



COMUNE DI MORENGO

Provincia di Bergamo

Codice ente 10144

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 14.02.2015

OGGETTO: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI CHE CONSENTA LA COMPILAZIONE ON LINE CON PROCEDURE GUIDATE ACCESSIBILI TRAMITE AUTENTICAZIONE CON IL SISTEMA PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL'IDENTITÀ DIGITALE DI CITTADINI E IMPRESE, AI SENSI DELL'ART.24 COMMA 3-BIS DEL D.L. N.90/2014 E S.M.I.

L'anno **duemilaquindici** addì **quattordici** del mese di **febbraio** alle ore **12:10** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

GHILARDI ALESSANDRA	SINDACO	Presente
FERRARI LUCIANO	VICE SINDACO	Presente
GHIDELLI VALENTINA	ASSESSORE	Assente

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale **dott.ssa Antonella M. Carrera** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la **dott.ssa Alessandra Ghilardi** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, “Codice dell’amministrazione Digitale”, e s.m.i., che sancisce il diritto di cittadini e imprese a richiedere ed ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le pubbliche amministrazioni, ed in particolare l’articolo 64, comma 2 bis, che prevede l’istituzione del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) per favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di questi ultimi;

Vista la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, che istituisce l’obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) e il Decreto 3 aprile 2013, Regolamento che definisce il processo di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica attraverso lo SDI;

Viste le Linee Guida per i siti web della P.A. del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011, previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l’innovazione, con cui sono stati definiti i requisiti minimi di trasparenza e accessibilità dei siti web pubblici, con relative specifiche tecniche;

Vista la deliberazione del 2 marzo 2011 del Garante per la Protezione dei dati personali avente ad oggetto le *“Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”*;

Vista la L. 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*, che ha fissato il principio della trasparenza come asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione stabilendo altresì numerosi obblighi in capo agli enti locali;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante il *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, che ha ridefinito tutti gli obblighi di pubblicazione nonché le definizioni di trasparenza e di accesso civico, stabilendo altresì all’art. 10 i contenuti di massima del programma triennale per la trasparenza e l’integrità nonché l’obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, di dotarsi dello stesso;

Vista la Deliberazione CIVIT n. 50 del 4 luglio 2013, avente a oggetto *“Linee guida per l’aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”* e i relativi allegati, con particolare riferimento alle errata-corrige pubblicate in data 24 settembre 2013;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 *“Regole tecniche per il protocollo informatico”*, in base al quale, entro il 12 ottobre 2015, tutte le amministrazioni dovranno adeguarsi alle regole tecniche in materia di gestione documentale, provvedendo – tra gli altri adempimenti – ad aggiornare i propri sistemi di protocollo informatico e a predisporre il manuale della gestione documentale;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 *“Regole tecniche in materia di sistema di conservazione”*, entrato in vigore il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella G.U. avvenuto il 12.03.2014, in base al quale i sistemi di conservazione già esistenti a tale data sono adeguati entro e non oltre 36 mesi dall’entrata in vigore del decreto secondo un piano dettagliato allegato al manuale di conservazione;

Visto l’art. 24, comma 3 bis, del Decreto Legge 90/2014, convertito con legge 114/2014, che prevede in capo alla Pubblica amministrazione, tra cui i Comuni, l’obbligo di adozione di un piano di completa informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, che permetta all’utente (cittadino / impresa / ente) la compilazione on line con procedure guidate, accessibili tramite autenticazione con il SPID; le procedure devono permettere il loro completamento, il tracciamento dell’istanza presentata, l’individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

Visto il D.P.C.M. 24 ottobre 2014, pubblicato sulla G.U. n. 285 del 9 dicembre 2014, contenente la definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e

imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese;

Visto il D.P.C.M. 13 novembre 2014, pubblicato nella G.U. n. 8 del 12 gennaio 2015, contenente le regole per la formazioni, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici sia per i privati sia per le pubbliche amministrazioni;

Considerato che:

- questo Comune ha provveduto in parte agli obblighi relativi al censimento e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, così come richiesti dall'articolo 35, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e che la relativa elencazione è stata pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale;
- tale elencazione dovrà essere ulteriormente incrementata e completata anche per consentire la concreta attuazione dell'allegato piano di informatizzazione delle procedure, in quanto gli uffici competenti hanno provveduto a verificare per ciascuna tipologia di procedimento avviabile ad istanza di parte lo stato di gestione attuale e quali azioni concrete porre in essere nei prossimi mesi per pervenire, oltre alla gestione tradizionale, anche ad una gestione completamente informatizzata;

