

INFORMAZIONI
PERSONALI**TRIULZI MARIA ANTONIA**OCCUPAZIONE PER LA
QUALE SI CONCORREESPERIENZA
PROFESSIONALE

Insegnante di ruolo dal 1967 al 1982 presso le scuole Elementari Novate e Garbagnate.

Bibliotecaria / Responsabile della Biblioteca Civica di Cesate del 1982 al 1987.

Coordinatore area istruzione - cultura Cesate dal 1987 al 1997.

Coordinatore del Settore Istruzione - cultura - tempo libero - sport, servizi Sociali presso il Comune di Bovisio Masciago fino al 2001.

Coordinatore servizi alla persona presso il Comune di Cormano dal 2001.

Incarico di Dirigente Area Servizi alla Persona presso il Comune di Cormano dal 2003 fino al 2010.

INCARICHI ATTUALI

-COORDINATORE MUSEALE dal 2010 del BI la fabbrica del gioco e delle arti a Cormano. Struttura unica in Lombardia dedicata interamente ai bambini dove operano Museo del giocattolo, Teatro del Buratto biblioteca ragazzi che ha sede in una Filanda ristrutturata .

-DIRETTIVO FONDAZIONE VERGA Milano
Responsabile area progettazione e attuazione progetti relativi all'immigrazione.

DIRETTIVO UNAIE

Unione nazionale delle associazioni immigrati ed emigranti.

Inoltre

-DIRETTIVO ACLI

-ESPERTO COMITATO SCIENTIFICO "Ottobre Manzoniano "dal 2005 ad oggi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Magistrale presso l'istituto C. Tenca di Milano nell'anno 1966 con valutazione finale di 8/10.

Laurea in Pedagogia presso l'Universita' degli studi di Parma, conseguita nell'anno 1993 con valutazione finale di 108/110.

Master Museologia, Museografia e gestione dei beni culturali presso l'Universita' Cattolica di Milano, anno 2009/2010.

ALTRI TITOLI DI STUDIO:

- Corso di lingua inglese presso la British School di Milano di durata annuale.
- Corso di animatore teatrale presso il piccolo teatro di Milano nell'anno 1973
- Corso di specializzazione per bibliotecari, organizzato dalla Provincia di Milano, nell'anno 1983 della durata di un anno.
- Corso di preparazione per segretari comunali organizzato dall'Universita' Cattolica di Milano nell'anno 1997.
- Corso di aggiornamento "La Risorsa umana nell'Organizzazione: strategie di gestione delle persone" tenuto dalla societa' TEORIA presso il Comune di Cesate, nell'anno 1996.
- Corso di aggiornamento "dirigere e gestire" organizzato dalla societa' IDM di Bergamo presso il comune di Solaro nell'anno 1997.
- Aggiornamento annuale sui documenti di programmazione economica nella Pubblica Amministrazione
- Partecipazione al programma comunitario sui gemellaggi, presso il Comune di Cesate, nel giugno 1996.
- Corso di Formazione FSE "Le Politiche di pari opportunita' dell'Unione Europea: evoluzione della normativa e progettazione" gennaio - giugno 2004 a cura di IREF - IRENE - CEFASS.
- Soggiorno di studio programma "ARION" della comunita' Europea a Barcellona sul tema "Le politiche di pari opportunita' nell'unione Europea"
- L'Assicurazione delle responsabilita' degli amministratori e dipendenti di Regioni ed Autonomie Locali - AON.
- Stili manageriali e tipologie di Leadership.- Scuola di Pubblica Amministrazione - Lucca.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **italiana**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

Elaborazione e delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione e di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

COMPETENZE ACQUISITE

Gestione di progetti complessi che richiedono coordinamento di varie aree (es. costruzione di una nuova scuola, fiera, nuova biblioteca, ecc.) e di vari comuni (ed. Legge 285/40/45/328) gestione del piano di zona e rendicontazione.

Pubbliche Relazioni.

Progettazione eventi e gestione di campagne pubblicitarie.

Comunicazione, gestione di campagne pubblicitarie, stampa e grafica.

Gestione si servizi innovativi con ricerca di finanziamenti regionali / europei.

Gestione di risorse umane.

Gestione di budget e rendicontazione.

Gestione dei rapporti tre ente locale ed Assicurazione.

Rapporti esterni con altri enti quali provincia, ASL, Regione e Ministeri.

Attività di prevenzione del disagio giovanile - educatori di strada - centro di ascolto - centro di aggregazione giovanile.

Studio e analisi delle problematiche abitative e gestione del patrimonio immobiliare comunale.

Partecipazione quale esperto in gare d'appalto e pubbliche selezioni di personale.

ALLEGATI: ATTIVITA' SVOLTE DAL 2010

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Uaiolentristeels