD, le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente la propria attività, utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione, nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per la garanzia dei diritti dei cittadini e delle imprese;
- L'art 63 comma 2 del CAD 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi pubblici progettano e realizzano i servizi in rete mirando alla migliore soddisfazione delle esigenze degli utenti, in particolare garantendo la completezza del procedimento, la certificazione dell'esito e

l'accertamento del grado di soddisfazione dell'utente. A tal fine, sono tenuti ad adottare strumenti idonei alla rilevazione immediata, continua e sicura del giudizio degli utenti.

- a partire dal 1° gennaio 2014 (art. 63 comma 3-bis del CAD), allo scopo di incentivare e favorire il processo di informatizzazione e di potenziare ed estendere i servizi telematici, le pubbliche amministrazioni, utilizzano esclusivamente i canali e i servizi telematici, ivi inclusa la posta elettronica certificata, per l'utilizzo dei propri servizi, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione da parte degli interessati di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché per la richiesta di attestazioni e certificazioni;
- il d.p.c.m. del 3 dicembre 2013 definisce le regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis, 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- il d.p.c.m. del 13 novembre 2014 definisce le regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici, nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis, 23 -ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- con la pubblicazione nella GUCE lo scorso 28 agosto del Regolamento (UE) n.910/2014 e la conversione con Legge 11 agosto 2014, n. 114 del D.L. 24-6-2014 n. 90, sono previsti altresì importanti adempimenti volti a favorire l'accesso di cittadini ed imprese ai servizi di rete, ed in particolare l'obbligo di predisposizione da parte dei Comuni di un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che riguarda tutti i servizi;
- l'accesso a dette procedure potrà avvenire tramite autenticazione con il "Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese" (SPID) di cui all'art. 64 comma 2-bis del D.lgs. 7-3-2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), che nel delineato contesto normativa diviene di fatto il modo di accesso privilegiato ai servizi delle Amministrazioni Pubbliche.

Alla luce di tali doverose premesse, la redazione del presente piano di informatizzazione, ai sensi dell'art.24 comma 3-bis del D.L. n.90/2014 e s.m.i., diviene occasione di analisi dei processi interni al Comune di Morengo evidenziandone alcuni punti critici (sia organizzativi che tecnici) che sono di ostacolo al raggiungimento dell'obiettivo di completa digitalizzazione dell'ente.

Analisi dello Stato attuale

La stesura del presente piano di informatizzazione ai sensi dell'art. 24, comma 3-bis del D.L. 90/2014 convertito in legge l'11 agosto 2014, n. 114, ha richiesto un'analisi dei processi interni al comune.

Tale analisi è stata sviluppata, dapprima, attraverso la individuazione delle Unità Organizzative e, di poi, con un'attività ricognitiva dei procedimenti amministrativi gestiti.

Per ogni procedimento è stata, quindi, verificata la possibilità di presentare istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e aziende attraverso la compilazione on line con procedure guidate, verificando se le stesse consentissero il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

La necessità di una completa informatizzazione delle suddette procedure (contemplata sempre dall'art. 24, comma 3-bis del D.L. 90/2014) avrà sicuramente un impatto diretto sull'attuale gestione lato back-office delle stesse. Per tale motivo si è contemporaneamente provveduto ad effettuare un'analisi dello stato di informatizzazione degli uffici comunali verificando la rispondenza degli strumenti software, ai requisiti dettati dai decreti attuativi del CAD (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).

Di seguito vengono riportate le tabelle contenenti i risultati delle suddette analisi:

STATO ATTUALE DEL BACK OFFICE DELL' UFFICIO PROTOCOLLO

Per quanto concerne la gestione dei procedimenti lato back-office, la struttura organizzativa 'Ufficio Protocollo':

- Gestisce in maniera informatizzata le procedure che le competono attraverso il software/sistema 'STUDIO K'
- Il suddetto sistema permette la gestione del protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i.
- Non adempie alle regole tecniche (D.P.C.M. 13 Novembre 2014) in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 bis, 23 ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

STATO ATTUALE DEL FRONT OFFICE ON-LINE

Tipologia Procedimento	Stato della Fruibilità attuale via web del procedimento
Richiesta di Accesso agli Atti	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni

