



COMUNE DI MAGHERNO

Provincia di Pavia

DETERMINAZIONE Area Amministrativa	
N° 1 COPIA	
Registro Generale	Data
N° 1	09-01-2019

OGGETTO:	PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART.30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS N.165/2001 PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA GIURIDICA C1 E PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO
-----------------	---

Richiamato il decreto sindacale n.9 del 28/09/2018 con il quale è stato conferito al sottoscritto Segretario comunale la responsabilità del Servizio Personale;

Visto il Titolo V° del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina l'accesso all'impiego approvato con deliberazione n.30 del 17/5/2012 e modificato con deliberazione n.78 del 30/10/2012;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 20/09/2018 di approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale 2019-2021 nel quale è prevista l'assunzione di n.1 unità di personale, cat. C, profilo professionale "Istruttore Tecnico" da assegnare all'area Tecnica;

Visto l' articolo 34 bis del D.lgs n.165/2001 che disciplina la procedura di mobilità obbligatoria propedeutica all'assunzione;

Richiamata la propria determinazione n. 96 del 04/12/2018 di avvio della procedura ex art.34 bis alla quale ha fatto seguito il nulla osta inviato dall'A.R.I.F.L con nota prot. n. 4129/2018;

Dato atto che la disciplina di dettaglio inerente le procedure di assegnazione del personale pubblico "in disponibilità" emanata dalla Regione Lombardia prevede che il concorso debba essere indetto entro il termine di tre mesi decorrenti dal ricevimento del nulla osta inoltrato di ARIFL (allegato "C", DGR 1464/2011, lett. c), e comunque non prima di quindici giorni (art.34 bis, comma 2, D.Lgs n.165/2001) dopo il ricevimento dello stesso per consentire gli ulteriori accertamenti da parte del

Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato atto dal ricevimento del nulla osta regionale sono decorsi 15 giorni previsti dalla Legge senza che alcuna comunicazione sia pervenuta dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Ritenuto dunque di bandire la mobilità volontaria come richiesto dall'art.30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Visto il bando e la domanda di partecipazione allegati A) e B) al presente atto quali sua parti integranti e sostanziali

Visto l'art.107 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

DETERMINA

di indire procedura di mobilità volontaria ex art.30, comma 2 bis del D.Lgs n.165/2001 per il reclutamento di una unità di personale di categoria giuridica C1 e profilo professionale di istruttore tecnico;

di approvare conseguentemente l'avviso e la domanda di partecipazione allegati sub A) e B) al presente atto;

di disporre la pubblicazione per 30 giorni dell'avviso sull'home page del sito istituzionale del Comune di Magherno;

di trasmettere il presente atto:

- all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti contabili;
- all'Ufficio Segreteria in originale per l'archiviazione;
- al Messo comunale per la pubblicazione all'albo pretorio online.

Magherno, li 09-01-2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to **CROPANO GIULIA**

ALLEGATO A) ALLA DETERMINAZIONE N. 1/2019

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITA' DI PERSONALE DI CAT. C1 E PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Vista la propria determinazione n.1/2019

RENDE NOTO

che Il Comune di Magherno indice la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001, per il reclutamento a tempo pieno di un istruttore tecnico, categoria giuridica C1.

Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale (art.1, comma 47, L.n.311/2004);
- inquadramento nella categoria giuridica di accesso C1 con profilo professionale di istruttore tecnico o equivalente;
- idoneità psicofisica ed attitudinale, senza prescrizioni, alle mansioni di istruttore tecnico;
- superamento del periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che possano secondo, la valutazione dell'Amministrazione comunale, influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiego;
- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza.

I requisiti prescritti, pena l'esclusione dalla procedura, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura.

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato sub A) al presente avviso.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 11 febbraio del corrente anno**, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, presso il Protocollo del Comune di Magherno, via Roma, n.136- dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- invio a mezzo fax al numero 0382 973735;
- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso è considerata valida la domanda spedita entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale) purchè pervenuta al Comune entro il giorno dell'insediamento della Commissione esaminatrice;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: comune.magherno@pec.regione.lombardia.it

Qualunque sia la modalità di invio prescelta, la domanda deve recare il seguente oggetto: *domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art.30, comma 2 bis del D.Lgs n.165/2001, per il reclutamento di un istruttore tecnico categoria giuridica C1.*

Le domande presentate per via telematica ed i relativi allegati devono essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Alla domanda devono essere allegati:

- a copia fotostatica e integrale del documento di identità in corso di validità;
- attestazione rilasciata dall'amministrazione di provenienza dell'appartenenza della stessa agli enti non sottoposti alle limitazioni alle assunzioni;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;
- curriculum vitae;
- documentazione degli eventuali corsi di perfezionamento e /o aggiornamento frequentati.

Alla domanda il candidato allega tutti gli eventuali titoli di cui è in possesso valutabili secondo i criteri di seguito indicati.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Valutazione dell'ammissibilità delle candidature e nomina della commissione esaminatrice

Il Responsabile del servizio alla scadenza del termine per la presentazione delle domande ne valuta l'ammissibilità. Qualora emergano omissioni o irregolarità sanabili, assegna la candidato un termine per sanarle, ammettendolo con riserva. La scadenza del termine senza che sia intervenuta la regolarizzazione, determina l'esclusione del candidato inadempiente. Non è sanabile la mancanza del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura. Tale mancanza determina l'esclusione del candidato.

