



**COMUNE DI FAGNANO OLONA**

Provincia di Varese

# **PIANO DELLE AZIONI POSITIVE**

**per il triennio 2017 – 2019**

articolo 48 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198

## 1. PREMESSA

Alla luce delle evoluzioni normative sia a livello nazionale che comunitario in tema di pari opportunità ed, in particolare, al D.Lgs. 198/2006 ed al D.Lgs. 165/2001, nonché al D.lgs. 150/2009 (“Decreto Brunetta”) è opportuno dotarsi di un piano delle Azioni Positive che si proponga di favorire un cambiamento volto a garantire l’uguaglianza delle opportunità tra donne e uomini, per promuovere un equilibrato e moderno sviluppo economico.

Il cambiamento deve avvenire, in un momento storico, quale l’attuale, che vede profondi e nuovi mutamenti della società in generale, mutamenti dei quali si deve tener conto come elemento di contesto esterno che direttamente si riverbera anche sulla risorsa umana, sia maschile che femminile, di ogni organizzazione lavorativa.

La realizzazione di questo cambiamento richiede anche politiche di gestione, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane: donne e uomini. Senza l’adozione di precise misure in questa direzione non è pensabile che si possano ottenere i risultati attesi.

Occorre migliorare la qualità del lavoro, fornire nuove risposte a nuovi bisogni, dare nuove opportunità, rimuovere ostacoli, valorizzare le differenze.

Attuare le pari opportunità tra uomini e donne significa quindi rispondere ai bisogni, con più incisività sia sotto il profilo dell’efficacia che dell’efficienza.

L’organizzazione del Comune di Fagnano Olona vede una netta prevalenza di donne rispetto agli uomini; l’analisi dell’attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

<b>Dipendenti</b>	<b>D3</b>	<b>D1</b>	<b>C</b>	<b>B3</b>	<b>B1</b>	<b>A</b>	<b>Totale</b>
Donne	1	10	16	0	3	0	<b>30</b>
Uomini	3	2	7	1	0	0	<b>13</b>
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>43</b>

di cui:

**titolari di posizione organizzativa:** n. 5 donne e n. 2 uomini.

Il Segretario Generale è una donna.

L’Amministrazione comunale di Fagnano Olona, con una forte presenza femminile, è stimolata ad adottare, nella gestione del personale, sia maschile che femminile, un’attenzione particolare e ad attivare strumenti per promuovere una reale pari opportunità, come fatto significativo di rilevanza strategica.

Ci si propone, ora, di elaborare il Piano per il **triennio 2017 – 2019**, come proseguimento naturale delle azioni già intraprese nel triennio precedente e per individuare nuove aree di intervento, promuovere azioni che consentano alle lavoratrici ed ai lavoratori di operare con impegno ed entusiasmo, nell'interesse anche della collettività cui il lavoro pubblico è indirizzato.

Il presente piano è stato elaborato in un contesto fortemente orientato all'attenzione alle tematiche di genere ed alla conciliazione dei tempi lavorativi con le esigenze familiari. Alla luce di ciò, già nel precedente Piano previsto per il triennio 2016-2018 è stato dato atto dell'avvio del percorso "Family Audit" volto alla predisposizione di un piano autonomo di conciliazione aziendale, contenente le iniziative che l'Amministrazione Comunale si impegna ad attuare nell'arco di un triennio. Nel mese di agosto 2016 è stata ottenuta la certificazione base, rilasciata dal Consiglio dell'Audit con provvedimento n. 255 (not prot. com.le n. 16544/06.09.2016). Questo ha favorito il confronto con tutti i dipendenti sui veri fabbisogni nell'ambito della conciliazione dei tempi lavorativi con le esigenze familiari e sulla elaborazione di proposte di soluzioni effettivamente efficaci ed innovative.

Il presente Piano si sviluppa in 22 azioni positive tra le quali sono ricomprese le attività previste dal Piano delle attività Family Audit, in ottemperanza dell'attività n. 9 dello stesso, che prevede l'inserimento delle azioni Audit nel Piano delle Azioni positive, per rafforzare entrambe le iniziative rendendole coerenti.

Il piano ha valenza triennale dal 2017 al 2019.

Nel corso di vigenza del Piano saranno raccolti pareri, osservazioni, consigli provenienti da qualunque parte interessata.