STATO ATTUALE DEL BACK OFFICE DELL' UFFICIO TRIBUTI E PERSONALE

Per quanto concerne la gestione dei procedimenti lato back-office, la struttura organizzativa 'Ufficio Tributi e Personale':

- Gestisce in maniera informatizzata le procedure che le competono attraverso il software/sistema 'S.I.E.L. srl - Studio k srl - Alma SpA'
- E' dotata di/collegata ad un sistema di gestione del protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i.
- Non adempie alle regole tecniche (D.P.C.M. 13 Novembre 2014) in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 bis, 23 ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

STATO ATTUALE DEL FRONT OFFICE ON-LINE

Tipologia Procedimento	Stato della Fruibilità attuale via web del procedimento
Dichiarazione IMU	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Dichiarazione TARSU/TARES/TARI	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Richiesta Concessione occupazione di suolo pubblico Temporanea	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Richiesta Concessione occupazione di suolo pubblico Permanente	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Richiesta Riesame e rettifica/annullamento/conferma avviso di accertamento	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Richiesta Rimborso/Compensazione	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Richiesta Annullamento d'ufficio di sollecito in regime di autotutela (fase preoattiva) o sgravio di ingiunzione/cartella di pagamento (fase coattiva)	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni

Richiesta di rateizzazione degli avvisi di accertamento	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Prenotazione Impianti di Affissione	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Denuncia ICP	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
IMU Calcolo dovuto e ravvedimento operoso	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Riconoscimento riduzioni Tari	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Rilascio certificati anche ai fini pensionistici: a) anni correnti b) con ricerche in archivio c) con assunzione di informazione	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Ricongiunzioni e riscatti	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Concessione congedi e aspettative	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Congedi parentali ed altre assenze	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Sistemazioni previdenziali e aggiornamenti	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Modello TFR da inviare all'INPDAP	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni

STATO ATTUALE DEL BACK OFFICE DELL' UFFICIO ANAGRAFE

Per quanto concerne la gestione dei procedimenti lato back-office, la struttura organizzativa 'Ufficio Anagrafe':

- Gestisce in maniera informatizzata le procedure che le competono attraverso il software/sistema 'Studio K'
- E' dotata di/collegata ad un sistema di gestione del protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i.
- Non adempie alle regole tecniche (D.P.C.M. 13 Novembre 2014) in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 bis, 23 ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

STATO ATTUALE DEL FRONT OFFICE ON-LINE

Tipologia Procedimento	Stato della Fruibilità attuale via web del procedimento
Rilascio certificati di Residenza	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Rilascio certificati Stato di famiglia	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Rilascio certificati di Cittadinanza	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Rilascio certificati di Matrimonio	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Denunce di morte	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Denuncia di Nascita	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Pubblicazioni di matrimonio	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni

Rilascio duplicato tessere elettorali	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Immigrazione (iscrizione anagrafica)	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Trasferimento di residenza all'interno del Comune	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Emigrazione (cancellazione anagrafica)	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Iscrizione AIRE	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Produzione elenchi e statistiche demografiche	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Iscrizione albo scrutatori	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Iscrizione albo presidenti di seggio	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Autentiche di firme, copie o fotografie	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Rilascio certificazioni anagrafiche storiche con ricerca con ricerca di archivio	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Rilascio carta d'identità	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni

Pubblicazioni di matrimonio	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Acquisto o riacquisto della cittadinanza	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Rilascio duplicato tessere elettorali	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Cambiamento del nome	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Rilascio copie liste elettorali	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Celebrazione matrimoni	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Richiesta trasferimento da AIRE a AIRE	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Giuramento cittadinanza	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni

STATO ATTUALE DEL BACK OFFICE DELL' UFFICIO CIMITERO

Per quanto concerne la gestione dei procedimenti lato back-office, la struttura organizzativa 'Ufficio Cimitero':

- Gestisce in maniera informatizzata le procedure che le competono attraverso il software/sistema 'Studio K'
- E' dotata di/collegata ad un sistema di gestione del protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i.
- Non adempie alle regole tecniche (D.P.C.M. 13 Novembre 2014) in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 bis, 23 ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

