



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

CODICE ENTE 10957

ORIGINALE
DELIBERAZIONE N. 39
DEL 29/04/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020.

Il giorno ventinove del mese di aprile dell'anno duemilaventuno alle ore 17,30 nella Sala Giunta del Palazzo Municipale si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge.

All'appello risultano:

CRIPPA ROBERTO LEONE	Presente
CATTANEO DANTE	Presente
CAMPI ROMANA STEFANIA	Presente
MAGNANI ANTONIO	Presente
IMPERATO ANTONELLA	Presente

Presenti: **5** Assenti: **0**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Marino Enzo.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco, CRIPPA ROBERTO LEONE, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.



Oggetto:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione G.C. n.51 del 02/05/2019, avente ad oggetto: **“REGOLAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DEL PROCESSO E DEGLI STRUMENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CERIANO LAGHETTO”**;
- deliberazione G.C. n.50 del 02/05/2019, avente ad oggetto: **“REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L’ACCESSO ALL’AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE”**;

Visti i decreti sindacali con i quali il Sindaco ha conferito per l’anno 2020 gli incarichi per le Posizioni Organizzative, e precisamente:

- All’arch. Loredana Balzaretto – il Servizio al Territorio – con decreto n.2 del 23/01/2020,
- Alla dott.ssa Stefania Balzaretto – il Servizio alla Persona – con decreto n.3 del 23/01/2020
- Al dott. Cristiano Banfi – il Servizio Finanziario - con decreto n.4 del 23/01/2020
- Al vice comm. Michele Speciale – il Servizio Polizia Locale – con decreto n.8 del 13/02/2020 e n.16 del 05/08/2020

Richiamati inoltre:

- la deliberazione C.C. n. 5 del 16/03/2020 con la quale è stato presentato il DUP 2020-2022;
- la deliberazione G.C. n. 32 del 19/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano delle risorse finanziarie 2020 da assegnare ai Responsabili di Servizio;
- la deliberazione G.C. n.74 del 23/07/2020, con la quale è stato approvato il “piano delle performance 2020”;

Viste le relazioni fornite dai Responsabili di P.O. in merito allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi per l’esercizio 2020;

Preso atto dell’allegata relazione conclusiva sulla performance relativa all’anno 2020 e sui risultati dei titolari di posizione organizzativa, predisposta dal Segretario comunale ed allegata alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, con la quale vengono evidenziati a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell’art.10 del D.Lgs.150/2009;

Richiamato il verbale del Nucleo di Valutazione n.1 del 17/04/2021, con il quale si prende atto dell’avvenuto sostanziale raggiungimento degli obiettivi programmati per l’anno 2020, riservando di procedere alla formale validazione della performance 2020 successivamente all’approvazione della stessa da parte della Giunta Comunale;

Visto l’art 14, comma 6, del D. Lgs 150/2009 il quale stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto;

Atteso che per l’assegnazione dei premi spettanti ai Responsabili di Posizione Organizzativa e all’intero restante personale comunale avente diritto, sarà utilizzato il vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance;



Visti gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dal responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs n.267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme e nei modi di legge

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni citate in premessa, la relazione sulla performance per l'anno 2020 predisposta dal Segretario Comunale la quale, allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Di pubblicare il presente provvedimento, unitamente all'allegata relazione sulla performance 2020 predisposta dal Segretario Comunale, nella specifica sezione del sito internet comunale "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance";

Di provvedere alla trasmissione di copia della presente deliberazione al Nucleo di Valutazione, ai fini dell'emissione del formale provvedimento di validazione della stessa;

Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento viene comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio on-line;

Di dichiarare, con successiva e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Allegati:

n.1 – parere tecnico

n.2 – relazione del Segretario Comunale sulla performance 2020

GIUNTA COMUNALE

Responsabile procedimento:

Inserita da : ALDOM il 27/04/2021



Proposta di deliberazione avente ad oggetto:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020.

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

PARERE FAVOREVOLE

Ceriano Laghetto, 28-04-2021

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO



Cristiano Banfi

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE.

PARERE FAVOREVOLE

28/4/2021

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO



Cristiano Banfi

€. _____ Impegno Contabile n° _____ Intervento _____ Rif. Int. Capitolo _____ del Bilancio _____;

€. _____ Impegno Contabile n° _____ Intervento _____ Rif. Int. Capitolo _____ del Bilancio _____.

- Si attesta la copertura finanziaria;
- Si attesta che non c'è la copertura finanziaria;
- Si attesta che il presente atto non comporta copertura finanziaria.

