



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

**SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI A TEMPO INDETERMINATO  
DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA  
(II<sup>a</sup> fascia, II° livello - contratto Federculture)**

**IL DIRETTORE**

In esecuzione del piano di fabbisogno del personale approvato dall’Assemblea consortile del 27 luglio 2021 e nel rispetto del Regolamento di Organizzazione del Csbno.

**RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione, per titoli ed esami, la formazione di una graduatoria per l’affidamento di incarichi a tempo indeterminato di assistente di biblioteca.

- Contratto di riferimento: CCNL Federculture
- II<sup>a</sup> fascia, II° livello
- Durata dell’incarico: tempo indeterminato
- L’orario di lavoro previsto sarà full time o part time a seconda delle esigenze dell’Azienda, e sarà articolato, di norma, su 6 giorni con turno di riposo infrasettimanale.

**1. AMBITO DI IMPIEGO**

Erogazione e progettazione di servizi bibliotecari, di iniziative di promozione della lettura e di attività culturali con particolare riferimento alle attività di relazione con l’utenza, reference, comunicazione, analisi dell’offerta editoriale libraria – multimediale e digitale – e realizzazione di eventi promossi dalle istituzioni del territorio.

**2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico applicato per l’incarico sarà come da CCNL Federculture. Spettano, inoltre, 13° e 14° mensilità e, se dovuto, l’assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute come previsto dalla legge. Il vincitore, all’atto dell’assunzione in servizio, sarà iscritto agli istituti di assicurazione obbligatoria previdenziale e assistenziale previsti dalla vigente normativa.

**3. REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7-02-1994, n. 174 e per coloro che sono in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere immune da condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- d) maggiore età;
- e) idoneità fisica all’impiego da accertare con riferimento al momento dell’assunzione;
- f) diploma di scuola media superiore. I diplomi conseguiti all’estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano. Tale certificazione verrà prodotta secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- g) disponibilità alla mobilità territoriale su tutto il territorio CSBNO e le Reti ad esso collegate, quali il Sistema Bibliotecario Lodigiano e il Sistema Bibliotecario Consortile Antonio Panizzi di Gallarate;
- h) immediata disponibilità all’impiego.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, quando sia accertato che l’impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

#### **4. FASI DI SELEZIONE**

La selezione per l'affidamento dell'incarico in oggetto avviene in due fasi: valutazione dei titoli e prova orale. Nella prima fase la Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli, in conformità al criterio di ripartizione del punteggio determinato dal presente avviso. Sulla base della valutazione dei titoli sarà stilata una prima graduatoria. Fatto salvo per i candidati in possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 4.1, saranno ammessi alla prova orale i primi venti classificati. In caso di punteggi a pari merito per la ventesima posizione, verranno ammessi tutti i candidati classificati come ventesimi.

##### **4.1 Preselezione e valutazione titoli (fino a 30 punti)**

La Commissione effettuerà una preselezione per titoli comparando i curriculum e le dichiarazioni allegati alla domanda di ammissione.

##### Valutazione dei titoli di servizio (fino a 23 punti)

- Servizio svolto in qualità di assistente di biblioteca, tecnico bibliotecario o coordinatore bibliotecario incaricato con contratto di lavoro subordinato. Sono da escludersi le esperienze prestate sotto forme contrattuali differenti quali tirocinio, volontario, collaboratore, servizio civile.

Nel curriculum è richiesto di evidenziare i seguenti elementi:

- forma contrattuale applicata e relativo livello
- dimensione della struttura in cui si è prestato servizio
- monte ore settimanale
- applicativo utilizzato, verranno privilegiate le esperienze con il software Clavis e Q Series
- eventuale esperienza nell'uso della biblioteca digitale, verranno privilegiate le esperienze con le piattaforme MLOL e CoseDaFare.

*fino ad un massimo di 15 punti.*

- Servizio svolto in qualità di assistente di biblioteca presso la rete Csbno con contratto di lavoro subordinato. Sono da escludersi le esperienze prestate sotto forme contrattuali differenti quali tirocinio, volontario, collaboratore, servizio civile. Verranno considerate solo le mensilità complete, le mensilità parziali non saranno conteggiate. Ai fini di tale computo si richiede che il curriculum vitae allegato riporti le date esatte di assunzione e cessazione.

*0.5 punti per ciascun mese, fino a un massimo di 8 punti.*

##### Titolo di studio e percorsi formativi (fino a 7 punti)

- Laurea triennale, magistrale o specialistica.

*3 punti se conseguita con votazione uguale o superiore a 105/110.*

*2 punti se conseguita con votazione uguale o inferiore a 104/110.*

In caso di più titoli in possesso del candidato si considera il titolo con il punteggio superiore.

- Ulteriori percorsi formativi attinenti l'incarico oggetto di selezione di natura universitaria e non universitaria.