STATO ATTUALE DEL FRONT OFFICE ON-LINE

Tipologia Procedimento	Stato della Fruibilità attuale via web del procedimento
Richiesta concessione del loculo e ossario	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Autorizzazione al seppellimento	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Esumazione, estumulazione ordinaria di salma	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Richiesta Autorizzazione alla tumulazione in loculi "privati" (Cappelle, Cippi, ...)	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Richiesta Autorizzazione alla estumulazione per trasferimento in altro cimitero/comune/nazione	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Richiesta di apposizione della lapide	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Autorizzazione alla cremazione di salma	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Autorizzazione all'affidamento delle ceneri	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni

Rilascio Autorizzazione Entrata al cimitero ad imprese di lavori e ditte funebri	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Rilascio Autorizzazione Entrata al cimitero con mezzi di trasporto per portatori di Handicap	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Concessioni aree	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Autorizzazione al trasporto salma in altro Comune	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Esumazione,estumulazione straordinaria di salma	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni

STATO ATTUALE DEL BACK OFFICE DELL' UFFICIO ISTRUZIONE

Per quanto concerne la gestione dei procedimenti lato back-office, la struttura organizzativa 'Ufficio Istruzione ':

- Gestisce in maniera informatizzata le procedure che le competono attraverso il software/sistema 'Pacchetto Office'
- E' dotata di/collegata ad un sistema di gestione del protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i.
- Non adempie alle regole tecniche (D.P.C.M. 13 Novembre 2014) in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 bis, 23 ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

STATO ATTUALE DEL FRONT OFFICE ON-LINE

Tipologia Procedimento	Stato della Fruibilità attuale via web del procedimento
Concessione contributi diritto allo studio	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Fornitura gratuita libri di testo	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Contributo per borse di studio	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni

Ammissione servizio refezione scolastico	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Iscrizioni all'asilo nido	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni

STATO ATTUALE DEL BACK OFFICE DELL' UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Per quanto concerne la gestione dei procedimenti lato back-office, la struttura organizzativa 'Ufficio Servizi Sociali':

- Gestisce in maniera informatizzata le procedure che le competono attraverso il software/sistema 'Pacchetto Office'
- E' dotata di/collegata ad un sistema di gestione del protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i.
- Non adempie alle regole tecniche (D.P.C.M. 13 Novembre 2014) in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 bis, 23 ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

STATO ATTUALE DEL FRONT OFFICE ON-LINE

Tipologia Procedimento	Stato della Fruibilità attuale via web del procedimento
servizio assistenza domiciliare	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
sportello sgate	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
richiesta pasti a domicilio	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
assegni per nuclei familiari numerosi	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
assegno di maternità	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
richiesta integrazione rette strutture socio-sanitarie	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni

STATO ATTUALE DEL BACK OFFICE DELL' UFFICIO AMBIENTE

Per quanto concerne la gestione dei procedimenti lato back-office, la struttura organizzativa 'Ufficio Ambiente':

- Gestisce in maniera informatizzata le procedure che le competono attraverso il software/sistema 'Pacchetto Office'
- E' dotata di/collegata ad un sistema di gestione del protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i.
- Non adempie alle regole tecniche (D.P.C.M. 13 Novembre 2014) in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 bis, 23 ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

STATO ATTUALE DEL FRONT OFFICE ON-LINE

Tipologia Procedimento	Stato della Fruibilità attuale via web del procedimento
Adozione aree verdi	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Autorizzazione per abbattimento essenze arboree	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Autorizzazioni acustiche: attività rumorose temporanee, attività rumorose temporanee, cantieri edili, pubblico spettacolo	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Parere per installazione antenne	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Parere su: V.I.A. – valutazione impatto ambientale, V.A.S. – valutazione ambientale strategica	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Segnalazione cani randagi, reati contro gli animali e presenza carogne su spazi pubblici	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni

Servizio di igiene urbana	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Servizio di disinfestazione e derattizzazione	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni

STATO ATTUALE DEL BACK OFFICE DELL' UFFICIO SUE

Per quanto concerne la gestione dei procedimenti lato back-office, la struttura organizzativa 'Ufficio SUE':

