

**e-mail per invio delle candidature:
selezione2@csbno.net**

DOMANDI DI AMMISSIONE alla selezione, per titoli ed esami, per l'affidamento di 2 incarichi a tempo indeterminato di assistente di biblioteca

Il/la sottoscritto/a

NOME E COGNOME.....

DATA E LUOGO DI NASCITA(.....)

CODICE FISCALE.....

COMUNE DI RESIDENZA..... PROV..... CAP.....

INDIRIZZO.....

DOMICILIO (SE DIVERSO DA RESIDENZA)

.....

RECAPITO TELEFONICO.....

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione, per titoli ed esami, per l'affidamento di 2 incarichi a tempo indeterminato di assistente di biblioteca.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA
AI FINI DEI REQUISITI

- a) cittadinanza italiana - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7-02-1994, n. 174 e per coloro che sono in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere immune da condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- d) maggiore età;
- e) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione;
- f) diploma di scuola media superiore. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano. Tale certificazione verrà prodotta secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- g) disponibilità alla mobilità territoriale su tutto il territorio del Sistema Bibliotecario Lodigiano;
- h) immediata disponibilità all'impiego.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

DICHIARA
AI FINI DELLE ESIGENZE DI PRESELEZIONE – REQUISITI SPECIALI

- Iscrizione entro la data di pubblicazione del bando presso un'associazione presente negli elenchi pubblici tenuti dal Ministero dello sviluppo economico secondo quanto previsto dall'articolo 2 comma 7 legge n. 4/2013 nella sezione 'Associazioni che rilasciano l'attestato di qualità dei servizi' con specifico riferimento alle sole associazioni riconducibili all'attività bibliotecaria, come A.I.B

(barrare una delle due caselle)

non iscritto

iscritto

se iscritto, inserire il riferimento al n° di delibera

.....

- Servizio svolto in qualità di assistente di biblioteca presso la rete Csbno con contratto di lavoro subordinato per un periodo superiore a 6 mesi negli ultimi 5 anni. Sono da escludersi le esperienze prestate sotto forme contrattuali differenti quali tirocinio, volontario, collaboratore, servizio civile. Verranno considerate solo le mensilità complete, le mensilità parziali non saranno conteggiate

(barrare una delle due caselle)

sì, superiore a 6 mesi

no, privo di precedente servizio in CSBNO o comunque inferiore a 6 mesi

se sì, indicare i periodi di servizio

.....

.....

.....

Data.....

Firma.....

Informativa per la selezione di candidati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 679/2016 ("GDPR") e del

D.Lgs. n°196/2003 e s.m.i.

La presente informativa è fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. n°196/2003 e s.m.i., resa nei confronti di soggetti interessati che si candidano per la collaborazione presso CSBNO - CULTURE SOCIALITÀ BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO. Titolare del trattamento è **CULTURE SOCIALITÀ BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO** (di seguito "**CSBNO**"), con sede legale in Via Vittorio Veneto n° 18 – 20026 Novate Milanese (MI).

1. Tipologia dei dati trattati e natura del conferimento

I dati personali che verranno richiesti sono:

- a) dati personali, relativi a: situazione anagrafica, dati di contatto, dati relativi al domicilio/residenza, esperienza professionale, formazione;
- b) dati personali idonei a rivelare i provvedimenti emergenti dal casellario giudiziale, dall'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato o la qualità di imputato o di indagato - in seguito "dati giudiziari" (art. 10 del GDPR)

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento ha natura obbligatoria per la gestione delle procedure selettive di reclutamento del personale e l'adempimento dei relativi obblighi di legge. L'eventuale, parziale o totale rifiuto a comunicare dati personali o l'opposizione al loro trattamento comporterà l'impossibilità, da parte di CSBNO, di perseguire le sopra citate finalità o di adempiere alle attività e dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.

2. Finalità e Liceità del trattamento

I dati che vengono forniti, rispondendo al bando di selezione indetto da CSBNO e allegandovi il proprio curriculum, saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) per la gestione delle procedure selettive di reclutamento di personale;
- b) per contattarla al fine di programmare colloqui che si rendano necessari, utilizzando i dati di contatto da lei forniti;
- c) per l'adempimento degli obblighi di legge connessi alla normativa sull'accesso ai pubblici impieghi.

La base legale del trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'art. 6(1)(e) del GDPR (il trattamento è necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il titolare del trattamento).

3. Modalità e logiche del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato da CSBNO sia attraverso l'utilizzo di strumenti manuali sia mediante l'ausilio di mezzi elettronici e automatizzati. Il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione dei dati dei candidati correlate alle finalità di cui alla presente informativa, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

4. Tempi di conservazione

I dati personali trattati verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei diversi procedimenti e processi connessi. In particolare, all'espletamento delle procedure selettive e concorsuali, e successivamente in base alla durata della graduatoria risultante dalla procedura concorsuale. Per tutti gli altri casi la conservazione avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa. Al termine di tale periodo, i suoi dati verranno eliminati in via definitiva tramite modalità di cancellazione sicura ai sensi dell'art. 32 del GDPR.

5. Comunicazione e pubblicazione dei dati personali

I dati personali trattati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea e potranno essere condivisi con:

- a) soggetti che agiscono in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati ed istruiti da CSBNO, presso le cui sedi è disponibile l'elenco dei Responsabili del trattamento;
- b) dipendenti e/o collaboratori di CSBNO autorizzati al trattamento di dati personali, che svolgono la propria attività sulla base delle istruzioni ricevute dal Titolare, con particolare riferimento all'adozione delle misure adeguate di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati;
- c) le Autorità Pubbliche per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (ad esempio la richiesta casellario giudiziario per la verifica dei requisiti).

Saranno inoltre pubblicati sul sito web di CSBNO i dati personali strettamente necessari per comunicare le informazioni relative all'ammissione alla prova orale, agli esiti della valutazione preselettiva e ai calendari dei colloqui.

6. Diritti degli interessati e modalità di esercizio

Gli interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR, in particolare:

- ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché delle finalità e delle modalità del trattamento e della logica applicata in caso di trattamento effettuato con strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati di cui non è necessaria la conservazione, in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e trattati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta

Le richieste possono essere rivolte mezzo posta agli indirizzi di CSBNO oppure all'indirizzo mail: privacy@csbno.net

In ogni caso gli interessati hanno sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del GDPR, qualora ritengano che il trattamento dei dati sia contrario alla normativa in vigore.

Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@csbno.net.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Io Sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, **dichiaro di aver letto e compreso l'Informativa Privacy**, rilasciata da **CSBNO - CULTURE SOCIALITÀ BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO**, al trattamento dei dati personali necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa, nonché per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa medesima.

_____, Data _____

Firma del candidato _____