Gli esiti della fase di ammissione si intendono comunicati tramite la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Magherno.

Verificata l'ammissibilità delle domande, il Responsabile del servizio nomina la commissione esaminatrice.

Criteri e procedure di selezione

La commissione valuta l'esperienza professionale e la professionalità dei candidati. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di 30 punti su 30 ripartiti come segue:

a. esperienza professionale: massimo 10 punti

valutazione curricula: titoli di studio ed esperienze di servizio;

b. colloquio: massimo 20 punti

il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'attitudine dei candidati a svolgere le mansioni relative al profilo di istruttore contabile. In particolare attraverso il colloquio la commissione deve valutare: capacità (anche manageriali); competenze; conoscenze del candidato.

La valutazione dunque avviene attraverso l'approfondimento del cv e tenendo conto:

- dell'esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- della motivazione professionale;
- della flessibilità operativa;
- della capacità di gestione e programmazione delle attività.

Il concorrente assente al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario con conseguente esclusione dalla procedura.

Il candidato per rispondere ai criteri suddetti deve ottenere un punteggio minimo di 21/30.

Diario della procedura

La data del colloquio dei candidati ammessi è pubblicata sull'home page del sito istituzionale del Comune di Magherno. Tale pubblicazione tiene luogo della notifica.

Il colloquio si tiene presso il palazzo comunale di Magherno, via Roma, n.136 nell'ufficio del Segretario comunale.

Trattamento economico

Il trattamento economico è definito dai CCNL di Comparto Regioni e autonomie locali. È garantita la posizione economica maturata presso l'amministrazione di appartenenza.

Assunzione

La data del trasferimento è concordata con l'amministrazione di provenienza e deve essere compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Magherno che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento dovessero essere incompatibili con le esigenze predette.

In caso di successivo diniego dell'amministrazione di appartenenza, il Comune di Magherno si riserva di provvedere allo scorrimento dell'elenco dei candidati rispondenti ai criteri sopra elencati.

All'atto del trasferimento, il Comune di Magherno provvede ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti del fascicolo personale del dipendente.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13, comma 1 del D.Lgs n.196/2003 e del Regolamento europeo 679/2016 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Magherno per le finalità di gestione della procedura a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e sono trattati manualmente e con modalità informatica anche successivamente alla cessione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse, organizzative o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Giulia Cropano.

Le richieste di informazioni possono essere inoltrate con le modalità ritenute più idonee all'Ufficio Personale del Comune di Magherno sito presso il palazzo comunale in via Roma, n.136

Allegato B alla determinazione n 1 del 09/01/2019

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art.30, comma 2 bis del D.Lgs n.165/2001, per il reclutamento di un istruttore tecnico categoria giuridica C1

Il/la sottoscritto/a _____
CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

A tal fine dichiara, sulla base di quanto indicato nel DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

a) Di essere nato/ a _____ il _____;

b) Di essere residente a _____ (_____) CAP _____
in via _____ N° _____

tel. abitazione _____ tel. cellulare _____

email _____;

c) Di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

con sede _____

in data _____ con votazione _____;

f) Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno dell'Amministrazione pubblica di _____

contrattuale _____ con inquadramento nella categoria _____
professionale _____, posizione economica _____ profilo _____;

g) Di avere la seguente esperienza professionale nella categoria afferente il posto da ricoprire e nel medesimo profilo professionale o assimilato e precisamente: Anni _____ dal _____ nel profilo professionale _____ di _____

categoria _____ presso l'Amministrazione/i _____;

h) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la pubblicazione del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

i) Di aver superato il periodo di prova : SI NO;

j) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dei pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiego;

k) Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, accettando di sottoporsi, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro in caso di assunzione per mobilità, a visita medica secondo le modalità in uso nell'Ente, ai fini dell'acquisizione del parere di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente ed eventuale altro medico specialista, ai sensi del D. lgs. n. 81/08;

l) Di segnalare le seguenti motivazioni alla base della presente richiesta di mobilità:

Dichiara inoltre:

1. Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Magherno;
2. Di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura di mobilità e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Magherno;

3. Di essere domiciliato a _____ n° _____ CAP _____ in
Via _____, impegnandosi a comunicare per iscritto all'Ufficio del Personale
le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Magherno sarà esonerato da ogni responsabilità
in caso di irreperibilità del destinatario.

Con osservanza

(luogo e data) (firma leggibile)

Il sottoscritto/a _____ unitamente alla
domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità, allega: (descrizione dettagliata a cura del
candidato)

1. Curriculum vitae dettagliato e aggiornato;
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. Attestazione rilasciata dall'ente di appartenenza, attestante che lo stesso Ente è soggetto a limitazione delle assunzioni (art. 1 comma 47 L. n. 311/2004 e art. 1 comma 420 L. 190/2014);
4. Il titolo di studio in copia autenticata ovvero in autocertificazione;
5. Nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

Firma del candidato _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento europeo n.679/2016 per gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità volontaria in oggetto.

Firma del candidato _____