- Gestisce in maniera informatizzata le procedure che le competono attraverso il software/sistema 'Globo srl'
- E' dotata di/collegata ad un sistema di gestione del protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i.
- Non adempie alle regole tecniche (D.P.C.M. 13 Novembre 2014) in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 bis, 23 ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

STATO ATTUALE DEL FRONT OFFICE ON-LINE

Tipologia Procedimento	Stato della Fruibilità attuale via web del procedimento
Permessi di Costruire. Varianti al Permesso di Costruire. Accertamento di conformità (artt. 20 e 36 DPR 380/01)	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Permessi di Costruire e relative varianti per interventi di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 22 del DPR 380/01 (art 22 comma 7 DPR 380/01)	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Denuncia di Inizio Attività (art. 22 DPR 380/01)	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (art. 19 legge 241/90) - Richiesta integrazione (art. 19 comma 6bis legge 241/90)	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (art. 6 comma 2 DPR 380/01)	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Comunicazione Inizio Lavori	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni

Certificato di agibilità (art. 24 DPR 380/01)	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Parere preliminare per interventi diretti	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Proroga termine fine lavori DIA	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Dichiarazione di decadenza dal permesso di costruire	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Autorizzazione passi carrai	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Conformità edilizia e agibilità	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Autorizzazione paesaggistica	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Restituzioni oneri	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Svincolo fideiussioni cautelative in caso di rateizzazione oneri	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Certificazioni varie di carattere edilizio (es. CDU)	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Attestazione di idoneità dell'alloggio	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
DIAP (dichiarazione inizio attività produttiva)	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni

Autorizzazione alla realizzazione delle opere cimiteriali	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
---	--

STATO ATTUALE DEL BACK OFFICE DELL' UFFICIO SUAP

Per quanto concerne la gestione dei procedimenti lato back-office, la struttura organizzativa 'Ufficio SUAP':

- Gestisce in maniera informatizzata le procedure che le competono attraverso il software/sistema 'SW fornito dalla Camera di Commercio'
- E' dotata di/collegata ad un sistema di gestione del protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i.
- Non adempie alle regole tecniche (D.P.C.M. 13 Novembre 2014) in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 bis, 23 ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

STATO ATTUALE DEL FRONT OFFICE ON-LINE

Tipologia Procedimento	Stato della Fruibilità attuale via web del procedimento
Richieste Esercizi di vicinato	<p>Attualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Online è visibile lo stato di avanzamento della pratica
Richieste Esercizi Media struttura di vendita	<p>Attualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Online è visibile lo stato di avanzamento della pratica
Richieste Esercizi di somministrazione alimenti e bevande	<p>Attualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Online è visibile lo stato di avanzamento della pratica

Richieste Esercizi Somministrazione di alimenti e bevande annessa a circoli privati	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Richieste Esercizi Artigianato	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Richieste Esercizi Commercio aree pubbliche	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Richieste Strutture ricettive	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Richieste Pubblico spettacolo	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Richieste Sala giochi	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Richieste Autorimesse pubbliche	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica

	- Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Richieste Noleggio veicoli senza conducente	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Richieste Noleggio autobus con conducente	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Apertura,trasferimento,subingresso,variazioni e cessazioni esercizi di vicinato	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Apertura,trasferimento,subingresso,variazioni e cessazioni medie strutture commerciali	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Apertura,esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in locali aperto al pubblico	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Trasferimento di sede degli esercizi di somministrazione alimenti e bevande	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online

Trasferimento di gestione o titolarità degli esercizi di somministrazione alimenti e bevande	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Attività di somministrazione alimenti e bevande riservata a particolari soggetti di cui alle lettere a)b)c)d)e)f)g)h)	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Commercio su aree pubbliche con assegnazione di posteggio	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Commercio su aree pubbliche in forma itinerante	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Apertura,trasferimento,subingresso,variazioni e cessazioni attività di rivendita di giornali e riviste	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Vendita al dettaglio per mezzo di apparecchi automatici	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico per attività commerciali con strutture mobili su aree pubbliche	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica

	<ul style="list-style-type: none"> - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Apertura,trasferimento,subingresso sale gioco	<p>Attualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL <p>http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Apertura,trasferimento,subingresso e modifiche concernenti l'operatività di strutture turistico ricreative	<p>Attualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL <p>http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Autorizzazione esercizio di spettacoli di spettacolo viaggiante	<p>Attualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL <p>http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Autorizzazione di cui all'art. 68 e 69 del TULPS	<p>Attualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL <p>http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Servizio di autonoleggio da rimessa con conducente	<p>Attualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL <p>http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Esercizio di attività di autonoleggio senza conducente	<p>Attualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL <p>http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online

Apertura,trasferimento,subingresso,variazioni e cessazioni di attività di barbiere,parrucchiere,estetista,piercing	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Apertura,trasferimento,subingresso,variazioni e cessazioni di attività di artigianato alimentare	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Autorizzazioni fuochi artificiali	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Autorizzazioe fiere,feste,sagre locali,manifestazioni varie	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Apertura,trasferimento,subingresso,variazioni e cessazione agenzie di affari	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Apertura,trasferimento,subingresso,variazioni e cessazione circoli privati	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Vendite in spacci interni	Attualmente: - E' possibile presentare on-line istanze, dichiarazioni e segnalazioni al seguente URL http://www.impresainungiorno.gov.it/web/bergamo/comune/navigazione/t/F720 - E' visibile online il tempo massimo richiesto per evadere la pratica

	- Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online
Vendita cose usate, antiche	Attualmente: - non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni - Lo stato di avanzamento della pratica non è visibile online

STATO ATTUALE DEL BACK OFFICE DELL' UFFICIO AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO

Per quanto concerne la gestione dei procedimenti lato back-office, la struttura organizzativa 'Altri Uffici':

- Gestisce in maniera informatizzata le procedure che le competono attraverso il software/sistema 'Studio K'
- E' dotata di/collegata ad un sistema di gestione del protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i.
- Non adempie alle regole tecniche (D.P.C.M. 13 Novembre 2014) in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 bis, 23 ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

STATO ATTUALE DEL FRONT OFFICE ON-LINE

Tipologia Procedimento	Stato della Fruibilità attuale via web del procedimento
Rchiesta di accesso agli atti ufficio segreteria	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Concessione patrocini per attività culturali	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Concessione locali di proprietà comunale	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Concessione contributi ad associazioni varie	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Assegnazione contributi per attività sportiva giovanile	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Concessione patrocini per manifestazioni o iniziative sportive	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Autorizzazioni transito località "Carpineto" occasionali ed annuali	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Richiesta di accesso agli atti servizi demografici e	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni

istruzione	
Richiesta di accesso agli atti ufficio tecnico	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Richiesta di accesso agli atti servizi finanziari	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Notifica atti	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Pubblicazione atti	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni
Protocollazione atti	Attualmente non è possibile presentare on line istanze, dichiarazioni e segnalazioni

Definizione del Piano di informatizzazione

Il piano di informatizzazione consiste di fasi di seguito esplicitate:

Fase 1 - Scelta del sistema informatico on web con cui rendere disponibili le procedure online

L'Ente intende dotarsi di un portale web, accessibile tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID), attraverso cui cittadini e aziende potranno presentare istanze, dichiarazioni e segnalazioni, compilando moduli on line mediante procedure guidate, che consentiranno il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove previsto, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente avrà diritto ad ottenere una risposta.

A tal fine sarà opportuno adottare un'architettura software modulare che renda possibile l'integrazione dei gestionali di Back Office con i servizi di Front Office rivolti a cittadini ed aziende, in grado di mettere in comunicazione i diversi uffici permettendo la condivisione delle banche dati. La condivisione dei dati permetterà l'accesso ad informazioni sempre aggiornate in possesso di altri uffici (interazione orizzontale) e provenienti da soggetti esterni al comune come ANPR, SIATEL, Catasto, INPS, Camere di Commercio, ecc. (interazione verticale) e quindi una migliore gestione dei procedimenti, ottimizzando le fasi di:

- data-entry
- comunicazione tra uffici
- verifica (facilitando l'individuazione di eventuali incongruenze / irregolarità)

Qualsiasi sia la scelta operata a proposito del sistema software da adottare, questo dovrà comunque prevedere l'integrazione del "Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese" (SPID - di cui all'art. 64 comma 2-bis del D.lgs. 7-3-2005 n. 82) all'interno del sistema di autenticazione.