Ceriano Laghetto, 28-04-2021

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cristiano Banfi



ALLEGATO **2**

ALLA DELIBERAZIONE **CC./G.C.**

N. **39** DEL **29.04.2021**

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2020



INDICE

1. FINALITA' E PRINCIPI GENERALI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- 1.1 Finalità
- 1.2 Principi generali

2. PRESENTAZIONE

3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

- 3.1 Il contesto esterno di riferimento
- 3.2 Il contesto interno di riferimento
- 3.3 Analisi delle risorse umane

4. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

5. I DATI CONTABILI

6. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

7. CONCLUSIONI



1. FINALITA' E PRINCIPI GENERALI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1.1 Finalità

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n° 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione comunale illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, comma 8, del decreto che prevede la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito". La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, le cause e le misure correttive da adottare.

La misurazione e la valutazione annuale della performance organizzativa è effettuata dall'Organismo indipendente di Valutazione, il soggetto di natura tecnica che ha il compito di garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'amministrazione nel suo complesso.

L'Organismo Indipendente di Valutazione oltre a svolgere all'interno di ciascuna amministrazione un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture e dei responsabili e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza posti alle amministrazioni, concorre a elaborare il Sistema di misurazione e valutazione delle amministrazioni e a presentare una proposta di valutazione dei responsabili, valida la Relazione sulla performance, garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità, la cui corretta applicazione è rimessa alla sua vigilanza e responsabilità. Assume, pertanto, un ruolo di organismo certificatore dei processi e si configura quale organismo autonomo, autorevole ed imparziale nei giudizi che è chiamato ad esprimere nell'esercizio delle funzioni di competenza.

L'Organismo supporta su richiesta l'organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici. Contribuisce altresì, attraverso il Sistema di misurazione e valutazione, all'allineamento dei comportamenti del personale alla missione dell'organizzazione.

1.2 Principi generali

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'amministrazione, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia di servizi resi al cittadino.

Al pari del Piano della Performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo (Giunta Comunale).

Ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6. del decreto, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

Il D.L. 174/2012 ha, com'è noto, richiesto ai Comuni di ridisegnare e riorganizzare il sistema dei controlli interni. L'Ente ha approvato l'apposito regolamento prevedendo, tra l'altro, che le diverse tipologie di controllo "costituiscono un sistema integrato, complessivamente rivolto ad assicurare la legalità e l'efficacia dell'azione amministrativa".

Una specifica evidenziazione è necessaria anche per la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e per



il Decreto Legislativo 33/2013, emanato in attuazione della delega contenuta nella legge 190 concernente “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Tali impostazioni consentono di arricchire ulteriormente i contenuti e gli approcci delle relazioni sulla performance, impegno che già si è perseguito nel corso di questi anni.

2. PRESENTAZIONE

Il Piano della Performance 2020 del Comune di Ceriano Laghetto è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.74 del 23/07/2020.

La presente relazione, pertanto, costituisce il documento consuntivo che evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai risultati attesi, definiti nel Piano della Performance. L’obiettivo principale è quello di condensare in un documento unitario gli esiti dell’applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l’Ente si è dotato.

Gli strumenti messi a sistema:



Il documento riassume i diversi sistemi di controllo ed è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare, partendo dall’analisi di alcuni dati relativi al contesto, esterno ed interno in cui l’Ente opera con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell’ente nell’anno 2020, come programmata nell’ambito del piano della performance adottato dall’Ente come sopra richiamato, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

Tutto ciò al fine di migliorare la capacità dell’Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

3.1 Il contesto esterno di riferimento

In questa sezione si descrivono le principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione amministrativa nel corso dell'anno 2020 e come esso ha influenzato le attività svolte. Tale analisi è funzionale alla contestualizzazione dei risultati ottenuti, nonché propedeutica alla successiva descrizione delle criticità e delle opportunità.

Ceriano Laghetto confina con i comuni di Solaro, Cogliate, Bovisio Masciago, Cesano Maderno e Saronno e ha tre frazioni: Dal Pozzo, Brollo e San Damiano, quest'ultima ormai inglobata nel tessuto cittadino.

Il comune è caratterizzato dal laghetto, facente parte di una proprietà privata non visitabile e da una porzione di bosco inglobato nel Parco delle Groane, un parco naturale accessibile grazie a numerose piste ciclabili.

Pur facendo parte di un'area densamente popolata a nord di Milano, solo una piccola parte del territorio comunale è urbanizzata, mentre circa metà è occupata dal bosco o dalla campagna (ancora notevoli sono le coltivazioni di cereali, granoturco, soia, fieno).