## **2. CONSUNTIVO PIANO AZIONI POSITIVE 2016 – 2018**

Il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2016-2018, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 73 del 26.05.2016, comprendeva le seguenti azioni:

1. **Miglioramento della salute e del benessere organizzativo dei dipendenti**
2. **Miglioramento della salute e del benessere organizzativo dei dipendenti con particolare riferimento alle relazioni ed alla comunicazione**
3. **Certificazione Family Audit**

Le azioni positive n. 1 e n. 2 sono state avviate e sono in corso di realizzazione, il cui esito finale è previsto per il 31.12.2018; vengono pertanto riproposte nel presente Piano.

L'azione positiva n. 3 è stata interamente realizzata e si è conclusa in data 23.08.2016 con il provvedimento del Consiglio dell'Audit, attestante la Certificazione di base rilasciata al Comune di Fagnano Olona (nota prot. com.le n. 16544/06.09.2016).

### 3. AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2017-2019

<b>N. azione</b>	<b>1</b>
<b>Titolo</b>	<b>Miglioramento della salute e del benessere organizzativo dei dipendenti</b>
Destinatari	Tutto il personale del Comune
Costi	Attività svolta con il personale dell'ente e con le strumentazioni già in uso. Eventuali costi aggiuntivi (da definire nel corso dell'azione) a carico del bilancio comunale.
Obiettivo	Favorire azioni di controllo dei fattori di rischio che riguardano la salute delle persone.
Descrizione intervento	Fasi: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verifica della possibilità di avvalersi di enti, associazioni, studi medici, centri diagnostici per favorire la possibilità per il personale di avere occasioni di <i>screening</i> ed esami sanitari gratuiti e/o a tariffe agevolate;</li><li>2. attivazione di convenzioni o accordi con le strutture disponibili;</li><li>3. comunicazione al personale della possibilità di avvalersene;</li><li>4. verifica dell'effettivo utilizzo dei servizi su base annuale.</li></ol>
Strutture coinvolte nell'intervento	Settore Lavori pubblici e Ambiente – Responsabile arch. Cavezzale Roberto Settore Affari Generali – Responsabile dott.ssa Tonelli Barbara
Periodo di realizzazione	Entro il 31.12.2018

<b>N. azione</b>	<b>2</b>
<b>Titolo</b>	<b>Miglioramento della salute e del benessere organizzativo dei dipendenti con particolare riferimento alle relazioni ed alla comunicazione</b>
Destinatari	Tutto il personale del Comune
Costi	Formatore/docente esterno - n. 1 evento con costi a carico del bilancio comunale.
Obiettivo	Favorire la relazione interpersonale e la comunicazione efficace tra i lavoratori/ le lavoratrici per contribuire a creare un clima di lavoro improntato alla collaborazione reciproca in modo tale da rendere le attività lavorative più efficienti.

Descrizione intervento	Realizzazione di almeno un intervento formativo on site, rivolto a tutti i lavoratori/lavoratrici
Strutture coinvolte nell'intervento	Settore Affari Generali – Responsabile dott.ssa Tonelli Barbara Settore Socio Culturale – Responsabile dott.ssa Clelia Mazzone
Periodo di realizzazione	Entro il 31.12.2018

<b>N. azione</b>	<b>3</b>
<b>Titolo</b>	<b>Attività n. 5 del Piano azioni Family Audit – Regolamento Telelavoro</b>
Destinatari	Tutto il personale del Comune
Costi	Attività svolta con il personale dell'ente e con le strumentazioni già in uso – 36 ore/uomo.
Obiettivo	Definizione condivisa delle regole
Descrizione intervento	Definizione di regole e modalità di concessione e diffusione del telelavoro e stesura di un regolamento interno.
Strutture coinvolte nell'intervento	Settore Affari Generali – Responsabile dott.ssa Tonelli Barbara.
Periodo di realizzazione	Entro il 30.06.2017

<b>N. azione</b>	<b>4</b>
<b>Titolo</b>	<b>Attività n. 1 del Piano azioni Family Audit – Individuazione fascia obbligatoria di presenza per ciascun servizio</b>
Destinatari	Tutto il personale del Comune
Costi	Attività svolta con il personale dell'ente e con le strumentazioni già in uso – 36 ore / uomo.
Obiettivo	Incrementare il margine di flessibilità.
Descrizione intervento	Definizione di una fascia obbligatoria di presenza vincolante per il personale ma differenziata a seconda delle reali esigenze dei singoli servizi.
Strutture coinvolte nell'intervento	Segretario Generale – dott.ssa Di Matteo Michelina.
Periodo di realizzazione	Entro il 31.12.2017.