Allo scopo di adempiere alle direttive del CAD in materia di gestione del protocollo informatico (ai sensi degli articoli 40 -bis, 41, 47, 57 -bis e 71, del CAD) e in materia di gestione documentale (ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis, 23 -ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del CAD), si provvederà a:

- valutare se individuare un nuovo software o adeguare il software esistente per la gestione del protocollo.
- individuare un nuovo software per la gestione documentale che consenta la formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni.

Stima dei tempi di realizzazione

Tempo stimato per l'analisi dei software ai sensi dell'art. 68 del CAD: entro giugno 2015.

Tempo stimato per rendere operativi i software scelti: circa 60 giorni dalla presa in carico da parte dell'azienda fornitrice del sistema e dell'assistenza informatica.

Tempo stimato per integrazione del "Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese" (SPID): aprile 2017.

Tempo stimato per l'attivazione del Nodo dei pagamenti-SPC: entro dicembre 2015.

Tempo stimato per l'adozione del manuale di gestione del protocollo nel rispetto delle direttive del CAD: entro Ottobre 2015.

Tempo stimato per la scelta del software di gestione documentale e conservazione sostitutiva nel rispetto delle direttive del CAD: entro Agosto 2017.

Fase 2 – Analisi dei procedimenti Amministrativi

Il Comune intende rendere fruibili attraverso procedure guidate compilabili online i seguenti procedimenti amministrativi:

Struttura Organizzativa	Procedimento
Ufficio Protocollo	Richiesta di Accesso agli Atti
Ufficio Tributi e personale	Dichiarazione IMU
Ufficio Tributi e personale	Dichiarazione TARSU/TARES/TARI
Ufficio Tributi e personale	Richiesta Concessione occupazione di suolo pubblico Temporanea
Ufficio Tributi e personale	Richiesta Concessione occupazione di suolo pubblico Permanente
Ufficio Tributi e personale	Richiesta Riesame e rettifica/annullamento/conferma avviso di accertamento
Ufficio Tributi e personale	Richiesta Rimborso/Compensazione
Ufficio Tributi e personale	Richiesta Annullamento d'ufficio di sollecito in regime di autotutela (fase precoattiva) o sgravio di ingiunzione/cartella di pagamento (fase coattiva)
Ufficio Tributi e personale	Richiesta di rateizzazione degli avvisi di accertamento
Ufficio Tributi e personale	Prenotazione Impianti di Affissione
Ufficio Tributi e personale	Denuncia ICP
Ufficio Tributi e personale	IMU Calcolo dovuto e ravvedimento operoso
Ufficio Tributi e personale	Riconoscimento riduzioni Tari
Ufficio Tributi e personale	Rilascio certificati anche ai fini pensionistici: a) anni correnti b) con ricerche in archivio c) con assunzione di informazione
Ufficio Tributi e personale	Ricongiunzioni e riscatti
Ufficio Tributi e personale	Concessione congedi e aspettative
Ufficio Tributi e personale	Congedi parentali ed altre assenze
Ufficio Anagrafe	Rilascio certificati di Residenza
Ufficio Anagrafe	Rilascio certificati Stato di famiglia
Ufficio Anagrafe	Rilascio certificati di Cittadinanza
Ufficio Anagrafe	Rilascio certificati di Matrimonio
Ufficio Anagrafe	Denunce di morte
Ufficio Anagrafe	Denuncia di Nascita
Ufficio Anagrafe	Pubblicazioni di matrimonio
Ufficio Anagrafe	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali
Ufficio Anagrafe	Rilascio duplicato tessere elettorali
Ufficio Anagrafe	Immigrazione (iscrizione anagrafica)