La popolazione residente al 31/12/2020 è pari a 6.671. La sua superficie territoriale è pari a 7,08 km quadrati.

Urbanisticamente, il paese è caratterizzato da una grande quantità di villette, a fronte di poche palazzine di maggior volume. Il centro storico si estende intorno alla piazza e al parco cittadino, detto "giardinone".

A Ceriano Laghetto la presenza industriale rispecchia quella dell'Alto milanese; di particolare interesse sono l'area ex Rhodia e la Gianetti che hanno sede nel paese.

Il centro abitato è servito dalla stazione di Ceriano Laghetto-Solaro, in cui fermano i treni della linea S9 del servizio ferroviario suburbano di Milano.

3.2 Il contesto interno di riferimento

Analogamente a quanto effettuato nel paragrafo 3. *Il contesto interno* del Piano della Performance, si propone un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'amministrazione.

L'obiettivo, come per il contesto esterno, è quello di fornire informazioni rilevanti per l'interpretazione dei risultati raggiunti attraverso l'elencazione di dati, in primo luogo, relativi al personale suddiviso per le diverse tipologie, alle risorse finanziarie assegnate, alle articolazioni territoriali esistenti, ai servizi resi e al numero di utenti serviti.

L'assetto organizzativo è determinato in linea alle funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e progetti dell'Amministrazione, secondo il principio della distinzione delle funzioni di indirizzo e controllo politico (proprie degli organi politici) e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa.

Per meglio comprendere la logica di costruzione del Piano della Performance e il collegamento effettivo tra gli obiettivi dell'Amministrazione è necessario ricordare l'assetto organizzativo dell'Ente e le competenze dei Servizi, al fine di comprendere come risultano distribuite le responsabilità gestionali ed i collegamenti con le deleghe conferite dal Sindaco ai vari assessorati.

I Servizi costituiscono la tipologia organizzativa permanente di massima direzione alla cui gestione sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa scelti tra i dipendenti di categoria giuridica*



D. L'Ufficio è la struttura organizzativa elementare che realizza attività tecnico operative nell'ambito di funzioni omogenee.

I Servizi sono stati individuati sulla base delle linee d'intervento su cui insiste l'azione politico amministrativa dell'ente, essi dispongono di un elevato grado di autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi strategici, delle politiche di gestione, degli obiettivi e delle risorse assegnate dagli organi di direzione politica.

Il vigente organigramma del Comune di Ceriano Laghetto è quello approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.85 del 17/09/2020. Esso si compone principalmente di n.4 Servizi, (Affari Generali, Finanziario, Territorio, Polizia Locale) suddivisi a loro volta in Uffici.

3.3 Analisi delle risorse umane

Posizioni Organizzative/Responsabili di Servizio: n° 4

personale a tempo indeterminato

<i>categoria</i>	maschi	femmine	Totale al 31 dicembre 2020
D	1	1	2
D posizioni organizzative	2	1	3
C	4	5	9
B	2	2	4
A	1		1
	10	9	19

La categoria professionale più numerosa è la categoria C (9 su un totale di 19 dipendenti), prevalentemente costituita da assistenti in attività amministrative e contabili.

personale suddiviso per età anagrafica

<i>età</i>	maschi	femmine	totale
Fino ai 30 anni			0
Dai 31 ai 40 anni	2	1	1
Dai 41 ai 50 anni	3	4	9
Superiore ai 50 anni	5	4	9
	10	9	19

Personale a part – time

<i>% oraria</i>	femmine	maschi	Servizio di appartenenza
83,33%	1		Demografici
69,44%	1		Servizio Finanziario
50,00%	1	1	Servizio al Territorio
TOTALI	3	1	



L'intero apparato ha garantito un buon grado di raggiungimento degli obiettivi e di produttività, indicativi di un notevole miglioramento dell'efficienza e della capacità di razionalizzazione delle attività.

L'incentivo al merito e all'incremento di produttività viene erogato secondo le logiche meritocratiche imposte dal legislatore, ovviamente diversificato in base alla valutazione della performance individuale e di struttura, così come previsto dal vigente sistema di valutazione.

4. I DATI CONTABILI

Il riepilogo delle spese relative al triennio 2020/2022 (suddiviso per missioni e programmi) è dettagliatamente indicato nella deliberazione C.C. n.5 del 16/03/2020.

5. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI

L'analisi dell'intera performance e i risultati ottenuti sono messi in luce all'interno delle relazioni prodotte da ogni singolo Responsabile di Posizione Organizzativa, i quali sulla base degli obiettivi strategici ed individuali ad ognuno assegnati in sede di approvazione del Piano della Performance, hanno descritto le modalità operative e di intervento adottate per il raggiungimento degli stessi.