<b>N. azione</b>	<b>5</b>
<b>Titolo</b>	<b>Attività n. 2 del Piano azioni Family Audit – Allargamento fascia di flessibilità fino ad un’ora</b>
Destinatari	Tutto il personale del Comune
Costi	Attività svolta con il personale dell’ente e con le strumentazioni già in uso – 18 ore / uomo.
Obiettivo	Potenziamento della flessibilità in entrata di tutti.
Descrizione intervento	Allargamento della fascia di flessibilità in entrata dagli attuali 30 minuti fino ad un’ora.
Strutture coinvolte nell’intervento	Settore Affari Generali – Responsabile dott.ssa Tonelli Barbara.
Periodo di realizzazione	Entro il 31.12.2017.

<b>N. azione</b>	<b>6</b>
<b>Titolo</b>	<b>Attività n. 8 del Piano azioni Family Audit – formazione specifica su tematiche WLB</b>
Destinatari	Tutto il personale del Comune
Costi	Formatore/docente esterno - 8 ore / uomo
Obiettivo	Acquisire maggiore consapevolezza nella gestione delle proprie risorse umane.
Descrizione intervento	Formazione ai/alle responsabili e agli assessori interessati relativamente ad azioni e tecniche legate alla gestione del benessere organizzativo e al bilanciamento dei tempi.
Strutture coinvolte nell’intervento	Settore Affari Generali – Responsabile dott.ssa Tonelli Barbara.
Periodo di realizzazione	Entro il 31.12.2017.

<b>N. azione</b>	<b>7</b>
<b>Titolo</b>	<b>Attività n. 12 del Piano azioni Family Audit – Possibilità di estendere ai famigliari la convenzione con struttura sanitaria</b>
Destinatari	Tutto il personale del Comune
Costi	Il costo per la realizzazione di tale azione è preventivato sulla base delle ore necessario per la rinegoziazione della convenzione da porre in essere.

Obiettivo	Risparmio futuro per chi ha figli, soprattutto se piccoli.
Descrizione intervento	Stipula di accordo con struttura sanitaria già convenzionata per estenderla, su base volontaria, anche ai famigliari.
Strutture coinvolte nell'intervento	Sindaco – Federico Simonelli.
Periodo di realizzazione	Entro il 31.12.2017.

<b>N. azione</b>	<b>8</b>
<b>Titolo</b>	<b>Attività n. 3 del Piano azioni Family Audit – maggiore condivisione delle procedure interne e della programmazione.</b>
Destinatari	Tutto il personale del Comune
Costi	Attività svolta con il personale dell'ente e con le strumentazioni già in uso – 4 settimane / uomo-ciascun Responsabile
Obiettivo	Assicurare maggior fluidità nei processi e maggiore capacità di gestire assenze e sostituzioni.
Descrizione intervento	Definizione di modalità condivise e generali (a tutti i livelli) per rendere evidenti alcune procedure interne (quelle più diffuse) nonché la programmazione delle attività anche sul medio-lungo periodo.
Strutture coinvolte nell'intervento	Segretario Generale –dott.ssa Di Matteo Michelina.
Periodo di realizzazione	Entro il 31.12.2018.

<b>N. azione</b>	<b>9</b>
<b>Titolo</b>	<b>Attività n. 4 del Piano azioni Family Audit – Individuazione di sostituti/e per alcune procedure.</b>
Destinatari	Tutto il personale del Comune
Costi	Attività svolta con il personale dell'ente e con le strumentazioni già in uso – 36 ore / uomo.
Obiettivo	Ottenere maggiore capacità di gestire assenze e sostituzioni garantendo la crescita professionale dei lavoratori
Descrizione intervento	Individuazione per ciascun/a dipendente del Comune di uno o più eventuali sostituti/e, al fine di prevedere un sistema di sostituzione in caso di assenza.
Strutture coinvolte nell'intervento	Segretario Generale –dott.ssa Di Matteo Michelina.

Periodo di realizzazione	Entro il 31.12.2018.
--------------------------	----------------------

<b>N. azione</b>	<b>10</b>
<b>Titolo</b>	<b>Attività n. 10 del Piano azioni Family Audit – Coinvolgimento assenti nella formazione</b>
Destinatari	Tutto il personale del Comune
Costi	Il costo per la realizzazione di tale azione è preventivato in base al costo di un eventuale sistema di distance learning.
Obiettivo	Evitare la discriminazione e garantire la crescita professionale delle persone con forti esigenze di conciliazione
Descrizione intervento	Prevedere un meccanismo che permetta agli/alle assenti di presenziare anche a distanza alle sessioni formative di interesse.
Strutture coinvolte nell'intervento	Settore Affari Generali – Responsabile dott.ssa Tonelli Barbara.
Periodo di realizzazione	Entro il 31.12.2018.

