



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

CODICE ENTE 10957

ORIGINALE
DELIBERAZIONE N. 95
DEL 20/09/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE, ANNO 2018.

Il giorno venti del mese di settembre dell'anno duemiladiciotto alle ore 18,00 nella Sala Giunta del Palazzo Municipale si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge.

All'appello risultano:

CATTANEO DANTE	Presente
CRIPPA ROBERTO LEONE	Presente
FUSI ASHA	Presente
MILANESE MARINA	Presente
MAGNANI ANTONIO	Presente

Presenti: 5 Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Marino Enzo.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco, CATTANEO DANTE, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.



Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione G.C. n. 153 del 30/12/2010, in cui è previsto quale organismo di controllo interno, l'Organismo Indipendente di Valutazione, istituito con l'art. 14 del D.Lgs. 150/2009;

Vista la deliberazione G.C. n. 152 del 30/12/2010 con la quale si approvava il sistema di misurazione e valutazione della performance della struttura e dei dipendenti del Comune di Ceriano Laghetto;

Vista la deliberazione C.C. n. 8 del 27 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018, il bilancio pluriennale e la relazione revisionale e programmatica 2018/2020;

Richiamata la deliberazione n.36 del 22/03/2018, depositata agli atti, avente per oggetto:” *PROROGA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CERIANO LAGHETTO, COMUNE DI LAZZATE, E PARCO REGIONALE DELLE GROANE (quale Ente capoconvenzione) PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE*”, alle medesime condizioni previste nella precedente convenzione, con scadenza 30/04/2019;

Richiamato l'allegato n.1 il quale, a fronte della rideterminazione dell'organigramma dell'Ente approvato con deliberazione G.C. n.93 del 06/012/2016, riepiloga le risorse umane attribuite a ciascun Servizio dell'Ente;

Preso atto che, secondo quanto previsto dal sopracitato sistema di misurazione e valutazione della performance della struttura dell'Ente, l'Amministrazione Comunale di concerto con il Segretario Comunale e in condivisione con i responsabili di Servizio, ha provveduto a compilare le allegate n.4 schede obiettivi, le quali formano parte integrante del “piano delle performance anno 2018”;

Visti i seguenti decreti sindacali, quale conferimento funzioni di responsabile di Servizio, e precisamente:

- Arch. Balzaretto Loredana – responsabile del Servizio al Territorio (Uffici Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia, Urbanistica e Territorio, Progettazioni, SUAP), decreto n.1 del 10/01/2018;
- Dott.ssa Balzaretto Stefania – responsabile del Servizio alla Persona (Uffici Servizi Sociali, Tutela Minori, Scuola, Cultura-sport-tempo libero, Segreteria, Contratti/URP, Servizi Demografici, Biblioteca), decreto n.2 del 10/01/2018
- Dott. Cristiano Banfi – responsabile del Servizio Finanziario (Uffici Ragioneria, Tributi, Economato, Personale, CED) – decreto n.3 del 10/01/2018
- Commissario Sessa Giuseppe – responsabile del Servizio Polizia Locale (Uffici Polizia Locale, Protezione Civile, Commercio, Messo comunale, Protocollo)– decreto n.4 del 10/01/2018

Visto il vigente regolamento di contabilità;



Visto l'allegato parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme e nei modi di legge

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni citate in premessa, il piano delle performance 2018, come meglio descritto dagli allegati al presente atto, secondo quanto previsto dal vigente "*sistema di misurazione e valutazione della performance della struttura e dei dipendenti del Comune di Ceriano Laghetto*";

Di incaricare il Responsabile del Servizio competente alla predisposizione degli atti consequenziali;

Di trasmettere la presente deliberazione ai soggetti di seguito indicati:

- al Segretario Comunale e ai responsabili di posizione organizzativa
- all'Organismo Indipendente di Valutazione

Di dichiarare, con successiva e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile a norma e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Allegati:

- N.1 riepilogo risorse umane attribuite a ciascun Servizio
- n.4 schede degli obiettivi di risultato anno 2018
- parere tecnico

GIUNTA COMUNALE

Responsabile procedimento:

Inserita da : ALDOM il 19/09/2018



Proposta di deliberazione avente ad oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE, ANNO 2018.

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

PARERE FAVOREVOLE

Ceriano Laghetto, 20-09-2018



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Cristiano Banfi

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

PARERE FAVOREVOLE

20/9/2018



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Cristiano Banfi

€. _____ Impegno Contabile n° _____ Intervento _____ Rif. Int. Capitolo _____ del Bilancio _____;

€. _____ Impegno Contabile n° _____ Intervento _____ Rif. Int. Capitolo _____ del Bilancio _____.