Dette relazioni, sottoforma di n.4 schede riepilogative (**allegato A**), vengono allegate alla presente formandone parte integrante e sostanziale del presente resoconto.

Sulla base di quanto illustrato nelle singole relazioni presentate da ogni Responsabile di Posizione Organizzativa e a seguito del confronto interlocutorio con l'Amministrazione, l'Organismo Indipendente di Valutazione ha effettuato la valutazione dei risultati di *performance* conseguiti dall'Amministrazione nel corso del 2020, di cui al verbale n.1 del 17/04/2020 (**allegato B**) che si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale della presente atto.

6. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il ciclo della performance è un processo che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati, la valutazione del personale e il sistema premiante nell'ottica di perseguire il miglioramento delle prestazioni.

Tale processo prevede il coinvolgimento degli organi politici, del vertice direzionale, dei cittadini/utenti.

Il sistema è pertanto strumento essenziale per perseguire l'efficace sviluppo dei servizi pubblici e, se adeguatamente sviluppato e implementato, può svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici e nel miglioramento della performance organizzativa.

Consente inoltre di descrivere in una panoramica generale l'attività dell'intera struttura e le priorità dell'azione assegnata alla stessa e perciò di renderla più trasparente.

Quale criticità, è utile segnalare che i continui mutamenti normativi tendenti ad innovare la Pubblica Amministrazione in materia di organizzazione, di sistemi contabili, di digitalizzazione, di privacy, di controlli: Piano Anticorruzione, piano trasparenza, di welfare e sussidiarietà, nonché l'approvazione del CCNL 2016/2018 del 21 maggio 2018, comportano un gravoso e significativo lavoro che coinvolge l'intera organizzazione e la gestione operativa e richiedono un significativo cambio culturale, di carichi di lavoro e un ripensamento e verifica delle procedure amministrative.



7. CONCLUSIONI

Il sottoscritto dott. Enzo Marino, Segretario Comunale di questo Ente, per quanto concerne il Comune di Ceriano Laghetto:

- Visto l'art.27 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Ceriano Laghetto, approvato con deliberazione G.C. n.153 del 30/12/2010;
- Visto il Regolamento di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione G.C. n.51 del 02/05/2019;
- Visto il Piano degli obiettivi di Performance e organizzativi, assegnati ai Responsabili delle posizioni organizzative e a tutto il personale dipendente per l'anno 2020, approvato con deliberazione G. C. n.74 del 23/07/2020;
- Visto il Contratto Integrativo Decentrato del personale dipendente per l'anno 2020, sottoscritto in data 10/12/2020.

Ritenuto di dover procedere, per l'anno 2020:

- a) alla presa d'atto delle relazioni rese dai Responsabili di posizioni organizzative in merito al livello di raggiungimento degli obiettivi di performance e organizzativi assegnati per l'anno 2020 con deliberazione G.C. n.74/2020;
- b) alla verifica del raggiungimento degli obiettivi di performance e organizzativi assegnati ai vari Servizi;
- c) alla valutazione dei dipendenti e dei Responsabili di posizione organizzative ed alla assegnazione della retribuzione di risultato.

PRENDE ATTO

delle n.4 schede di relazione prodotte dai Responsabili di posizioni organizzative in merito al livello di raggiungimento degli obiettivi di performance e organizzativi assegnati per l'anno 2020 e approvati con deliberazione G.C. n.74/2020, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale,

VERIFICA

il sostanziale raggiungimento degli obiettivi di performance e organizzativi assegnati per l'anno 2020

Ceriano Laghetto, li 20/04/2021

Allegati:

- A – n.4 schede riepilogative raggiungimento obiettivi delle P.O.
- B – verbale n.1 del 17/04/201 del Nucleo di Valutazione



IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Enzo Marino)

Valutatore Nome Cristiano Cognome Banfi servizio Finanziario Struttura organizzativa Ufficio Regisraria, Tributi, Personale, CED, Economato Posizione organizzativa Responsabile	Valutatore Nome Eugenio Cognome Ambotta servizio Nucleo di Valutazione Struttura organizzativa Posizione organizzativa	Periodo di valutazione 2020 Note particolari:
---	--	---