Considerato che l'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale risulta significativamente concretizzata dal quadro di provvedimenti normativi citati, che rendono possibile la gestione totalmente dematerializzata dei documenti sin dalla fase della loro generazione, rendendo effettivo il diritto di cittadini e imprese di usufruire delle tecnologie informatiche nella comunicazione con la pubblica amministrazione e per la fruizione dei servizi da essa erogati.

Valutata quindi l'imminente scadenza del termine per l'adozione del Piano di Informatizzazione citato, documento di programmazione che si pone come punto di partenza del percorso di digitalizzazione dell'attività del comune, sviluppando i seguenti argomenti:

- a) analisi dello stato di informatizzazione delle procedure dell'ente;
- b) programmazione delle fasi e attività da porre in essere per la completa informatizzazione delle procedure, secondo quanto stabilito dall'articolo 24 comma 3bis del Decreto legge 90/2014;
- c) quadro informativo completo dei livelli di informatizzazione delle procedure comunali.

Tenuto conto che generalmente le azioni che andranno ad intraprendere per ogni singola tipologia di procedimento riguarderanno i seguenti aspetti:

- a) aspetto organizzativo, per cui si rende necessario analizzare il procedimento dal punto di vista organizzativo fin dal momento della presentazione dell'istanza / dichiarazione alla luce dei processi di gestione che saranno messi in campo per consentire il monitoraggio e la tracciabilità dell'istanza in ogni sua fase da parte del soggetto interessato;
- b) aspetto tecnologico, per cui si rende necessario adeguare il software gestionale in uso per il procedimento, al fine di implementarne la funzionalità in relazione con l'obiettivo della gestione digitalizzata dell'intera procedura;
- c) aspetto documentale, per cui si rende necessario adattare la modulistica utilizzata per consentirne la fruizione informatica, nonché la gestione e la conservazione dei documenti informatici alla luce delle regole tecniche del protocollo informatico;
- d) aspetto formativo, per cui si rende necessario mettere in atto un percorso formativo per il personale dell'unità organizzativa, al fine di preparare i singoli operatori alle nuove modalità di gestione;
- e) aspetto informatico, per cui si rende necessario infine predisporre una guida per l'utente al fine di illustrare le modalità di presentazione dell'istanza / dichiarazione / segnalazione e le modalità di monitoraggio delle singole fasi del procedimento;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione dell'allegato Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line;

Visto che il Responsabile del Servizio competente, mediante la sottoscrizione del parere allegato al presente atto, ha attestato la regolarità tecnico – amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.L. n. 267/2000 (T.U.E.L.) della presente proposta di deliberazione;

Visti:

- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 25/11/2005;
- il TUEL approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di disporre la pubblicazione nell'apposita sezione del sito Internet comunale all'interno dello spazio denominato "Amministrazione trasparente";
3. di demandare ai rispettivi Responsabili di servizio dell'ente l'attuazione dei contenuti del piano secondo le tempistiche e le modalità ivi indicati, nonché l'adozione di tutti gli atti necessari;
4. di dichiarare, con successiva, separata votazione riportante il medesimo esito di quella anzidetta, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Allegati:

- pareri ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO: PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267

VISTA la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, avente per oggetto:
APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE E SEGNALAZIONI ON LINE

Il sottoscritto, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito nella L. n. 213 del 7 dicembre 2012,

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione suindicata;

PARERE NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione suindicata per i seguenti motivi: _____

Addì, 14.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.
(F.to dott. dott. Luca Aiello)

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to dott.ssa Alessandra Ghilardi



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Antonella M. Carrera

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo on-line n° _____ reg. di questo Comune, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale dà atto che del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai Capigruppo consiliari.

Morengo, li . . . _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Antonella M. Carrera

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il Segretario Comunale CERTIFICA che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti (articolo 134, comma 4);
- è divenuta esecutiva decorso il decimo giorno dalla avvenuta pubblicazione all'Albo on-line (articolo 134, comma 3), _____ .

Morengo, li _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Antonella M. Carrera