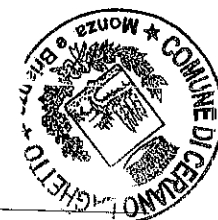
- Si attesta la copertura finanziaria;
- Si attesta che non c'è la copertura finanziaria;
- Si attesta che il presente atto non comporta copertura finanziaria.

Ceriano Laghetto, 20-09-2018

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cristiano Banfi

RIEPILOGO RISORSE UMANE ATTRIBUITE A CIASCUN SERVIZIO, ANNO 2018

SERVIZIO	Categoria Giuridica	NOMINATIVO E PROFILO PROFESSIONALE
Affari Generali	D	Borroni Simona - Istruttore direttivo amministrativo
	C	Marinoni Simona - Istruttore amministrativo (al 50%)
	C	Braga Chiara - Istruttore amministrativo p.t. 30 ore
	B3	Seregni Roberto - messo comunale
	B1	Vismara Antonella - collab. Prof.le amministrativo
Alla Persona	D	Balzaretti Stefania - ass. sociale/istr. Direttivo - responsabile di Servizio
	C	Sironi Renata - istruttore amministrativo
	C	Marinoni Simona - Istruttore amministrativo (al 50%)
Finanziario	D	Banfi Cristiano - Istruttore direttivo finanziario - responsabile di Servizio
	C	Sironi Silvia - Istruttore finanziario p.t. 25 ore
	C	Turdo Nicola - Istruttore amministrativo (in aspettativa)
	C	Franzese Teresa - Istruttore finanziario
	C	Moretti Aldo - Istruttore finanziario
Polizia Locale	D	Sessa Giuseppe - Comm. polizia locale - responsabile di Servizio
	C	Cuffari Gino Giovanni - agente di polizia locale (in comando da altro ente locale, a tempo pieno, dal 13/02/2018)
	D	Cardia Marco - comm. polizia locale (in comando da altro ente locale, a tempo pieno, dal 01/01/2018)
Al Territorio	D	Balzaretti Loredana - Istruttore direttivo tecnico - responsabile di Servizio
	B3	Cannalire Rosaria - collaboratore professionale
	B3	Castelnovo Ennio - capo operaio/necroforo/stradino
	A	Papagna Corrado - operaio/necroforo/stradino



ALLEGATO _____

ALLA DELIBERAZIONE ~~CC~~/G.C.

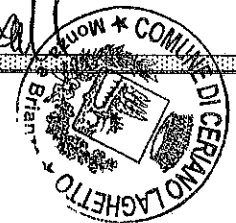
N. 55 DEL 20/09/2018

Valutato		Valutatore		Periodo di valutazione <u>2018</u>	
Nome	<u>Loredana</u>	Nome	<u>OIV</u>	Note particolari:	
Cognome	<u>Balzaretti</u>	Cognome			
servizio	<u>al Territorio</u>	servizio			
Struttura organizzativa		Struttura organizzativa			
Ufficio		Posizione organizzativa			
Posizione organizzativa	<u>Responsabile</u>				

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI				LIVELLI		RISULTATO			
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore Intermedio	Valore finale	valore obiettivo	Punteggio	
Riqualificazione illuminazione pubblica nucleo storico	10%	1	Verifica fattibilità	30%	11					0,000	
		2	Attuazione intervento	70%	12					0,000	
				100%						0,00	
Riqualificazione bagni scuole e progettazione opere adeguamento antincendio scuole. Riqualificazione via Cassinetta, via Gramsci, via Matteotti e via Manzoni.	60%	1	Realizzazione intervento bagni	10%	9					0,000	
		2	Approvazione progetti adeguamento antincendio scuole.	20%	10					0,000	
		3	Opere stradali via Cassinetta	10%	9					0,000	
		4	Opere stradali via Gramsci	20%	9					0,000	
		5	Opere stradali via Matteotti	20%	9					0,000	
		6	Opere stradali via Manzoni - progettazione	20%	11					0,000	
				100%						0,00	
Progetto "Colora Ceriano"	20%	1	Pubblicazione quarto bando	30%	5					0,000	
		2	Approvazione graduatoria per assegnazione contributi	30%	6					0,000	
		3	Verifiche e erogazione contributi	40%	11					0,000	
				100%						0,00	
Manutenzione straordinaria centro storico (via Laghetto e via Mazzini)	10%	1	Affidamento progetto	50%						0,000	
		2	Convenzione con Parrocchia	50%						0,000	
										0,000	
				100%						0,00	
								Totale		0,00	

CONDIZIONI

Il responsabile del Servizio al Territorio
Arch. Loredana Balzaretti



ALLEGATO _____

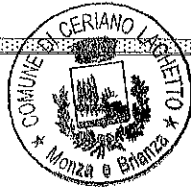
ALLA DELIBERAZIONE C.C./G.C.