Ufficio Anagrafe	Trasferimento di residenza all'interno del Comune
Ufficio Anagrafe	Emigrazione (cancellazione anagrafica)
Ufficio Anagrafe	Iscrizione AIRE
Ufficio Anagrafe	Produzione elenchi e statistiche demografiche
Ufficio Anagrafe	Iscrizione albo scrutatori
Ufficio Cimitero	Autorizzazione al seppellimento
Ufficio Cimitero	Esumazione,estumulazione ordinaria di salma
Ufficio Cimitero	Richiesta Autorizzazione alla tumulazione in loculi "privati" (Cappelle, Cippi, ...)
Ufficio Cimitero	Richiesta Autorizzazione alla estumulazione per trasferimento in altro cimitero/comune/nazione
Ufficio Cimitero	Richiesta di apposizione della lapide
Ufficio Cimitero	Autorizzazione alla cremazione di salma
Ufficio Cimitero	Autorizzazione alla dispersione delle ceneri
Ufficio Cimitero	Autorizzazione all'affidamento delle ceneri
Ufficio Cimitero	Rilascio Autorizzazione Entrata al cimitero ad imprese di lavori e ditte funebri
Ufficio Cimitero	Rilascio Autorizzazione Entrata al cimitero con mezzi di trasporto per portatori di Handicap
Ufficio Cimitero	Concessioni aree
Ufficio Cimitero	Autorizzazione al trasporto salma in altro Comune
Ufficio Cimitero	Esumazione,estumulazione straordinaria di salma
Ufficio Istruzione	Concessione contributi diritto allo studio
Ufficio Istruzione	Fornitura gratuita libri di testo
Ufficio Istruzione	Contributo per borse di studio
Ufficio Istruzione	Ammissione servizio refezione scolastico
Ufficio Istruzione	Iscrizioni all'asilo nido
Ufficio Servizi Sociali	servizio assistenza domiciliare
Ufficio Servizi Sociali	sportello sgate
Ufficio Servizi Sociali	richiesta pasti a domicilio
Ufficio Servizi Sociali	assegni per nuclei familiari numerosi
Ufficio Servizi Sociali	assegno di maternità
Ufficio Servizi Sociali	richiesta integrazione rette strutture socio-sanitarie
Ufficio Ambiente	Adozione aree verdi
Ufficio Ambiente	Autorizzazione per abbattimento essenze arboree
Ufficio Ambiente	Autorizzazioni acustiche: attività rumorose temporanee, attività rumorose temporanee, cantieri edili, pubblico spettacolo
Ufficio Ambiente	Parere per installazione antenne
Ufficio Ambiente	Parere su: V.I.A. – valutazione impatto ambientale, V.A.S. – valutazione ambientale strategica

Ufficio Ambiente	Segnalazione cani randagi, reati contro gli animali e presenza carogne su spazi pubblici
Ufficio Ambiente	Servizio di igiene urbana
Ufficio Ambiente	Servizio di disinfestazione e derattizzazione
Ufficio SUE	Permessi di Costruire. Varianti al Permesso di Costruire. Accertamento di conformità (artt. 20 e 36 DPR 380/01)
Ufficio SUE	Permessi di Costruire e relative varianti per interventi di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 22 del DPR 380/01 (art 22 comma 7 DPR 380/01)
Ufficio SUE	Denuncia di Inizio Attività (art. 22 DPR 380/01)
Ufficio SUE	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (art. 19 legge 241/90) - Richiesta integrazione (art. 19 comma 6bis legge 241/90)
Ufficio SUE	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (art. 6 comma 2 DPR 380/01)
Ufficio SUE	Comunicazione Inizio Lavori
Ufficio SUE	Certificato di agibilità (art. 24 DPR 380/01)
Ufficio SUE	Parere preliminare per interventi diretti
Ufficio SUE	Proroga termine fine lavori DIA
Ufficio SUE	Dichiarazione di decadenza dal permesso di costruire
Ufficio SUE	Autorizzazione passi carrai
Ufficio SUE	Conformità edilizia e agibilità
Ufficio SUE	Autorizzazione paesaggistica
Ufficio SUE	Restituzioni oneri
Ufficio SUE	Svincolo fidejussioni cautelative in caso di rateizzazione oneri
Ufficio SUAP	Richieste Esercizi di vicinato
Ufficio SUAP	Richieste Esercizi Media struttura di vendita
Ufficio SUAP	Richieste Esercizi di somministrazione alimenti e bevande
Ufficio SUAP	Richieste Esercizi Somministrazione di alimenti e bevande annessa a circoli privati
Ufficio SUAP	Richieste Esercizi Artigianato
Ufficio SUAP	Richieste Esercizi Commercio aree pubbliche
Ufficio SUAP	Richieste Strutture ricettive
Ufficio SUAP	Richieste Pubblico spettacolo
Ufficio SUAP	Richieste Sala giochi
Ufficio SUAP	Richieste Autorimesse pubbliche
Ufficio SUAP	Richieste Noleggio veicoli senza conducente
Ufficio SUAP	Richieste Noleggio autobus con conducente
Ufficio SUAP	Apertura,trasferimento,subingresso,variazioni e cessazioni esercizi di vicinato
Ufficio SUAP	Apertura,trasferimento,subingresso,variazioni e cessazioni medie strutture commerciali
Ufficio SUAP	Apertura,esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in locali aperto al pubblico
Ufficio SUAP	Trasferimento di sede degli esercizi di somministrazione alimenti e bevande
Ufficio Affari Generali e Protocollo	Rchiesta di accesso agli atti ufficio segreteria

