



COMUNE DI FAGNANO OLONA

Provincia di Varese

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

N. 1 DEL 15 GENNAIO 2013

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL
COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL COMUNE DI FAGNANO OLONA**

L'anno 2013 il giorno **quindici** del mese di **gennaio** alle ore **12,30** in Fagnano Olona, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Presidente, si è riunito il Comitato Unico di Garanzia nelle persone dei signori:

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
TONELLI Barbara – Presidente	X	
CAPITALE Emilia – componente	X	
CAVEZZALE Roberto – componente	X	
D'ALBA Giovanna – componente	X	
MAZZONE Clelia – componente	X	
CISVENTO Roberto – supplente		X
MARINO Laura – supplente		X
PAOLELLA Michele – supplente		X
POSER Paola – supplente		X

Il Presidente, accertata la presenza del numero di componenti come da articolo 6 del Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Fagnano Olona, passa alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL COMITATO UNICO DI GARANZIA

VISTI:

- l'art. 21 della legge 183/2010, che ha fatto obbligo alle Amministrazioni, con l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, di costituire il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG), il quale ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro, consentendo il miglioramento dell'efficienza delle prestazioni mediante la garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori;
- la Direttiva 4 marzo 2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che detta le "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei comitati unici per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", tenendo conto della specificità degli ordinamenti e dei singoli contratti collettivi delle amministrazioni pubbliche;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 38 dell'11 aprile 2011 è stato avviato il procedimento per la costituzione del CUG;
- il suddetto procedimento si è concluso con la determinazione a contenuto vario n. 76 del 28 novembre 2012, con la quale è stato nominato il CUG;
- il CUG si è formalmente insediato il giorno 20.12.2012;

FATTO RILEVARE che, ai sensi del punto 3.4 della Direttiva 4 marzo 2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 60 giorni dalla costituzione del CUG, lo stesso deve dotarsi di Regolamento per il proprio funzionamento;


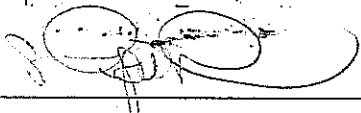
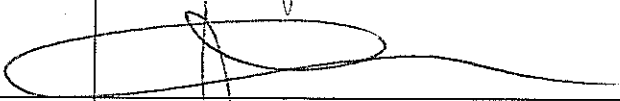

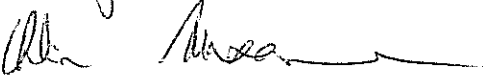
VISTA la bozza di "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Fagnano Olona" (allegato alla presente), elaborata dal CUG in esito ad un percorso avviato già dal primo insediamento, e ritenuto in questa sede di approvare lo stesso;

Con votazione unanime,

DELIBERA

1. di approvare l'allegato "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Fagnano Olona";
2. di comunicare l'approvazione del Regolamento a tutti i dipendenti comunali, per il tramite dei Responsabili di Settore/Servizio;
3. di trasmettere la presente deliberazione all'Amministrazione comunale, al Segretario generale, alla Consiglieria di Parità Provinciale e alla commissione comunale Pari Opportunità;
4. di pubblicare la presente deliberazione sul sito internet comunale, nell'apposito spazio "Comitato Unico di Garanzia" all'interno della sezione "Trasparenza valutazione e merito".

Firme dei componenti:

NOMINATIVO	FIRMA
TONELLI Barbara – Presidente	
CAPITALE Emilia – componente	
CAVEZZALE Roberto – componente	
D'ALBA Giovanna – componente	
MAZZONE Clelia – componente	



REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL COMUNE DI FAGNANO OLONA

Approvato con deliberazione del CUG n. 1 del 15 gennaio 2013

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, del Comune di Fagnano Olona, istituito con determinazione del Segretario Generale n. 76 del 28 novembre 2012 ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011).

Art. 2

Composizione e sede

Il CUG è composto:

- da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001;
- da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione.

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente.

Il CUG del Comune di Fagnano Olona ha sede presso la sede comunale in piazza Cavour, 9.

Art. 3

Durata in carica

Il CUG ha durata quadriennale e i suoi componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del CUG.

Art. 4

Compiti del Presidente

Il Presidente rappresenta il CUG, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno, anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori.

Il Presidente provvede affinché l'attività del CUG si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'Amministrazione comunale.

Garantisce la diffusione delle informazioni sull'attività del CUG.

Art. 5

Convocazioni

Il CUG si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno tre (3) volte l'anno:

- all'inizio dell'anno;
- a metà anno per un monitoraggio sull'andamento delle attività;
- a consuntivo per la verifica delle attività svolte e per la stesura della relazione annuale.