<b>N. azione</b>	<b>11</b>
<b>Titolo</b>	<b>Attività n. 11 del Piano azioni Family Audit – Estensione di calendario condiviso a tutti</b>
Destinatari	Tutto il personale del Comune
Costi	Attività svolta con il personale dell'ente e con le strumentazioni già in uso – 4 ore- persone di formazione.
Obiettivo	Assicurare maggior capacità di programmazione e di sostituzione delle assenze
Descrizione intervento	Estensione a tutti il personale dello strumento del calendario condiviso utilizzabile per segnalare assenze, permessi, richieste di flessibilità, telelavoro, formazione, ecc.
Strutture coinvolte nell'intervento	Settore Affari Generali – Responsabile dott.ssa Tonelli Barbara.
Periodo di realizzazione	Entro il 31.12.2018.



<b>N. azione</b>	<b>12</b>
<b>Titolo</b>	<b>Attività n. 6 del Piano azioni Family Audit – Attivazione di almeno una nuova postazione all'anno</b>
Destinatari	Tutto il personale del Comune
Costi	Il costo per la realizzazione di tale azione è preventivato tenendo conto del costo dei singoli strumenti materiali, necessari per creare una postazione.
Obiettivo	Incrementare la flessibilità, con maggiore capacità di bilanciare i tempi
Descrizione intervento	Attivazione di almeno una postazione di telelavoro all'anno.
Strutture coinvolte nell'intervento	Settore Affari Generali – Responsabile dott.ssa Tonelli Barbara.
Periodo di realizzazione	Entro il 31.12.2019.

<b>N. azione</b>	<b>13</b>
<b>Titolo</b>	<b>Attività n. 7 del Piano azioni Family Audit – riorganizzazione degli spazi ufficio tecnico</b>
Destinatari	Tutto il personale del Comune
Costi	Il costo per la realizzazione di tale azione non è prevedibile; è tuttavia da inserire in budget previsionale sulla base delle possibilità del Comune.
Obiettivo	Incrementare il benessere e motivazione del personale dell'ufficio tecnico
Descrizione intervento	Studio e riorganizzazione degli spazi dell'ufficio tecnico finalizzata ad una miglior gestione del lavoro e ad un benessere generale dei lavoratori/trici
Strutture coinvolte nell'intervento	Sindaco – Federico Simonelli.
Periodo di realizzazione	Entro il 31.12.2019.

<b>N. azione</b>	<b>14</b>
<b>Titolo</b>	<b>Attività n. 9 del Piano azioni Family Audit – inglobare azioni audit nel piano delle azioni positive</b>
Destinatari	Tutto il personale del Comune
Costi	Attività svolta con il personale dell'ente e con le strumentazioni già in uso – 18 ore /uomo.
Obiettivo	Coerenza ed efficacia nell'innovazione organizzativa

Descrizione intervento	Inserire nell'usuale piano delle azioni positive già in vigore nell'ente le azioni previste dal presente piano, per rafforzare entrambe le iniziative rendendole coerenti.
Strutture coinvolte nell'intervento	Settore Affari Generali – Responsabile dott.ssa Tonelli Barbara.
Periodo di realizzazione	Entro il 31.12.2019.

<b>N. azione</b>	<b>15</b>
<b>Titolo</b>	<b>Attività n. 14 del Piano azioni Family Audit – Definizione di almeno tre convenzioni con servizi sul territorio</b>
Destinatari	Tutto il personale del Comune
Costi	Attività svolta con il personale dell'ente e con le strumentazioni già in uso – 18 ore /uomo.
Obiettivo	Garantire risparmio di tempo da parte del personale.
Descrizione intervento	Stipula di almeno tre convenzioni nell'arco del triennio con servizi salva-tempo territoriali.
Strutture coinvolte nell'intervento	Sindaco – Federico Simonelli.
Periodo di realizzazione	Entro il 31.12.2019.

<b>N. azione</b>	<b>16</b>
<b>Titolo</b>	<b>Attività n. 15 del Piano azioni Family Audit – Partecipazione a gruppi/distretti del territorio del Medio Olona</b>
Destinatari	Tutto il personale del Comune
Costi	Attività svolta con il personale dell'ente e con le strumentazioni già in uso – 18 ore /uomo.
Obiettivo	Incrementare l'offerta delle convenzioni
Descrizione intervento	Partecipare a eventi o iniziative che promuovano il convenzionamento con servizi del territorio in logica welfare aziendale.
Strutture coinvolte nell'intervento	Sindaco – Federico Simonelli.
Periodo di realizzazione	Entro il 31.12.2019.