Ufficio Affari Generali e Protocollo	Concessione patrocini per attività culturali
Ufficio Affari Generali e Protocollo	Concessione locali di proprietà comunale
Ufficio Affari Generali e Protocollo	Concessione contributi ad associazioni varie
Ufficio Affari Generali e Protocollo	Assegnazione contributi per attività sportiva giovanile
Ufficio Affari Generali e Protocollo	Concessione patrocini per manifestazioni o iniziative sportive
Ufficio Affari Generali e Protocollo	Autorizzazioni transito località "Carpineto" occasionali ed annuali
Ufficio Affari Generali e Protocollo	Richiesta di accesso agli atti servizi demografici e istruzione
Ufficio Affari Generali e Protocollo	Richiesta di accesso agli atti ufficio tecnico
Ufficio Affari Generali e Protocollo	Richiesta di accesso agli atti servizi finanziari
Ufficio Affari Generali e Protocollo	Notifica atti
Ufficio Affari Generali e Protocollo	Pubblicazione atti
Ufficio Affari Generali e Protocollo	Protocollazione atti

A tale scopo, per ogni procedimento presente nel prefato elenco, bisognerà:

- analizzare la modulistica cartacea;
- analizzare il processo collegato (uffici, soggetti, banche dati, software ed altri enti coinvolti, possibili stati del procedimento, fasi del processo, tempi massimi previsti per ciascuna fase di elaborazione, work flow documentale)
- riprogettare la modulistica predisponendola per la compilazione online
- valutare la necessità o meno di integrare le procedure di pagamento ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del CAD

Fase 3 – Adeguamento incrementale dei servizi erogati

I procedimenti analizzati nella fase 2 saranno resi fruibili progressivamente sul portale web individuato nella fase 1 garantendo, per ognuno di essi, la possibilità di presentare istanze, dichiarazioni e segnalazioni, compilando moduli on line mediante procedure guidate, che consentiranno:

- il completamento della procedura,
- il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento
- ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente avrà diritto ad ottenere una risposta.

La necessità di una completa informatizzazione dei suddetti procedimenti (contemplata sempre dall'art. 24, comma 3-bis del D.L 90/2014) avrà sicuramente un impatto diretto sull'attuale gestione lato back-office. Per tale motivo si procederà, in maniera parallela, al progressivo adeguamento dei sistemi software di back-office affinché siano rispettati i dettami dei decreti attuativi del CAD (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).

In particolare si provvederà all'integrazione di tutti gli applicativi di back-office con

- il software/sistema (di cui alla fase 1) per la gestione del protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis, 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005
- il software/sistema per la gestione documentale e conservazione (di cui alla fase 1) che consenta la formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis, 23 -ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

Si prevede il completamento del piano entro il 31/12/2017.

Fase 4 – Monitoraggio dello stato di attuazione del piano

Al fine di monitorare lo stato di attuazione del piano, si prevede l'aggiornamento dello stesso con cadenza annuale, evidenziando tutte le iniziative intraprese per la sua attuazione.