



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

CODICE ENTE 10957

ORIGINALE
DELIBERAZIONE N. 74
DEL 23/07/2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2020.

Il giorno ventitre del mese di luglio dell'anno duemilaventi alle ore 18,30 nella Sala Giunta del Palazzo Municipale si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge.

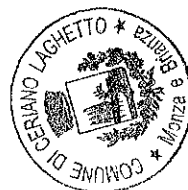
All'appello risultano:

CRIPPA ROBERTO LEONE	Presente
CATTANEO DANTE	Presente
CAMPI ROMANA STEFANIA	Presente
MAGNANI ANTONIO	Presente
IMPERATO ANTONELLA	Presente

Presenti: **5** Assenti: **0**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Marino Enzo.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco, CRIPPA ROBERTO LEONE, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.



Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione G.C. n. 153 del 30/12/2010, in cui è previsto quale organismo di controllo interno, l'Organismo Indipendente di Valutazione, istituito con l'art. 14 del D.Lgs. 150/2009;

Vista la deliberazione G.C. n.51 02/05/2019, avente per oggetto: " *REGOLAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DEL PROCESSO E DEGLI STRUMENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CERIANO LAGHETTO*";

Vista la deliberazione G.C. n.32 del 19/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano delle risorse finanziarie 2020, assegnate a ciascun Responsabile di Servizio;

Vista la deliberazione C.C. n.5 del 16/03/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e bilancio di previsione 2020/2022;

Richiamato il decreto sindacale n.18 del 16/09/2019, con la quale si provvedeva a nominare il vigente Nucleo di Valutazione, in forma monocratica;

Richiamato l'allegato n.1 il quale, a fronte della rideterminazione dell'organigramma dell'Ente approvato con deliberazione G.C. n.127 del 20/12/2018, riepiloga le risorse umane attribuite a ciascun Servizio dell'Ente;

Preso atto che, secondo quanto previsto dal sopracitato sistema di misurazione e valutazione della performance della struttura dell'Ente, l'Amministrazione Comunale di concerto con il Segretario Comunale e in condivisione con i responsabili di Servizio, ha provveduto a compilare le allegato n. 4 schede obiettivi, le quali formano parte integrante del "piano delle performance anno 2020";

Valutato che il relativo "fondo di produttività collettiva 2020" da erogare, oggetto di relazione sindacale secondo quanto previsto dal CCNL vigente, sarà distribuito tra i Servizi secondo quanto previsto dal sopracitato regolamento di valutazione delle performance del personale;

Visti i seguenti decreti sindacali, quale conferimento funzioni di responsabile di Servizio, e precisamente:

- Arch. Balzaretti Loredana – responsabile del Servizio al Territorio (Uffici Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia, Urbanistica e Territorio, Progettazioni, SUAP, Commercio), decreto n.2 del 23/01/2020
- Dott.ssa Balzaretti Stefania – responsabile del Servizio alla Persona (Uffici Servizi Sociali, Scuola, Cultura-sport-tempo libero, Segreteria, Contratti, Servizi Demografici, U.R.P., Biblioteca), decreto n.3 del 23/01/2020
- Dott. Banfi Cristiano – responsabile del Servizio Finanziario (Uffici Ragioneria, Tributi, Economato, Personale, Assicurazioni, CED) – decreto n.4 del 23/01/2020
- Vice Commissario Speciale Michele – responsabile del Servizio Polizia Locale (Uffici Polizia Locale, Protezione Civile, Commercio esclusivamente per controlli COSAP presso mercato, Messo comunale) - decreto n.8 del 13/02/2020;

Visto il vigente regolamento di contabilità;



Visto l'allegato parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme e nei modi di legge

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni citate in premessa, il piano delle performance 2020, come meglio descritto dagli allegati al presente atto, secondo quanto previsto dal vigente *“REGOLAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DEL PROCESSO E DEGLI STRUMENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CERIANO LAGHETTO”*;

Di distribuire tra i vari Servizi il relativo “fondo di produttività collettiva 2020”, destinato al personale comunale che parteciperà al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale, secondo quanto previsto dal sopracitato regolamento di valutazione delle performance del personale;

Di incaricare il Responsabile del Servizio competente alla predisposizione degli atti consequenziali;

Di trasmettere la presente deliberazione ai soggetti di seguito indicati:

- al Segretario Comunale e ai responsabili di posizione organizzativa
- all'Organismo Indipendente di Valutazione

Di dichiarare, con successiva e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Allegati:

Ultima dotazione organica approva con G.C. n.127/2018
n.4 schede degli obiettivi di risultato anno 2020
parere tecnico

GIUNTA COMUNALE

Responsabile procedimento:

Inserita da : ALDOM il 22/07/2020



Proposta di deliberazione avente ad oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2020.