N. 95 DEL 20/03/2018

Valutato Nome Cognome servizio Struttura organizzativa Ufficio Posizione organizzativa	Giuseppe SESSA Polizia Locale Responsabile	Valutatore Nome Cognome servizio Struttura organizzativa Posizione organizzativa	OIV 	Periodo di valutazione 2018	Note particolari:
--	---	---	---------------------	--------------------------------	-------------------

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI			LIVELLI OBIETTIVI		RISULTATO			
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Boglia	Superiore	Valore Intermedio	Valore finale	Valore ottenuto	Punteggio
INTENSIFICAZIONE CONTROLLO ANTIDROGA	50%	1 mese	Coordinamento e collaborazione con le altre forze dell'ordine per il presidio del territorio	40%	12	12		12		0,200
		1 mese	Interventi miranti presso i punti sensibili	40%	12	12		12		0,200
		1 mese	Interventi mirati con il coinvolgimento dei volontari, unitamente agli amministratori finalizzati alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica	20%	12	12		12		0,100
				100%						0,50
ISOLA PEDONALE	20%	1 mese	Acquisizione permessi autorizzazioni propedeutici alla predisposizione degli atti conseguenti	50%	6	5		5		0,100
		1 mese	Programmazione servizi con la massima copertura possibile	20%	6	5		5		0,040
		1 mese	Presenza del personale sul territorio per garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni	30%	8	7		7		0,060
				100%						0,20
COLLABORAZIONE CON UFF. CULTURA PER L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SAFETY E SECURITY	20%	1 mese	Consulenza tecnica per la valutazione della portata delle manifestazioni	50%	6	5		5		0,100
		1 mese	Collaborazione alla predisposizione del piano di sicurezza	10%	6	5		5		0,020
		1 mese	Coordinamento delle squadre di emergenza e presidio degli eventi più sensibili (Notte Bianca)	40%	7	7		7		0,080
				100%						0,20
REVISIONE SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA	10%	1 mese	Verifica e valutazione degli impianti esistenti	30%	12	12		12		0,030
		1 mese	Sostituzione delle telecamere obsolete	40%	12	12		12		0,040
		1 mese	Nuova installazione telecamere in via Sole delle Alpi	30%	12	12		12		0,030
				100%						0,10
									Totale	1,00

Responsabile Polizia Locale Giuseppe SESSA



Giuseppe Sessa

Valutato Nome <u>Stefania</u> Cognome <u>Balzaretti</u> servizio <u>alla Persona</u> Struttura organizzativa _____ Ufficio _____ Posizione organizzativa <u>Responsabile</u>	Valutatore Nome _____ Cognome _____ servizio _____ Struttura organizzativa _____ Posizione organizzativa _____	Periodo di valutazione <u>2018</u> Note particolari: _____
--	---	---

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI			LIVELLI OBIETTIVO		RISULTATO		VALORI	
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore Intermedio	Valore finale	Valore obiettivo	Punteggio
Concessione CDI Macallé	40%	mese	Studio di fattibilità	40%	6	5				0,000
		mese	Approvazione capitolato in CC	40%	6	5				0,000
		mese	Affidamento del servizio	20%	9	8				0,000
				100%						0,00
Cartà d'identità elettronica	20%	mese	Predisposizione atti per adeguamento alla normativa	10%	4	3				0,000
		mese	Formazione del personale addetto e predisposizione postazione	20%	4	3				0,000
		mese	Adeguate informativa alla cittadinanza	40%	5	4				0,000
		mese	Gestione degli appuntamenti e riduzione al minimo dei tempi di attesa	30%	5	4				0,000
				100%						0,00
Adeguate manifestazioni alla normativa sulla security e safety	30%	mese	Valutazione delle manifestazioni	40%	6	5				0,000
		mese	Predisposizione del piano di sicurezza adeguato alla normativa recente (direttiva Gabrielli)	50%	11	10				0,000
		mese	Realizzazione eventi di portata superiore (Notte Bianca) con coinvolgimento dei volontari e della protezione civile per garantire safety e security	40%	12	12				0,000
				100%						0,00
Realizzazione consigli comunali all'aperto e/o in sedi esterne	10%		Coordinamento uffici comunali e verifica parte logistica	60%	12	12				0,000
			Realizzazione sedute	40%	12	12				0,000
				100%						0,00
									Totale	0,00