DESCRIZIONE	Peso %	N°	DESCRIZIONE	Peso %	LIVELLI OBIETTIVI		QUALITATIVO		PUNTO
					30	Esigibile	Valore massimo	Valore finale	
1 INSTALLAZIONE SISTEMA TELEFONICO VOIP PRESSO PALAZZO COMUNALE	20%	1 mese	Analisi della normativa vigente in merito alle telefonie che utilizza la LAN aziendale per garantire la fonte tradizionale, riducendo in questo modo anche i costi della struttura telefonica.	25%	6	5		6	0,050
		2 mese	Analisi della struttura informatica dell'Ente, al fine di predisporre idonea connessione dati in grado di supportare tale tecnologia, e successiva installazione della strutturazione hardware.	50%	7	6		6	0,100
		3 mese	Collaudo finale e monitoraggio del corretto funzionamento del nuovo sistema di fonte VOIP.	25%	8	7		7	0,050
					100%				
2 REDAZIONE PIANO TARI - ARERA	30%	1 mese	analisi dati 2017 e 2018 e definizione preliminare CIRC e CSL 2020.	20%	4	3		3	0,060
		2 mese	Definizione con Gelsia della suddivisione dei costi gestionali secondo la normativa introdotta da ARERA su costituzione PEF 2020 TARI	40%	8	7		7	0,120
		3 mese	Definizione Piano finanziario TARI 2020 e relazione di spiegazione	40%	9	8		8	0,120
				100%					0,36
3 GESTIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA "ATTIVA", ATTRAVERSO IL SISTEMA DI INTERSCAMBIO (SOI)	30%	1 mese	Analisi della normativa vigente, in materia di fatturazione elettronica (decreto fiscale collegato alla Legge di Bilancio 2019, e provvedimento n.9922 del 29 febbraio 2020 emanato dall'Agenzia delle Entrate), la quale dispone che gli Enti gestiscano tale servizio secondo il formato europeo e cioè "conforme allo standard EN16931.	20%	4	3		3	0,060
		2 mese	Studio e collaudo (in collaborazione con il partner tecnologico dell'Ente) del Sistema di interscambio (SDI), al fine di poter correttamente ricevere dall'Estero e trasmettere verso l'esterno i flussi documentali in formato xml relativi alle fatture elettroniche.	40%	7	6		6	0,120
		3 mese	Con il provvedimento dell'Agenzia delle entrate n.168579 del 20 aprile 2020 è stato disposto che dette codifiche potranno essere adottate a partire dal 1° ottobre 2020 in via facoltativa, e dal 1° gennaio 2021 in via obbligatoria. La ratio di questo dinio è di individuare nella emergenza in atto derivante dal Coronavirus	40%	10	9		9	0,120
				100%					0,30
4 ACQUISIZIONE QUOTE SOCIETARIE DI SARONNO SERVIZI	20%	1 mese	richiesta di valutazione servizio coattivo a Saronno Servizi SpA	30%	3	2		2	0,060
		2 mese	richiesta adesione a Saronno Servizi SpA.	30%	5	4		4	0,060
		3 mese	Delibera di CC acquisizione quote Saronno Servizi SpA	40%	12	11		11	0,060
				100%					0,20
	100%								Totale 1,00

OBTY N1 - assegnato al 100% al dipendente Moretti Aldo
 OBTY N2 - assegnato al 100% alla dipendente Franzese Teresa
 OBTY N3 - assegnato al 100% alla dipendente Sironi Silvia
 OBTY N4 - assegnato al 100% al dipendente Banfi Cristiano




Il responsabile del Servizio
Dr. Cristiano Banfi

Valutato Nome: <u> </u> Cognome: <u> </u> servizio: <u> </u> Struttura organizzativa: <u> </u> Ufficio: <u> </u> Posizione organizzativa: <u> </u>	Valutatore Nome: <u> </u> Cognome: <u> </u> servizio: <u> </u> Struttura organizzativa: <u> </u> Posizione organizzativa: <u> </u>	OIV: <u> </u>	Periodo di valutazione: <u>2020</u>	Note particolari: * La riqualificazione del Centro sportivo di Via Stranada, finanziato da Bando Regionale - Lotto B campo da basket (importo complessivo € 4.070.000) è stata rinviata alla conclusione dell'anno scolastico 2020/2021 per motivi tecnico/organizzativi; anche in considerazione della proroga di Regione Lombardia, causa Covid 19, al 30/09/2021.
--	--	----------------------------------	-------------------------------------	---


OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI			LIVELLI		RISULTATO			
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Segna	Su peratore	Valore intermedio	Valore finale	Valore obiettivo	Punteggio
Finanziamenti opere pubbliche	30%	1	Avvio procedimento opere finanziamento statale	50%	9	8		9		0,075
		2	Avvio procedimento opere finanziamento regionale	50%	10	9		7		0,150
				100%						0,23
Riqualificazione impianto sportivo via Stranada	50%	1	Lotto A - Completamento (recinzione e fotovoltaico)	20%	10	9		7		0,100
		2	Lotto B - Campo pallacanestro	20%	10	9		-		0,000
		3	Lotto C - Mese a norma campo a f1	20%	10	9		7		0,100
		4	Lotto D - Illuminazione campo a f1	20%	10	9		8		0,100
		5	Verente - Irrigazione	20%	10	9		7		0,100
				100%						0,40
Progetto "Colore Ceriano"	10%	1	Pubblicazione quanto bandito	50%	11	10		10		0,050
		2	Approvazione graduatoria per assegnazione contributi	50%	12	11		12		0,025
				100%						0,08
Gestione e manutenzione impianti di pubblica illuminazione	50%	1	Indirizzi Giunta Comunale	20%	7	8		8		0,020
		2	Incarico supporto RUP	20%	8	7		6		0,020
		3	Approvazione atti Consiglio Comunale di avvio procedure per licenziamento impianti e gara	60%	12	11		8		0,060
				100%						0,10
									Totale	0,88

OBTV N.1 - assegnato al 40% al dipendente Busato; al 40% Cafarelli;
 OBTV N.2 - assegnato al 40% al dipendente Busato; al 40% Cannalire;
 OBTV N.3 - assegnato al 10% al dipendente Busato; al 60% Cafarelli;
 OBTV N.4 - assegnato al 10% al dipendente Busato; al 60% Cannalire;



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO
* Monza e Brianza *

Il responsabile del Servizio al Territorio
Arch. Lorenzana Balzaretto



Valutatore Nome: <u>Michela</u> Cognome: <u>Speciale</u> servizio: <u>Polizia Locale</u> Struttura organizzativa: Ufficio: Posizione organizzativa: <u>Responsabile</u>	Valutato Nome: <u>OIV</u> Cognome: servizio: Struttura organizzativa: Posizione organizzativa:	Periodo di valutazione: <u>2020</u> Note particolari:
---	---	--

OBIETTIVI ASSOLUTI		INDICATORI		INIZI OBIETTIVO		ESISTENZE				
Descrizione	Peso %	U	Descrizione	Peso %	Segna	Superato	Valore Intervall.	Valore Esist.	Valore Obiett.	Posteggi
Coordinamento opere di bonifica dell'ex "bosco della droga"	30%	trimestre	Individuazione dell'area di intervento esterna al Parco delle Grazie nel territorio comunale e monitoraggio preventivo del fenomeno dello spezzato di esportazione spacciamenti e presenza di spacciatori e abituali clienti consumatori	30%	5	4		4		1000
		trimestre	Programmazione ed interventi sul sito con fornitura di apparecchi metal detector e personale volontario Gruppo supporto Terziario	30%	7	8		8		800
		trimestre	Servizi di controllo, prevenzione e mantenimento delle bonifiche nel sito	40%	12	11		11		1000
				100%						2800
Gestione, controllo, upgrade del sistema di videosorveglianza	30%	trimestre	Controllo da remoto del flusso di traffico e del transito	30%	5	4		4		1000
		trimestre	Intervento nelle aree soggette a maggior rischio veicolare e controllo e segnalazione FF.OO. tramite accessi nelle aree limitate al Bosco e zona	50%	12	11		11		800
				100%						1800
Gestione del mercato durante il periodo COVID-19	30%	trimestre	Proiezione assets area mercato, disposizione dei banchi nei posteggi e attività dell'utenza esterna	30%	5	4		4		1000
		trimestre	Attività di prevenzione e controllo all'interno dell'area mercato relative al rispetto delle normative Statale e Regionale riguardanti l'etichettatura sanitaria	50%	10	8		8		600
				100%						1600
										5200
										1700

Collaboratori coinvolti nei 3 obiettivi: agente di P.I. Casalicchio Monica, ufficiale di P.I. Seta Giuseppe


Responsabile del Servizio Polizia Locale
 R. Comandante Michela Speciale



[Handwritten signature]

Valutatore Nome <u>Miranda</u> Cognome <u>Balcarotti</u> servizio <u>Dir. Personale</u> Struttura organizzativa _____ Ufficio _____ Posizione organizzativa <u>Responsabile</u>	Valutatore Nome <u>DIV</u> Cognome _____ servizio _____ Struttura organizzativa _____ Ufficio _____ Posizione organizzativa _____	Periodo di valutazione <u>2020</u> Note particolari _____
---	---	--