Il Presidente convoca il CUG in via straordinaria ogniqualvolta lo ritenga opportuno o sia richiesto da almeno due dei suoi componenti effettivi.

La convocazione ordinaria viene effettuata via *e-mail* almeno cinque (5) giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno 24 ore prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno.

Tutte le convocazioni sono inviate sia ai componenti effettivi che ai supplenti.

I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente che provvederà a comunicarlo al componente supplente.

I componenti supplenti partecipano all'incontro del CUG solo in caso di assenza del componente effettivo con le stesse prerogative.

Art. 6

Deliberazioni

Il CUG può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei componenti aventi diritto di voto, purché sia garantita la rappresentanza di entrambe le componenti del Comitato (rappresentanti dell'Amministrazione e rappresentanti delle organizzazioni sindacali).

Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.

Le deliberazioni sono assunte preferibilmente con l'unanimità dei voti palesi espressi dai componenti. Ove ciò non fosse possibile, le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti.

Le riunioni del CUG devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è sottoscritto da tutti i componenti che hanno partecipato alla riunione.

I componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del Presidente, anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate all'Amministrazione comunale ed agli altri organismi eventualmente interessati per le successive valutazioni.

Art. 7

Dimissioni dei componenti

Le dimissioni, motivate, di un componente del CUG devono essere presentate per iscritto al Presidente del CUG stesso, che ne dà anche comunicazione al Segretario ed all'Amministrazione comunale per consentirne la sostituzione.

Il CUG ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al CUG, al Segretario ed all'Amministrazione comunale.

Art. 8

Commissioni e gruppi di lavoro

Nello svolgimento della sua attività il CUG può operare in commissioni o gruppi di lavoro.

Il CUG può deliberare la partecipazione alla sedute, su richiesta del Presidente o dei componenti, di soggetti esterni al CUG senza diritto di voto.

Il Presidente, sentito il CUG, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del CUG stesso. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al CUG e formula proposte di deliberazione.

Art. 9

Collaborazioni e risorse

Per lo svolgimento delle proprie funzioni il CUG:

- promuove indagini, studi, ricerche, seminari anche in collaborazione con altri Enti, Istituti e Comitati aventi analoghe finalità;
- promuove incontri con gruppi, singoli dipendenti, amministratori o altri soggetti;
- si avvale della collaborazione di esperti interni ed esterni, anche mediante la costituzione di gruppi di lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- si avvale della collaborazione dei responsabili della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro e del medico competente per lo scambio di informazioni utili nell'ottica della valutazione del rischio negli ambiti di competenza;
- si avvale delle strutture dell'ente in relazione alle loro competenze.

Può, altresì, collaborare con altri CUG anche in vista dell'elaborazione del piano delle azioni positive e dell'attuazione dello stesso, nonché con la commissione comunale per le Pari Opportunità.

Art. 10

Compiti del CUG

Il CUG esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'articolo 21 della L. 183/2010 e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità e successive eventuali modifiche ed integrazioni.

Art. 11

Relazione annuale

Il CUG redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – *mobbing*.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti:

- dall'Amministrazione comunale ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti Della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante “*misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*”;
- dal datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2009.

La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'Amministrazione comunale: Giunta comunale, Segretario comunale ed alla conferenza dei responsabili dei Settori e Servizi.

Art. 12

Rapporti tra il CUG e l'Amministrazione comunale

I rapporti tra il CUG e l'Amministrazione comunale sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Il CUG provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB del Comune di Fagnano Olona.

Il CUG può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il CUG mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Amministrazione comunale, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del CUG stesso.

Laddove l'adozione di atti proposti dal CUG sia di competenza dell'Amministrazione comunale, il CUG svolge anche funzioni di mediazione tra l'Amministrazione comunale e la parte sindacale, nel rispetto delle vigenti modalità di relazione sindacale.

L'Amministrazione consulta preventivamente il CUG ogni qualvolta devono essere adottati atti nelle materie di competenza dello stesso (direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04/03/2011 punto 3.2)

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Le informazioni ed i documenti assunti dal CUG nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 14

Validità e modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento è approvato dal CUG ed entra in vigore al momento della sua approvazione. Il Regolamento approvato è poi trasmesso a cura del Presidente alla Giunta comunale perché ne prenda atto. È pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fagnano Olona.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate preferibilmente con l'unanimità dei voti palesi espressi dai componenti. Ove ciò non fosse possibile, le modifiche sono approvate a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti.

Le modifiche seguono lo stesso iter sopra indicato.