Responsabile del Servizio alla Persona
 dott.ssa Stefania Balzaretti

Valutato Nome <u>Cristiano</u> Cognome <u>Banfi</u> servizio <u>Finanziario</u> Struttura organizzativa _____ Ufficio <u>Ragioneria, Tributi, Personale, CED, Economato</u> Posizione organizzativa <u>Responsabile</u>	Valutatore Nome <u>OIV</u> Cognome _____ servizio _____ Struttura organizza _____ Posizione organizz _____	Periodo di valutazione <u>2018</u> Note particolari: _____
--	--	---

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI				LIVELLI OBIETTIVO		RISULTATO			
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore Intermedio	Valore finale	valore obiettivo	Punteggio	
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA APPLICATIVI SOFTWARE GESTIONALI DI CONTABILITA' E BILANCIO	40%	mese	Analisi tecnica dei software in uso allo stato attuale per la gestione dei servizi comunali legati alla piattaforma di contabilità, bilancio e servizi vari	25%	10	9				0,000	
		mese	Indagine sui prodotti software offerti dal mercato di settore, al fine di individuare eventuali nuovi applicativi e con l'obiettivo di ottenere sensibili risparmi rispetto alla gestione attuale.	50%	10	9				0,000	
		mese	Aggiudicazione a società specializzata nel settore della fornitura del servizio assistenza applicativi software gestionali di contabilità e bilancio	25%	11	12				0,000	
				100%						0,00	
INTRODUZIONE SERVIZIO SOLLECITI PAGAMENTO ACCONTO TARI ANNO 2018	30%	mese	formazione del personale appartenente al servizio finanziario per estrapolazione dati da software in uso per creazione database impagati tari 2018.	20%	6	7				0,000	
		mese	creazione e analisi database posizione non riscosse al 30/04/2018 acconto Tari 2018 e predisposizione lettera accompagnatoria di sollecito	30%	9	8				0,000	
		mese	Predisposizione procedura di stampa, imbustamento e consegna posizione contributive non riscosse acconto tari 2018	20%	9	8				0,000	
		mese	assistenza back-office al contribuente per convalidare regolarizzazione posizione contributiva	30%	10	9				0,000	
				100%						0,00	
BUONI LAVORO	20%	mese	individuazione risorse a bilancio da investire sul progetto "CPO" 2018 e analisi circolare n.107 del 5/7/2017 INPS	30%	8	7				0,000	
		mese	accreditamento al portale INPS e adesione all'acquisto di voucher per prestazioni occasionali	30%	9	8				0,000	
		mese	acquisizione voucher per progetto "CPO" 2018	40%	10	9				0,000	
				100%						0,00	
SIOPE+	10%	mese	analisi modalità di collegamento software comunale all'infrastruttura SIOPE+ se diretta o intermediaria	20%	9	8				0,000	
		mese	definizione e predisposizione collegamento alla piattaforma SIOPE+ secondo la modalità individuata dall'Ente	40%	10	9				0,000	
		mese	Collaudo servizio di tracciabilità dei flussi di incasso e dipagamento con standard OPI tra Tesoreria e Banca d'Italia	40%	10	9				0,000	
				100%						0,00	
100%										Totale	0,00



Il responsabile del Servizio
 Dott. Cristiano Banfi

Cristiano Banfi

DELIBERAZIONE G.C. N. 95 DEL 20/09/2018

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
Dante Cattaneo



Il Segretario Comunale
Dott. Enzo Marino



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che, ai sensi dell'art. 124 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la presente deliberazione, viene pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 26-09-2018.

Ceriano Laghetto, 26-09-2018



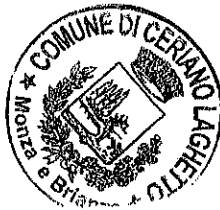
Il Segretario Comunale
Dott. Enzo Marino



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione G.C. n. 95 del 20/09/2018 è stata resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il giorno 20/09/2018.

Ceriano Laghetto, 26-09-2018.



Il Segretario Comunale
Dott. Enzo Marino