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI			LIVELLI OBIETTIVO		RISULTATO			
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Superiore	Superiore	Valore Intermedio	Valore finale	Valore ottenuto	Punteggio
Sezione emergenza Covid-19	30%	1 mese	Supporto per ordinanze/provvedimenti	40%	12	12		12		0,00
		1 mese	Gestione Informativa (centralinella ecc...)	30%	12	12		12		0,00
		1 mese	Gestione fondi statali e regionali (fondo solidarietà alimentare, fondo 0-6 ecc...)	30%	12	12		12		0,00
				100%						0,00
Progetto biblioteca e cà	25%	1 mese	Progettazione del servizio	30%	4	3		2		0,00
		1 mese	Organizzazione del servizio	50%	6	5		5		0,00
		1 mese	Riapertura biblioteca dopo chiusura per emergenza (protocollo, sanificazione ecc...)	20%	6	4		5		0,00
				100%						0,00
Conti estivi	25%	1 mese	Supporto nella progettazione del servizio	40%	6	5		6		0,00
		1 mese	Coordinamento con Ufficio di Piano-Ufficio Unico e ATS	30%	6	5		5		0,00
		1 mese	Risultazione servizi partecipati e contratti	30%	12	12		6		0,00
				100%						0,00

Collaboratori coinvolti: <u>Primo obiettivo: Miranda, Vignara Briga Storoni, secondo obiettivo: Siripi R., terzo obiettivo: Storoni e Briga</u>	Responsabili del Servizio <u>Dir. Personale</u> <u>Dir. Personale Balcarotti</u> 
---	---

* per cause di forza maggiore

SEGRETARIO COMUNALE DR. ENZO MARINO



① DA 01/01 A 31/06/2020

② DA 01/09 A 31/12/2020



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza

NUCLEO DI VALUAZIONE

Decreto sindacale di nomina n.18 del 16/09/2019

VERBALE N. 1 del 17 APRILE 2021

Addi 17 del mese di Aprile duemilaventuno il Nucleo di Valutazione propone:

la valutazione dei risultati e delle attività 2020 dei titolari di P.O. del Comune di Ceriano Laghetto

Il Nucleo di Valutazione ha preso preliminarmente atto:

- a) del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, che disciplina quali sono gli elementi fondamentali per la realizzazione del Ciclo di gestione della performance, ovvero:
 - il Piano della performance;
 - il Sistema di valutazione della performance;
 - la Relazione della performance.

- b) che il Ciclo della performance si svolge nel corso dell'anno in conformità ai documenti già presenti nell'ordinamento dell'Amministrazione e precisamente:
 - Documento unico di programmazione (DUP), che discende dalle linee programmatiche di mandato per le quali il Consiglio Comunale, partecipa alla definizione, adeguamento e verifica periodica dell'attuazione delle stesse da parte del Sindaco e dei singoli Assessori;
 - Piano esecutivo di gestione, che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale indica le risorse finanziarie, umane e strumentali per lo svolgimento dell'attività dell'Ente e per il raggiungimento degli obiettivi;
 - Piano degli obiettivi che, facente parte del PEG, definisce il piano operativo di realizzazione degli obiettivi di gestione;

- c) del sistema di valutazione della performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 51 del 02/05/2019 avente ad oggetto "*Regolamento del funzionamento del processo e degli strumenti di misurazione e valutazione della performance del comune di Ceriano Laghetto*";

- d) della deliberazione del C.C. n.5 del 16/3/2020 di approvazione del DUP 2020/2022;



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza

e) della deliberazione di G.C. n. 74 del 23/07/2020 di *“Approvazione del Piano delle Performance anno 2020;*

In riferimento alla valutazione dei Responsabili dei Servizi incaricati di Posizioni Organizzative per l'anno 2020, il NdV ha acquisizione le relazioni e documentazione, necessaria all'opportuna valutazione a consuntivo;

La valutazione ha riguardato i quattro Responsabili di Servizio, titolari di P.O.:

- **Servizio Finanziario** – dott. Cristiano BANFI – decreto sindacale n. 4 del 23/01/2020;
- **Servizio alla persona** – dott.ssa Stefania BALZARETTI - decreto sindacale n. 3 del 23/01/2020;
- **Servizio al Territorio** – arch. Loredana BALZARETTI - decreto sindacale n. 2 del 23/01/2020;
- **Servizio Polizia Locale** – commissario Michele SPEZIALE – decreto sindacale n. 8 del 13/02/2020;

La documentazione presa in esame ai fini dell'individuazione degli obiettivi per i quattro responsabili di Servizio titolari della P.O. oggetto di valutazione è la seguente:

- delibera di G.C. n. 74 del 23/07/2020 di *“Approvazione del Piano delle Performance anno 2020;*
- la scheda di rendicontazione degli obiettivi di risultato dei Responsabili di Servizio titolari di Posizioni Organizzative;

La metodologia di valutazione dei Responsabili di Posizioni Organizzative è quella approvata dall'ente con della G.C. n. 51 del 02/05/2019 avente ad oggetto *“Regolamento del funzionamento del processo e degli strumenti di misurazione e valutazione della performance del comune di Ceriano Laghetto”;*

Tenuto conto che il NdV ha effettuato un percorso di attività metodologica che è consistito in quattro fasi:

- Fase a) Presa atto degli strumenti;
- Fase b) Acquisizione documentale – studio – analisi;
- Fase c) Valutazioni.

Fase a) Presa atto degli strumenti e metodi di valutazione esistenti

La prima fase è consistita essenzialmente nel prendere atto degli strumenti organizzativi già adottati e della metodologia di valutazione proposta.

Fase b) Acquisizione documentale – studio - analisi





COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza

La seconda fase ha riguardato l'acquisizione documentale attestante l'attività amministrativa del Comune svolta nel 2020. Il NdV si è concentrato in particolare sulla delibera della G.C. n. 74 del 23/07/2020 di "Approvazione del Piano delle Performance anno 2020; Il Nucleo ha proceduto all'analisi dei risultati in rapporto agli obiettivi assegnati nel Piano delle Performance anno 2020 e alla verifica della documentazione propedeutica all'avvio del processo di valutazione consistente in una serie di controlli relative alle seguenti tematiche:

- Personale;
- Finanziaria;
- Lotta alla corruzione;
- Controlli interni.

Fase c) Valutazioni

La terza e conclusiva fase è stata quella della valutazione vera e propria. Il NdV ha proceduto ad esprimere le valutazioni delle P.O. alla luce degli elementi economico-finanziari verificati da un'analisi documentale e delle audizioni. Grazie al lavoro effettuato, il NdV ha concluso i lavori in ordine all'annualità 2020, ritenendo che l'attività amministrativa e gestionale dei responsabili di servizio sia stata mediamente sufficiente, con interventi sempre efficaci e corrispondenti all'interesse pubblico generale, utilizzando al meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

A. Servizio Finanziario – dott. Cristiano BANFI;

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

B. Servizio alla persona – dott.ssa Stefania BALZARETTI;

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

C. Servizio al Territorio – arch. Loredana BALZARETTI;

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori





COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza

dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

D. Servizio Polizia Locale – commissario Michele SPEZIALE;

In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.

La Valutazione dei Responsabili del Servizio incaricati di Posizione Organizzativa si è conclusa con l'attribuzione dei punteggi, come da schede di valutazione allegate che, costituiscono la proposta di valutazione del NdV per l'annualità 2020 che vengono trasmesse con la presente relazione, facendone parte integrante.

Le criticità sollevate anche nei colloqui con i responsabili di settore ed emerse nel corso dell'esercizio 2020 fanno riferimento per lo più agli innumerevoli adempimenti amministrativi in un contesto di continuo cambiamento normativo, cui sono soggetti, con una costante riduzione dell'organico.

Di estrema rilevanza appare la continua formazione dei dipendenti che va promossa e incentivata anche al fine di un costante aggiornamento professionale.

Il NdV raccomanda inoltre quanto segue:

1. Di provvedere tempestivamente all'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente".
2. Di procedere all'approvazione della relazione finale sulle performance 2020 e di sottoporla alla validazione dello stesso, prima della liquidazione delle indennità di risultato.

Il presente verbale viene annotato, in progressione cronologica e numerica per relativo anno di riferimento e trasmesso al Segretario Comunale per l'esecuzione degli adempimenti riportati nei confronti delle P.O. ed al Sindaco.

Il NdV

dott. Gilberto AMBOTTA



DELIBERAZIONE G.C. N. 39 DEL 29/04/2021

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
Roberto Leone Crippa



Il Segretario Comunale
Dott. Enzo Marino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che, ai sensi dell'art. 124 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la presente deliberazione, viene pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 07-05-2021.

Ceriano Laghetto, 07-05-2021



Il Segretario Comunale
Dott. Enzo Marino

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione G.C. n. 39 del 29/04/2021 è stata resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il giorno 29/04/2021.

Ceriano Laghetto, 07-05-2021.



Il Segretario Comunale
Dott. Enzo Marino