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

PARERE FAVOREVOLE

Ceriano Laghetto, 23-07-2020



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Enzo Marino

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

PARERE FAVOREVOLE

23/07/2020



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Enzo Marino

€. _____ Impegno Contabile n° _____ Intervento _____ Rif. Int. Capitolo _____ del Bilancio
_____;

€. _____ Impegno Contabile n° _____ Intervento _____ Rif. Int. Capitolo _____ del Bilancio
_____.

- Si attesta la copertura finanziaria;
- Si attesta che non c'è la copertura finanziaria;
- Si attesta che il presente atto non comporta copertura finanziaria.

Ceriano Laghetto, 23-07-2020

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Enzo Marino

Valutato Nome <u>Stefania</u> Cognome <u>Balzaretti</u> servizio <u>alla Persona</u> Struttura organizzativa _____ Ufficio _____ Posizione organizzativa <u>Responsabile</u>	Valutatore Nome <u>OIV</u> Cognome _____ servizio _____ Struttura organizzativa _____ Posizione organizzativa _____	Periodo di valutazione <u>2020</u>	Note particolari:
--	--	------------------------------------	-------------------

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI			LIVELLI OBIETTIVO		RISULTATO			
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore Intermedio	Valore finale	Valore obiettivo	Puntaggio
Gestione emergenza Covid-19	50%	mese	Supporto per ordinanze/provvedimenti	10%	12	12				0,000
		mese	Gestione informative (centralino/sito ecc...)	30%	12	12				0,000
		mese	Gestione fondi statali e regionali (fondo solidarietà alimentare, fondo 0-6 ecc...)	60%	12	12				0,000
				100%						0,00
Progetto biblio a cà	25%	mese	Progettazione del servizio	30%	4	3				0,000
		mese	Organizzazione del servizio	50%	6	5				0,000
		mese	Riapertura biblioteca dopo chiusura per emergenza (protocollo, sanificazione ecc...)	20%	5	4				0,000
				100%						0,00
Centri estivi	25%	mese	Supporto nella progettazione dei servizi	40%	6	5				0,000
		mese	Coordinamento con Ufficio di Piano-Ufficio Unico e ATS	30%	6	5				0,000
		mese	Realizzazione servizi patrocinati e controlli	30%	12	12				0,000
				100%						0,00
100%									Totale	0,00

CONDIZIONI
Collaboratori coinvolti Primo obiettivo: Marinoni, Vismara Braga Borroni, secondo obiettivo Sironi R., terzo obiettivo: Borroni e Braga

Responsabile del Servizio alla Persona
dot.ssa Stefania Balzaretti



[Handwritten signature]

Valutato	Valutatore	Periodo di valutazione 2020	
Nome Loredana	Nome OIV	Note particolari:	
Cognome Balzarotti	Cognome		
servizio al Territorio	servizio		
Struttura organizzativa	Struttura organizzativa		
Ufficio	Posizione organizzativa		
Posizione organizzativa Responsabile			

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI			LIVELLI		RISULTATO			
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore Intermedio	Valore finale	valore obiettivo	Punteggio
Finanziamenti opere pubbliche	50%	1	Avvio procedimento richiesta finanziamento regionale.	50%	9	8				0,00
		2	Inizio lavori.	50%	10	9				0,00
		30		100%						0,00
Riqualificazione impianto sportivo via Stra Meda	30%	1	Lotto A - Completamento (recinzione e fotovoltaico)	20%	10	9				0,00
		2	Lotto B - Campo pallacanestro	20%	10	9				0,00
		3	Lotto C - Messa a norma campo a 11	20%	10	9				0,00
		4	Lotto D - Illuminazione campo a 11	20%	10	9				0,00
		5	Variante - irrigazione	20%	10	9				0,00
				100%						0,00
Progetto "Colora Ceriano"	10%	1	Pubblicazione quinto bando	50%	11	10				0,00
		2	Approvazione graduatoria per assegnazione contributi	50%	12	11				0,00
				100%						0,00
Gestione e manutenzione impianti di pubblica illuminazione	10%	1	Indirizzi Giunta Comunale	20%	7	6				0,00
		2	Incarico supporto RUP	20%	8	7				0,00
		3	Approvazione atti Consiglio Comunale di avvio procedure per riscatto impianti e gara	60%	12	11				0,00
				100%						0,00
		100%							Totale	0,00

