



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

CODICE ENTE 10957

ORIGINALE
DELIBERAZIONE N. 36
DEL 07/04/2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2016.

Il giorno sette del mese di aprile dell'anno duemilasedici alle ore 18,00 nella Sala Giunta del Palazzo Municipale si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge.

All'appello risultano:

CATTANEO DANTE	Presente
CRIPPA ROBERTO LEONE	Presente
CAMPI ROMANA STEFANIA	Presente
MILANESE MARINA STEPANOVNA	Presente
MAGNANI ANTONIO	Presente

Presenti: 5 Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Ricci Giorgio

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco, CATTANEO DANTE, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.



Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione G.C. n. 153 del 30/12/2010, in cui è previsto quale organismo di controllo interno, l'Organismo Indipendente di Valutazione, istituito con l'art. 14 del D.Lgs. 150/2009;

Vista la deliberazione G.C. n. 152 del 30/12/2010 con la quale si approvava il sistema di misurazione e valutazione della performance della struttura e dei dipendenti del Comune di Ceriano Laghetto;

Preso atto che, con deliberazione C.C. n. 18 del 16/0/2015 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015, il bilancio pluriennale e la relazione revisionale e programmatica 2015/2017;

Preso atto che, con deliberazione G.C. n° 1 del 15/01/2015 sono state assegnate le risorse finanziarie ai responsabili di Servizio per l'esercizio 2015;

Richiamata la deliberazione n.7 dell'11/02/2014, depositata agli atti, con la quale il Parco delle Groane (quale Ente capoconvenzione) deliberava di istituire in forma associata l'O.I.V. tra il Parco delle Groane e i Comuni di Ceriano Laghetto e Lazzate, prevedendo anche ai fini di una razionalizzazione della spesa un solo componente, e determinando la spesa per ogni Ente nell'importo di € 1.000,00 all'anno;

Richiamato il decreto del Presidente del Parco delle Groane n.4/2014, depositato agli atti, con il quale è stato nominato quale Organismo Indipendente di Valutazione il dott. Michele Vitale, a decorrere dal 01/05/2014 e sino al 30/04/2017;

Richiamato l'allegato n.1 il quale, a fronte della rideterminazione dell'organigramma dell'Ente approvato con deliberazione G.C. n.126 del 06/11/2014, riepiloga le risorse umane attribuite a ciascun Servizio dell'Ente;

Preso atto che, secondo quanto previsto dal sopracitato sistema di misurazione e valutazione della performance della struttura dell'Ente, l'Amministrazione Comunale di concerto con il Segretario Comunale e in condivisione con i responsabili di Servizio, ha provveduto a compilare le allegate schede obiettivi le quali formano parte integrante del "piano delle performance anno 2016";

Visti i seguenti decreti sindacali, quale conferimento funzioni di responsabile di Servizio, e precisamente:

- Arch. Balzaretto Loredana – responsabile del Servizio al Territorio (Uffici Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia, Urbanistica e Territorio, Progettazioni, SUAP), decreto n.2 del 12/01/2016
- Dott.ssa Balzaretto Stefania – responsabile del Servizio alla Persona (Uffici Servizi Sociali, Tutela Minori, Scuola, Cultura-sport-tempo libero, Segreteria, Contratti/URP, Servizi Demografici, Biblioteca), decreto n.3 del 12/01/2016
- Dott. Cristiano Banfi – responsabile del Servizio Finanziario (Uffici Ragioneria, Tributi, Economato, Personale, CED) – decreto n.4 del 12/01/2016
- Commissario Sessa Giuseppe – responsabile del Servizio Polizia Locale (Uffici Polizia Locale, Protezione Civile, Commercio, Messo comunale, Protocollo)– decreto n.5 del 12/01/2016

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;



Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme e nei modi di legge

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni citate in premessa, il piano delle performance 2016, come meglio descritto dagli allegati al presente atto, secondo quanto previsto dal vigente *“sistema di misurazione e valutazione della performance della struttura e dei dipendenti del Comune di Ceriano Laghetto”*;

Di incaricare il Responsabile del Servizio competente alla predisposizione degli atti consequenziali;

Di trasmettere la presente deliberazione ai soggetti di seguito indicati:

- al Segretario Comunale e ai responsabili di posizione organizzativa
- all'Organismo Indipendente di Valutazione

Di dichiarare, con successiva, separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile a norma e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Allegati:

- N.1 riepilogo risorse umane attribuite a ciascun Servizio
- n.4 schede degli obiettivi di risultato anno 2016
- parere tecnico

GIUNTA COMUNALE

Responsabile procedimento:

Inserita da : ALDOM il 06/04/2016



Proposta di deliberazione avente ad oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2016.

