



culture socialità biblioteche network operativo

Piazza Salvo D'Acquisto, 6 - 20044 Arese (MI)
Tel +39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708
cf / p iva 11964270158
www.csbno.net – azienda@csbno.net

SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI DUE GRADUATORIE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA

(II^a fascia – II^o livello)

IL DIRETTORE

In esecuzione del piano di fabbisogno del personale approvato dall'Assemblea consortile del 24 maggio 2024 e nel rispetto del Regolamento di Organizzazione del Csbno.

RENDE NOTO CHE

È' indetta una selezione, per titoli ed esami, per la formazione di due graduatorie per l'affidamento di incarichi a tempo determinato di assistente di biblioteca rispettivamente da impiegare nel territorio del Sistema Bibliotecario Lodigiano e nel territorio della rete bibliotecaria CSBNO compreso il Sistema Bibliotecario Consortile ex Antonio Panizzi di Gallarate

- Contratto di riferimento: CCNL Federculture
- II^a fascia – II^o livello
- Durata dell'incarico: tempo determinato
- L'orario di lavoro potrà essere full time o part time in relazione a come si configurano le esigenze operative dell'Azienda nel corso dei mesi. L'articolazione potrà essere distribuita su 6 giorni con turno di riposo infrasettimanale.
- Erogazione del servizio:
 - a) per gli iscritti alla prima graduatoria nel Sistema Bibliotecario Lodigiano
 - b) per gli iscritti alla seconda graduatoria presso tutta la Rete bibliotecaria CSBNO e nel Sistema Bibliotecario Consortile ex Antonio Panizzi di Gallarate

Ogni candidato potrà scegliere se iscriversi per essere inserito solo nella prima, solo nella seconda o in entrambe le graduatorie.

1. AMBITO DI IMPIEGO

Progettazione di servizi bibliotecari, gestione di biblioteche di iniziative di promozione della lettura e di attività culturali con particolare riferimento alle attività di relazione con l'utenza, reference, analisi dell'offerta editoriale e realizzazione di eventi promossi dalle istituzioni del territorio.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato per l'incarico sarà come da CCNL Federculture. Spettano, inoltre, 13^o e 14^o mensilità e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute come previsto dalla legge. Il vincitore, all'atto dell'assunzione in servizio, sarà iscritto agli istituti di assicurazione obbligatoria previdenziale e assistenziale previsti dalla vigente normativa.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7-02-1994, n. 174 e per coloro che sono in possesso di regolare permesso di soggiorno
- b) godimento dei diritti civili e politici
- c) essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso
- d) maggiore età
- e) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione
- f) diploma di scuola media superiore. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano. Tale certificazione verrà prodotta secondo le modalità previste dalla normativa vigente
- g) disponibilità alla mobilità territoriale su tutto il territorio CSBNO e le Reti ad esso collegate, quali il Sistema Bibliotecario Lodigiano e il Sistema Bibliotecario Consortile ex Antonio Panizzi di Gallarate, coerentemente con la/le graduatoria/e cui in cui il candidato ha chiesto di essere iscritto



culture socialità biblioteche network operativo

Piazza Salvo D'Acquisto, 6 - 20044 Arese (MI)
Tel +39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708
cf / p iva 11964270158
www.csbno.net – azienda@csbno.net

- h) non aver precedentemente prestato servizio presso il CSBNO con rapporti di lavoro a tempo determinato
- i) immediata disponibilità all'impiego.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

4. FASI DI SELEZIONE

La selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico in oggetto avviene in tre fasi: prove pratiche, prova orale e valutazione dei titoli. Tutte le prove si svolgeranno in lingua italiana, fatta eccezione per eventuali domande di lingua inglese previste nella prova orale.

4.1 Argomenti delle prove d'esame

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- interpretazioni comparate del ruolo della biblioteca di pubblica lettura
- prassi e modelli di sviluppo delle relazioni territoriali per la biblioteca come hub culturale
- ordinamento degli enti locali e delle aziende speciali, principi base di relazione tra organi istituzionali
- gestione e promozione di eventi culturali
- agenda digitale europea: obiettivi e ruolo delle biblioteche di pubblica lettura
- servizi digitali per gli utenti delle biblioteche di pubblica lettura
- strategie di relazione con il pubblico e simulazione di casi pratici di gestione del servizio.

4.2 Prova pratica (fino a 30 punti)

Elaborato autonomo:

Stesura da parte del candidato di un elaborato originale ed anonimo sulla base delle tracce e delle indicazioni allegate al presente bando da consegnarsi congiuntamente alla candidatura.

I candidati che non dovessero attenersi alle indicazioni previste dall'allegato o dovessero attribuirsi come propri concetti ed elaborazioni altrui senza darne specifica evidenza nei riferimenti bibliografici saranno esclusi dalla selezione.

La prova si considera superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21 punti su 30.

4.3 Prova orale / colloquio attitudinale (fino a 50 punti)

Il colloquio prenderà spunto dal commento della prova scritta e successivamente al candidato saranno poste domande per verificare la competenza sulle materie d'esame. Saranno inoltre oggetto di valutazione le attitudini afferenti alle capacità relazionali e organizzative, in linea con il profilo professionale richiesto.

La prova orale si considera superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 35 punti su 50.