*fino a 4 punti.*

##### Requisiti speciali

I candidati in possesso dei seguenti requisiti speciali saranno ammessi alla prova selettiva anche qualora si classificassero oltre la ventesima posizione, in aggiunta ai nominativi selezionati della graduatoria preselettiva:

- Candidati che attestino l'iscrizione in corso di validità entro la data di pubblicazione del bando presso un'associazione presente negli elenchi pubblici tenuti dal Ministero dello sviluppo economico secondo quanto previsto dall'articolo 2 comma 7 legge n. 4/2013 nella sezione 'Associazioni che rilasciano l'attestato di qualità dei servizi' con specifico riferimento alle sole associazioni riconducibili all'attività bibliotecaria, come A.I.B (Associazione Italiana Biblioteche).

- Candidati che abbiano svolto servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il CSBNO secondo quanto previsto dal punto precedente del presente paragrafo per un periodo superiore a 6 mesi nel corso degli ultimi 5 anni.



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

#### **4.2 Prova selettiva (fino a 70 punti)**

La prova selettiva si svolgerà in forma orale con la possibilità di richiedere brevi redazioni di elaborati scritti contestualmente al colloquio.

Materie della prova preselettiva:

- prassi e modelli di sviluppo delle relazioni territoriali per la biblioteca come hub culturale;
- agenda digitale europea: obiettivi e ruolo delle biblioteche di pubblica lettura;
- e-government in Italia: strumenti e competenze per una piena cittadinanza;
- servizi digitali per gli utenti delle biblioteche di pubblica lettura;
- elementi di organizzazione della biblioteca, orientamenti normativi sui servizi bibliotecari e culturali;
- biblioteconomia;
- promozione e comunicazione dei servizi culturali, elementi di gestione e programmazione per gli Enti Locali;
- analisi dell'offerta editoriale libraria - multimediale e digitale;
- ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenza di strumenti informatici di uso comune e ambito professionale (Microsoft Office, Open Office, posta elettronica, navigazione internet avanzata);
- conoscenza dei principi di funzionamento dell'applicativo per la gestione della biblioteca con specifico riferimento ai software gestionali Clavis;
- conoscenza della lingua inglese.

Saranno inoltre oggetto di valutazione le attitudini afferenti alle capacità relazionali e organizzative, in linea con il profilo professionale richiesto.

La prova orale si considera superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 42 punti su 70.

#### **5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ**

Per partecipare alla selezione è richiesto il versamento tramite bonifico bancario di un contributo alle spese di selezione di euro 36,6 euro iva inc. sul conto corrente intestato a CSBNO al seguente IBAN **IT06N0503433473000000003369**

La causale del bonifico dovrà riportare

- il nome e il cognome del soggetto per il quale si effettua il versamento
- la dicitura "contributo spese di selezione".
- L'indicazione "selezione 1"

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno allegare alla mail di candidatura:

- 1) scansione della domanda di partecipazione (come da modulo allegato alla pagina di pubblicazione del bando);
- 2) curriculum vitae in formato europeo da cui si possano dedurre i dati necessari alla valutazione titoli;
- 3) copia documento di identità in corso di validità;
- 4) ricevuta del bonifico di versamento delle spese di selezione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inviata completa di tutti gli allegati tramite e-mail entro le ore 10.00 del 8 settembre 2021 all'indirizzo **selezione1@csbno.net**.

La dimensione complessiva del messaggio e-mail, inclusi gli allegati, **non potrà essere superiore a 10 MB**.

#### **6. LUOGHI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Gli esiti della valutazione preselettiva, l'elenco degli ammessi alla prova selettiva e ogni altra informazione riguardante la selezione saranno resi noti attraverso pubblicazione sul sito <http://webopac.csbno.net/azienda-speciale-csbno/notizie/>

In sede di colloquio i candidati dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) passaporto.



**CSBNO**

**culture socialità biblioteche network operativo**

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

---

## **7. ESITO DELLA SELEZIONE**

La selezione darà esito a una graduatoria di candidati idonei la cui validità è di 6 mesi a partire dalla pubblicazione, eventualmente prorogabili. Nel caso di eventuali classificati a parimerito, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane.

È fatta salva la possibilità del CSBNO di procedere con nuove selezioni per la ricerca di profili professionali differenti.

Gli incarichi verranno affidati interpellando i candidati in ordine di classificazione fino alla copertura delle esigenze occupazionali per come verranno a configurarsi nel corso dei mesi.

**CSBNO si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare e/o prorogare e/o sospendere e/o revocare il presente bando e/o non dare seguito ad alcuna assunzione in esito alla procedura, senza che per i partecipanti alla selezione insorga alcuna pretesa e/o diritto.**

Per informazioni o chiarimenti scrivere a: [selezionepersonale@csbno.net](mailto:selezionepersonale@csbno.net)

Paderno Dugnano, 23 agosto 2021

IL DIRETTORE GENERALE  
Gianni Stefanini