Collaboratori coinvolti ai n.4 obiettivi: Busato Gabriele, Caffarelli Sea Hi, Cannalire Rosaria, Castelnuovo Ennio, Papagna Corrado	
	Il responsabile del Servizio al Territorio Arch. Loredana Balzarotti

Valutato	Valutatore	Periodo di valutazione 2020	
Nome Cristiano	Nome Eugenio	Note particolari:	
Cognome Banfi	Cognome Ambotta		
servizio Finanziario	servizio Nucleo di Valutazione		
Struttura organizzativa	Struttura organizzativa		
Ufficio Ragioneria, Tributi, Personale, CED, Economato	Posizione organizzativa		
Posizione organizzativa Responsabile			

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI				LIVELLI OBIETTIVO		RISULTATO		
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore Intermedio	Valore finale	Stato	Puntaggio
1 INSTALLAZIONE SISTEMA TELEFONICO VOIP PRESSO PALAZZO COMUNALE.	20%	mese	Analisi della normativa vigente in merito alla telefonia che utilizza la LAN aziendale per garantire la fonia tradizionale, riducendo in questo modo anche i costi della struttura telefonica.	25%	6	5		3		0,000
		mese	Analisi della struttura informatica dell'Ente, al fine di predisporre idonea connessione dati in grado di supportare tale tecnologia, e successiva installazione della strumentazione hardware.	50%	7	6		4		0,000
		mese	Collaudo finale e monitoraggio del corretto funzionamento del nuovo sistema di fonia VOIP.	25%	8	7		6		0,000
					100%					
2 REDAZIONE PIANO TARI - ARERA	30%	mese	analisi dati 2017 e 2018 e definizione preliminare CARC e CSL 2020	20%	4	3		4		0,000
		mese	Definizione con Gelsia della suddivisione dei costi gestionali seconda la normativa introdotta da ARERA su costituzione PEF 2020 TARI	40%	8	7		5		0,000
		mese	Definizione Piano finanziario TARI 2020 e relazione di spiegazione	40%	9	8		6		0,000
				100%						0,00
3 GESTIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA "ATTIVA", ATTRAVERSO IL SISTEMA DI INTERSCAMBIO (SDI)	30%	mese	Analisi della normativa vigente, in materia di fatturazione elettronica (decreto fiscale collegato alla Legge di Bilancio 2019, e provvedimento n.99922 del 28 febbraio 2020 emanato dall'Agenzia delle Entrate), la quale dispone che gli Enti gestiscano tale servizio secondo il formato europeo e cioè conforme allo standard EN16931.	20%	4	3		3		0,000
		mese	Studio e collaudo (in collaborazione con il partner tecnologico dell'Ente) del Sistema di interscambio (SDI), al fine di poter correttamente ricevere dall'esterno e trasmettere verso l'esterno i flussi documentali in formato xml relativi alle fatture elettroniche.	40%	7	6		6		0,000
		mese	Con il provvedimento dell'Agenzia delle entrate n.166579 del 20 aprile 2020 è stato disposto che dette codifiche potranno essere adottate a partire dal 1° ottobre 2020 in via facoltativa, e dal 1° gennaio 2021 in via obbligatoria. La ratio di questo rinvio è da individuare nella emergenza in atto derivante dal Coronavirus	40%	10	9		9		0,120
				100%						0,00
4 ACQUISIZIONE QUOTE SOCIETARIE DI SARONNO SERVIZI	20%	mese	richiesta di valutazione servizio coattivo a Saronno Servizi SpA	30%	3	2		2		0,000
		mese	richiesta adesione a Saronno Servizi SpA.	30%	5	4		6		0,000
		mese	Delibera di CC acquisizione quote Saronno Servizi SpA	40%	12	11		12		0,000
				100%						0,00
	100%							Totale		0,00

OBTV N.1 - assegnato al 100% al dipendente Moretti Aldo
 OBTV N.2 - assegnato al 100% alla dipendente Franzese Teresa
 OBTV N.3 - assegnato al 100% alla dipendente Sironi Silvia
 OBTV N.4 - assegnato al 100% al dipendente Banfi Cristiano



Il responsabile del Servizio
 Dott. Cristiano Banfi

Valutato Nome <u>Michele</u> Cognome <u>Speciale</u> servizio <u>Polizia Locale</u> Struttura organizzativa _____ Ufficio _____ Posizione organizzativa <u>Responsabile</u>	Valutatore Nome <u>OIV</u> Cognome _____ servizio _____ Struttura organizzativa _____ Posizione organizzativa _____	Periodo di valutazione <u>2020</u> Note particolari: _____
---	--	---

