

**ISTITUTO COMPRENSIVO GAZZANIGA**

☎ 035 / 71.15.36  
Fax 035 / 71.13.03

Via Europa, 23 – 24025 Gazzaniga  
Cod. Fiscale: 90017400160

E-mail: [BGIC84800T@istruzione.it](mailto:BGIC84800T@istruzione.it)  
PEC: [BGIC84800T@pec.istruzione.it](mailto:BGIC84800T@pec.istruzione.it)

**IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ' (PTTI)**

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- visto il D.L.vo 150/2009;
- visto l'Art. 32 della L. 69/2009;
- vista la L. 190/2012;
- visto il D.L.vo 33/2013;
- vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le delibere dalla ANAC/CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- viste le linee guida applicazione anticorruzione nella scuola;
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013;

adotta il seguente

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ' 2016-2018  
PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAZZANIGA**

(articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

In questo documento é riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'Art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016-2018. Al fine semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7,8,9 e 59 della L. 190/2012 che tuttavia viene formalizzata come documento autonomo. Il Programma si articola nei punti che seguono:

**1) PRINCIPI ISPIRATORI**

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'Art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D.L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione"

all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto Comprensivo di Gazzaniga ma è essa stessa un servizio per il cittadino;

- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

## 2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'Art. 43 del decreto è il dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Elena Margherita Berra e contatti del responsabile sono pubblicati aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web.

## 3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica ) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative ;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7,8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi ( D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

## 4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- a) aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b) diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc;
- c) diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- d) aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e) nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:
  - cartelle condivise;
  - posta elettronica;
- f) diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g) ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h) aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- i) innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

## 5) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder; sia interni che esterni. Conseguentemente gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del consiglio d'istituto;
- negli OdG. delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno bimestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- alla stesura del Programma ha partecipato anche il soggetto gestore del sito web.

## 6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del D.L.vo 150/2009, come previsto al comma 6 dell'Art. 10 del D.L.vo 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

## 7) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
  - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
  - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
  - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

E' esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dallo allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.

Oneri informativi per cittadini e imprese, Sanzioni per mancata comunicazione dei dati, Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali, Consulenti e collaboratori, Incarichi amministrativi di vertice Dirigenti, Posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale non a tempo indeterminato, Tassi di assenza, OIV, Bandi di concorso, Ammontare complessivo dei premi, Dati relativi ai premi, Enti pubblici vigilati, Società partecipate, Rappresentazione grafica, Dati aggregati attività amministrativa, Controlli sulle imprese, Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, Criteri e modalità, Atti di concessione, Costi contabilizzati, Tempi medi di erogazione dei servizi, Liste di attesa, IBAN e pagamenti informatici, Opere pubbliche, Informazioni ambientali, Interventi straordinari e di emergenza.

### 8) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati Ambiti, "fattori e comportamenti proattivi" e "organi di monitoraggio" sono riportati nelle tabelle che seguono.

#### FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	Responsabile ex art. 43 referente sito
Pubblicazione "atti generali"	Responsabile ex art. 43 referente sito Consiglio di Istituto Direttore s.g.a.
FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione di "organi di indirizzo politico-	Responsabile ex art. 43 referente sito

amministrativo"	Consiglio di Istituto
Pubblicazione "articolazione degli uffici"	Responsabile ex art. 43 referente sito Direttore s.g.a.
Pubblicazione "telefono e posta elettronica"	Responsabile ex art. 43 referente sito Direttore s.g.a.
Pubblicazione "incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti"	Responsabile ex art. 43 referente sito Consiglio di Istituto A.A. di area
Pubblicazione "contrattazione collettiva"	Responsabile ex art. 43 referente sito Consiglio di Istituto Direttore s.g.a. R.S.U.
Pubblicazione "contrattazione integrativa"	Responsabile ex art. 43 referente sito Consiglio di Istituto Direttore s.g.a. R.S.U.
Pubblicazione "Piano delle Performance"	Responsabile ex art. 43 referente sito Consiglio di Istituto Direttore s.g.a.
Pubblicazione "Relazione sulla performance"	Responsabile ex art. 43 referente sito Consiglio di Istituto Direttore s.g.a.
Pubblicazione "Benessere organizzativo"	Responsabile ex art. 43 referente sito R.L.S. A.S.P.P.
Pubblicazione "Dati aggregati attività amministrativa" limitatamente al comma 2 dell'Art. 24 D.L.vo 33/2013	Responsabile ex art. 43 referente sito Direttore s.g.a.
Pubblicazione "Tipologie di procedimento"	Responsabile ex art. 43 referente sito Direttore s.g.a.
Pubblicazione "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	Responsabile ex art. 43 referente sito Direttore s.g.a. AA di area
Pubblicazione "Provvedimenti Dirigente"	Responsabile ex art. 43 referente sito Consiglio di Istituto
<b>FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI</b>	<b>ORGANI DI MONITORAGGIO</b>
Pubblicazione "Provvedimenti organi indirizzo -politico"	Responsabile ex art. 43 referente sito Consiglio di Istituto
Pubblicazione "Bandi si gara e contratti"	Responsabile ex art. 43 referente sito Consiglio di Istituto Direttore s.g.a.
Pubblicazione "Bilancio preventivo e	Responsabile ex art. 43 referente sito

consuntivo"	Consiglio di Istituto Direttore s.g.a.
Pubblicazione "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	Responsabile ex art. 43 referente sito Direttore s.g.a.
Pubblicazione "Carta dei servizi e standard di qualità"	Responsabile ex art. 43 referente sito Consiglio di Istituto
Pubblicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	Responsabile ex art. 43 referente sito Direttore s.g.a. AA di area

### FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le Famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Consiglio di Istituto, classe, interclasse, sezione
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	Consiglio di Istituto, classe, interclasse, sezione
Illustrazione del Documento di valutazione ai genitori	Consiglio di Istituto, classe, interclasse, sezione
"pagella " e "registro elettronico" art. 7 L. 135/2012	Consiglio di Istituto, classe, interclasse, sezione
Incontri periodici con i genitori	Consiglio di Istituto, classe, interclasse, sezione

### FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Nomine degli incaricati dei trattamenti amministrativi ex art. 30	Consiglio di Istituto Responsabile art. 29 D.L.gs 30/06/2003 nr. 196
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30	Consiglio di Istituto Responsabile art. 29 D.L.gs 30/06/2003 nr. 196
Nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	Consiglio di Istituto
Nomine fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il	Collegio Docenti

personale docente ex art. 29	
Informativa privacy ex art 13	Consiglio di Istituto Responsabile art. 29 D.L.gs 30/06/2003 nr. 196
Documento programmatico sulla sicurezza ex Allegato B punto n° 19	Consiglio di Istituto Responsabile art. 29 D.L.gs 30/06/2003 nr. 196

#### 9) DIFFUSIONE PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli Organi Collegiali.

#### 10) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli Organi Collegiali.

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2016 ed è valida fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.

Prot. 2053/A15a del 29/04/2016