4.4 Valutazione titoli (fino a 20 punti)

- Attività svolta in qualità di assistente di biblioteca, tecnico bibliotecario o tirocinante/volontario presso la biblioteca. Saranno privilegiate le esperienze con utilizzo dell'applicativo gestionale Clavis.
- Esperienza in servizi ad intensa relazione con il pubblico
- Partecipazione o conduzione di attività in ambito STEAM
- Attività socio-aggregative, con particolare riguardo alle giovani generazioni
- Esperienza nella realizzazione di progetti in team svolti nel settore socio-culturale

Fino a 15 punti

Titolo di studio ed attestati (fino a 5 punti)

- Laurea triennale, magistrale o specialistica.

3 punti se conseguita con valutazione uguale o superiore a 106/110

2 punti se conseguita con votazione compresa tra 101/110 e 105/110

1 punto se conseguita con votazione uguale o inferiore a 100/110

In caso di più titoli in possesso del candidato si considera il titolo con il punteggio superiore.

- Diplomi, attestati o certificazioni attinenti l'incarico oggetto di selezione e la conoscenza delle lingue straniere

Fino a 2 punti.

L'assegnazione dei punteggi da parte della Commissione sarà proporzionale al tempo trascorso nel ruolo, al



culture socialità biblioteche network operativo

Piazza Salvo D'Acquisto, 6 - 20044 Arese (MI)
Tel +39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708
cf / p iva 11964270158
www.csbno.net – azienda@csbno.net

livello di responsabilità assunto e alla dimensione delle realtà presso le quali sono state maturate le esperienze

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

Per partecipare alla selezione è richiesto il versamento tramite bonifico bancario di un contributo alle spese di selezione di euro 36,6 euro iva inc. sul conto corrente intestato a CSBNO al seguente IBAN **IT06N0503433473000000003369**

La causale del bonifico dovrà riportare

- il nome e il cognome del soggetto per il quale si effettua il versamento
- la dicitura "contributo spese di selezione"
- L'indicazione "selezione 2"

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno allegare alla mail di candidatura:

- 1) scansione della domanda di partecipazione (come da modulo allegato alla pagina di pubblicazione del bando) in cui dovrà indicare in modo chiaro se si candida solo per una delle graduatorie o per entrambe;
- 2) curriculum vitae in formato europeo da cui si possano dedurre i dati necessari alla valutazione ti-toli di cui al paragrafo 4.4;
- 3) copia documento di identità in corso di validità;
- 4) ricevuta del bonifico di versamento delle spese di selezione.

Con mail separata, i candidati dovranno inviare l'elaborato originale ed anonimo steso sulla base della traccia riportata nell'allegato 1 e la scansione di un documento di identità.

La domanda di ammissione alla selezione e l'elaborato anonimo dovranno essere inviati a due indirizzi distinti rispettivamente entro i seguenti termini

selezione2@csbno.net - indirizzo per invio delle candidature entro le ore 12.00 del 25 luglio 2024:

selezione4@csbno.net - Indirizzo per invio degli elaborati anonimi da trasmettere entro le ore 12 dell'1 Agosto 2024

Tutti gli allegati dovranno essere in formato PDF.

La dimensione complessiva di ciascun messaggio e-mail, inclusi gli allegati, non potrà essere superiore a 10 MB.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Gli esiti della valutazione preselettiva, l'elenco degli ammessi, i calendari ufficiali delle prove e ogni altra informazione riguardante la selezione saranno resi noti attraverso pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso collegata anche al sito al link <http://webopac.csbno.net/azienda-speciale-csbno/notizie/>

In sede di colloquio i candidati dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) passaporto.

7. ESITO DELLA SELEZIONE

La selezione darà esito alle due graduatorie di candidati idonei la cui validità è di 6 mesi a partire dalla data della pubblicazione delle graduatorie definitive fatto salvo l'esaurimento anticipato rispetto a questa data delle graduatorie vigenti. È fatta salva la possibilità del CSBNO di procedere con nuove selezioni per la ricerca di profili professionali differenti.

Gli incarichi verranno affidati interpellando i candidati in ordine di classificazione fino alla copertura delle esigenze occupazionali per come verranno a configurarsi nel corso dei mesi.

CSBNO si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare e/o prorogare e/o sospendere e/o revocare il presente bando e/o non dare seguito ad alcuna assunzione in esito alla procedura, senza che per i partecipanti alla selezione insorga alcuna pretesa e/o diritto.



culture socialità biblioteche network operativo

Piazza Salvo D'Acquisto, 6 - 20044 Arese (MI)
Tel +39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708
cf / p iva 11964270158
www.csbno.net – azienda@csbno.net

Per informazioni o chiarimenti scrivere a: selezionepersonale@csbno.net

Arese, 28 giugno 2024

IL DIRETTORE
Pieraldo Lietti



culture socialità biblioteche network operativo

Piazza Salvo D'Acquisto, 6 - 20044 Arese (MI)
Tel +39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708
cf / p iva 11964270158
www.csbno.net – azienda@csbno.net

ALLEGATO 1

TRACCIA PER ELABORATO

L'elaborato autonomo non dovrà essere più lungo di 5000 battute (spazi compresi).

Biblioteca di comunità: quale ruolo può svolgere il servizio bibliotecario all'interno di una comunità in un'ottica di inclusione e di sviluppo di una cittadinanza attiva