



**COMUNE DI CIGOGNOLA**  
**PROVINCIA DI PAVIA**  
Piazza Castello n. 7  
C.A.P. 27040  
Tel. 0385/284227 – Fax 0385/284153  
[segreteria@cigognola.it](mailto:segreteria@cigognola.it)  
P. IVA 00475090189 C.F. 84000590186



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 94 del 18/12/2023

**ORIGINALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. 2024/2026 ED ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.**

L'anno **duemilaventitre**, addì **diciotto** del mese di **dicembre** alle ore **22:10**, presso il Municipio comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Gianluca Orioli la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. Giuseppe De Luca. Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Firma Presenze
ORIOLO GIANLUCA	Sindaco	SI
MAGGI CRISTIANO	Vice Sindaco	SI
FRUSTAGLI BARBARA	Assessore	NO

Presenti: 2

Assenti: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. 2024/2026 ED ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 17.12.2020 avente ad oggetto: “*MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 19 DEL 05.09.2008*” immediatamente eseguibile che qui si intende riportata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 18.07.2022, avente ad oggetto: “*MODIFICHE AL VIGENTE STATUTO COMUNALE CON INSERIMENTO, AL TITOLO II, CAPO V, DELL'ART. 31BIS: "RIUNIONI IN FORMA TELEMATICA"* che qui si intende riportata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Precisato, alla luce ed ai sensi di quanto sopra, che la Giunta Comunale si è riunita in data odierna e che il Segretario verbalizzante è in sede unitamente al Sindaco, al Vice Sindaco mentre l'Assessore Barbara Frustagli risulta assente;

Richiamate:

- 1) la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 in data 18.12.2023, avente ad oggetto: “*NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PERIODO 2024/2026. DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)*”;
- 2) la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 in data 18.12.2023 avente ad oggetto: “*BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2024/2026. APPROVAZIONE.*”

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti, in proposito:

- il decreto sindacale di nomina n. n. 5 del 30.04.2022 di attribuzione dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa di Area Risorse e Servizi alla Sig.ra Paola Alberici;

- il decreto sindacale di nomina n. 1 del 01.04.2023 di nomina a “Responsabile di Area Tecnica e tecnico-manutentiva” emesso a favore dell'Ing. Erika Zanini;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
  2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
  3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Dato atto che questo Ente, pur avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, intende avvalersi della facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione, ritenendolo strumento indispensabile per la gestione economico - finanziaria e per la corretta attuazione dei principi e della normativa vigente;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L., sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, rimandando a successivo provvedimento l'approvazione del Piano delle Performances e degli obiettivi;

Rilevato che ad ogni piano di gestione delle risorse finanziarie corrisponde una specifica unità operativa e che le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili sono riferite sia alle previsioni di entrata che agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione: per quanto concerne le principali tipologie di spesa, i Responsabili rispetteranno le modalità stabilite dal vigente Regolamento di Contabilità in attuazione degli artt. 182 e segg. del T.U.E.L.:

- acquisto materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione 2024/2026;
- contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine, attrezzature tecnico - scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del bilancio di previsione 2024/2026 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nel D.U.P.;
- prestazioni di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di Previsione 2024/2026;

Ritenuto di approvare, anche quest'anno, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026, dando atto che le risorse assegnate ai Responsabili dei Servizi risultano definite così come risulta dall'allegato "A" alla presente;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 contenente, in questa sede, la mera assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio, al fine di poter procedere – quanto prima – agli impegni di spesa previsti nel Bilancio di Previsione 2024/2026, rimandando a successivo atto anche l'approvazione del piano della performance e del piano dettagliato degli obiettivi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti il parere di regolarità tecnica di cui agli artt. 49 e 147 *bis* del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed il parere di regolarità amministrativo-contabile *ex* art. 147bis, D.lgs. 267/2000 come integrato e modificato dal D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, allegati alla presente deliberazione quale parti integranti e sostanziali della stessa;

A votazione unanime e palese;

## **DELIBERA**

- di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024/2026, documento finanziario coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2024/2026 e anche le previsioni di cassa;
- di dare atto che le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati, obiettivi che confluiranno nel Piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e nel Piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che saranno oggetto di successivo provvedimento da parte della Giunta Comunale;
- di dare atto che questo provvedimento consiste nella mera assegnazione delle risorse necessarie ai Responsabili di Servizio, per poter procedere agli impegni di spesa previsti nel Bilancio di previsione 2024/2026, sulla base dei contenuti dello strumento finanziario adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 18.12.2023, con deliberazione n. 36, non rivestendo questo provvedimento carattere di natura gestionale;
- di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Servizio;
- di comunicare in elenco il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione dello stesso.

Successivamente

Ritenuta la necessità di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione;

Visto l'art. 134, comma 4, del T.U.E.L.;

Con voti unanimi e palesi;

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE P.E.G. 2024/2026 ED ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile di Area Risorse e Servizi attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. nn. 49 e 147*bis*, comma 1, del T.U.E.L.

Cigognola, li 18.12.2023

**IL RESPONSABILE DI AREA RISORSE  
E SERVIZI**  
Paola Alberici

---

**REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA DELLA SPESA**

Il Responsabile di Area Risorse e Servizi attesta, ai sensi dell'art. 147*bis*, comma 1, e dell'art. 151, comma 4, D.lgs. 267/2000, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

Cigognola, li 18.12.2023

**IL RESPONSABILE DI AREA RISORSE  
E SERVIZI**  
Paola Alberici

---

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Gianluca Orioli

Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe De Luca

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
**(ART. 124 T.U.E.L.)**

Registro Pubblicazione n. 560 del 20.12.2023

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, L. 18.06.2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco prot. n. 6171 in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125 T.U.E.L.*)

Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe De Luca

---

**COMUNICAZIONE AL PREFETTO**  
**(ART. 135 T.U.E.L.)**

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi \_\_\_\_\_, giorno di pubblicazione al Prefetto.

Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe De Luca

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 20.12.2023 al 04.01.2024 ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (*art. 134, comma 4, T.U.E.L.*).

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe De Luca

---