<b>N. azione</b>	<b>17</b>
<b>Titolo</b>	<b>Attività n. 16 del Piano azioni Family Audit – Studio demografico per definire fabbisogno futuro</b>
Destinatari	Tutto il personale del Comune
Costi	Formatore/docente esterno .
Obiettivo	Garantire maggior sostegno alle famiglie numerose o nelle quali è presente un familiare fragile e attrattività del territorio per le giovani coppie.
Descrizione intervento	Studio, progettazione e somministrazione di una survey territoriale per rilevare caratteristiche e bisogni della popolazione del Comune, finalizzata a programmare al meglio i servizi negli anni a venire.
Strutture coinvolte nell'intervento	Sindaco – Federico Simonelli.
Periodo di realizzazione	Entro il 31.12.2019.

<b>N. azione</b>	<b>18</b>
<b>Titolo</b>	<b>Attività n. 17 del Piano azioni Family Audit – Corsi informatizzazione anziani</b>
Destinatari	Tutto il personale del Comune
Costi	Formatore/docente esterno.
Obiettivo	Migliorare il tasso di digital divide e incrementare l'autosufficienza e il benessere degli over 65
Descrizione intervento	Organizzazione di un corso di informatica di base per la popolazione over 65 del territorio.
Strutture coinvolte nell'intervento	Settore Socio-Culturale – Responsabile dott.ssa Clelia Mazzone.
Periodo di realizzazione	Entro il 31.12.2019.

<b>N. azione</b>	<b>19</b>
<b>Titolo</b>	<b>Attività n. 18 del Piano azioni Family Audit – Offerte servizi specifici alle giovani coppie</b>
Destinatari	Tutto il personale del Comune
Costi	Il costo per la realizzazione di tale azione non è prevedibile; è tuttavia da inserire in budget previsionale sulla base delle possibilità del Comune.

Obiettivo	Sostenere la genitorialità e promuovere attrattività del territorio per le giovani coppie.
Descrizione intervento	Definizione di un servizio specifico destinato alle giovani coppie con bambini piccoli in cui entrambi i coniugi lavorano.
Strutture coinvolte nell'intervento	Sindaco – Federico Simonelli.
Periodo di realizzazione	Entro il 31.12.2019.

<b>N. azione</b>	<b>20</b>
<b>Titolo</b>	<b>Attività n. 19 del Piano azioni Family Audit – Tavolo sul bilanciamento degli orari</b>
Destinatari	Tutto il personale del Comune
Costi	Nessuno
Obiettivo	Migliore le capacità di bilanciamento dei tempi per la cittadinanza e promuovere l'attrattività del territorio per le giovani coppie.
Descrizione intervento	Organizzare un tavolo a livello territoriale per ripensare gli orari di apertura di negozi, uffici, scuole, ambulatori e per gli orari dei trasporti locali.
Strutture coinvolte nell'intervento	Sindaco – Federico Simonelli.
Periodo di realizzazione	Entro il 31.12.2019.

<b>N. azione</b>	<b>21</b>
<b>Titolo</b>	<b>Attività n. 20 del Piano azioni Family Audit – Incremento progressivo postazioni pc portatili</b>
Destinatari	Tutto il personale del Comune
Costi	Il costo per la realizzazione di tale azione è preventivato tenendo conto del costo dei singoli strumenti materiali, necessari per creare una postazione.
Obiettivo	Assicurare maggior possibilità di attivare telelavori.
Descrizione intervento	Acquisto di postazioni portatili al posto di quelle fisse.
Strutture coinvolte nell'intervento	Segretario Generale – Dott.ssa Di Matteo Michelina.
Periodo di realizzazione	Entro il 31.12.2019.

<b>N. azione</b>	<b>22</b>
<b>Titolo</b>	<b>Attività n. 21 del Piano azioni Family Audit – Passaggio progressivo a sistemi Web Based</b>
Destinatari	Tutto il personale del Comune
Costi	Il costo per la realizzazione di tale azione non è prevedibile.
Obiettivo	Assicurare maggior possibilità di attivare telelavori.
Descrizione intervento	Scelta di nuovi programmi o aggiornamento di quelli in uso optando per soluzioni utilizzabili ovunque.
Strutture coinvolte nell'intervento	Segretario Generale – Dott.ssa Di Matteo Michelina.
Periodo di realizzazione	Entro il 31.12.2019.