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI				LIVELLI OBIETTIVO		RISULTATO			
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore intermedio	Valore finale	valore obiettivo	Punteggio	
Coordinamento opera di bonifica dell'ex "bosco della droga	30%	mese	Individuazione dell'Area di intervento interna al Parco delle Groane nel territorio comunale e monitoraggio preventivo del fenomeno dello spaccio di sostanze stupefacenti e presenza di spacciatori e	30%	5	4				0,000	
		mese	Programmazione ed interventi nel sito con l'ausilio di apparecchio metal detector e personale volontario Gruppo supporto Territorio	30%	7	6				0,000	
		mese	Servizi di controllo, prevenzione e mantenimento della bonifica nel sito	40%	12	11				0,000	
				100%						0,00	
Gestione, controllo, upgrade del sistema di videosorveglianza	50%	mese	Controllo da remoto dei flussi di traffico e dei transiti	50%	5	4				0,000	
		mese	Intervento nelle aree soggette a maggiore flusso viabilistico e controllo e segnalazione FF.OO. transiti sospetti nelle aree limitrofe al Bosco e zona Stazione	50%	12	11				0,000	
				100%						0,00	
Gestione del mercato durante il periodo COVID-19	20%	mese	Rimodulazione assetto area mercatale, disposizione dei banchi nei posteggi e viabilità dell'utenza esterna	50%	5	4				0,000	
		mese	Attività di prevenzione e controllo all'interno dell'area mercatale relativa al rispetto della normativa Statale e Regionale riguardante l'emergenza sanitaria	50%	10	9				0,000	
				100%						0,00	
				100%					Totale	0,00	

Collaboratori coinvolti nei n.3 obiettivi: agenti di P.L. Castelluccia Monica, ufficiale di P.L. Sessa Giuseppe

Responsabile del Servizio Polizia Locale
V. Commissario Michele Speciale



[Handwritten signature]

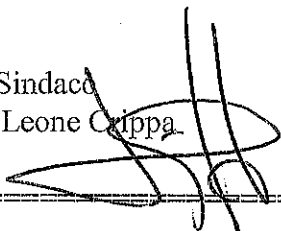
DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE AL 20/02/2020

SERVIZIO	UFFICIO	Categoria Giuridica	PROFILO PROFESSIONALE	RICOPERTO	
				SI	NO
Affari Generali	Demografici, URP	D	Istruttore direttivo amministrativo	X	
	Segreteria generale	C	Istruttore amministrativo	X	
	Demografici, URP	C	Istruttore amministrativo part-time 30 ore	X	
	Messo comunale	B	Messo comunale (in convenzione per n.4 ore settimanali)	X	
	Protocollo, archivio	B	Collaboratore professionale amministrativo	X	
		5			
Finanziario	(Responsabile)	D	Istruttore direttivo finanziario	X	
	Tributi	C	Istruttore finanziario	X	
	Personale	C	Istruttore finanziario	X	
	Ragioneria	C	Istruttore finanziario part-time 25 ore	X	
	Ragioneria	C	Istruttore amministrativo (in aspettativa sindacale)	X	
		5			
Alla Persona	(Responsabile)	D	Istruttore direttivo – assistente sociale	X	
	Biblioteca	C	Bibliotecario	X	
		2			
Polizia Locale	(Responsabile)	D	Commissario Polizia Locale		X
	Polizia Locale	C	Agente di polizia locale	X	
	Polizia Locale	C	Agente di polizia locale		X
		3			
Al Territorio	(Responsabile)	D	Istruttore direttivo tecnico	X	
	Tecnico	C	Istruttore tecnico part-time 18 ore	X	
	Tecnico	C	Istruttore tecnico part-time 18 ore	X	
	amministrativo	B	Collaboratore professionale	X	
	Servizio cimiteriale	B	Capo operaio necroforo	X	
	operaio	A	operaio/necroforo/stradino	X	
	6				
TOTALE		21			

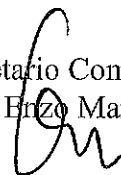
DELIBERAZIONE G.C. N. 74 DEL 23/07/2020

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
Roberto Leone Crippa



Il Segretario Comunale
Dott. Enzo Marino



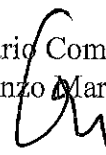
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che, ai sensi dell'art. 124 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la presente deliberazione, viene pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 06-10-2020.

Ceriano Laghetto, 06-10-2020



Il Segretario Comunale
Dott. Enzo Marino



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione G.C. n. 74 del 23/07/2020 è stata resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il giorno 23/07/2020.

Ceriano Laghetto, 06-10-2020.



Il Segretario Comunale
Dott. Enzo Marino