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

PARERE FAVOREVOLE

Ceriano Laghetto, 06-04-2016

 RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Cristiano Banfi

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

PARERE FAVOREVOLE

6/4/2016

 RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Cristiano Banfi

€. _____ Impegno Contabile n° _____ Intervento _____ Rif. Int. Capitolo _____ del Bilancio
_____;

€. _____ Impegno Contabile n° _____ Intervento _____ Rif. Int. Capitolo _____ del Bilancio
_____.

- Si attesta la copertura finanziaria;
 Si attesta che non c'è la copertura finanziaria;
 Si attesta che il presente atto non comporta copertura finanziaria.

Ceriano Laghetto, 06-04-2016

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cristiano Banfi



ALLEGATO 1

ALLA DELIBERAZIONE C.C./G.C.

N. 36 DEL 06/09/2016

Allegato n.1

RIEPILOGO RISORSE UMANE ATTRIBUITE A CIASCUN SERVIZIO

SERVIZIO	Categoria Giuridica	NOMINATIVO E PROFILO PROFESSIONALE
Affari Generali	D	Borroni Simona - Istruttore direttivo amministrativo
	C	Marinoni Simona - Istruttore amministrativo (al 50%)
	C	Braga Chiara - Istruttore amministrativo p.t. 30 ore
	B3	Seregni Roberto - messo comunale
	B1	Vismara Antonella - collab. Prof.le amministrativo
Alla Persona	D	Balzaretti Stefania - ass. sociale/istr. Direttivo - responsabile di Servizio
	C	Sironi Renata - istruttore amministrativo
	C	Marinoni Simona - Istruttore amministrativo (al 50%)
Finanziario	D	Banfi Cristiano - Istruttore direttivo finanziario - responsabile di Servizio
	C	Sironi Silvia - Istruttore finanziario p.t. 25 ore
	C	Turdo Nicola - Istruttore amministrativo p.t. 14 ore
	C	Franzese Teresa - Istruttore finanziario
	C	Moretti Aldo - Istruttore finanziario
Polizia Locale	D	Sessa Giuseppe - Comm. Agg.to Polizia Locale - responsabile di Servizio
	C	Belcastro Antonio - agente di polizia locale
	C	Campagna Salvatore - agente di polizia locale
Al Territorio	D	Balzaretti Loredana - Istruttore direttivo tecnico - responsabile di Servizio
	C	Fusi Ernestino - Istruttore tecnico
	B3	Cannalire Rosaria - collaboratore professionale
	B3	Castelnuovo Ennio - capo operaio/necroforo/stradino
	A	Papagna Corrado - operaio/necroforo/stradino

Valutato Nome <u>Cristiano</u> Cognome <u>Banfi</u> servizio <u>Finanziario</u> Struttura organizzativa _____ Ufficio <u>Ragioneria, Personale, Tributi, Assicurazioni</u> Posizione organizzativa <u>Responsabile</u>	Valutatore Nome <u>OIV</u> Cognome _____ servizio _____ Struttura organizzativa _____ Posizione organizzativa _____	Periodo di valutazione <u>2016</u>	Note particolari:
---	---	------------------------------------	-------------------

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI				LIVELLI OBIETTIVO		RISULTATO		
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore Intermedio	Valore Finale	Valore Obiettivo	Punteggio
GARA RINNOVO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE	20%	mese	Stesura capitolato di gara secondo quanto previsto dallo schema di convenzione per il servizio di Tesoreria comunale 2016-2020, approvato con deliberazione C.C. n.39 del 22/12/2015.	30%	6	5				0,000
		mese	Predisposizione procedura di gara aperta su Mercato Elettronico della PA (MEPA) o piattaforma ARCA-Sintel.	40%	7	6				0,000
		mese	Aggiudicazione provvisoria della gara, e successivamente definitiva, secondo quanto previsto dalla deliberazione C.C. n.39 del 22/12/2015.	30%	7	6				0,000
				100%						0,00
GARA RINNOVO SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA'	10%	mese	Stesura capitolato tecnico e predisposizione procedura di gara aperta su Mercato Elettronico della PA (MEPA) o piattaforma ARCA-Sintel.	60%	11	10				0,000
		mese	Aggiudicazione provvisoria della gara, e successivamente definitiva.	40%	12	11				0,000
				100%						0,00
REGOLARIZZAZIONE CREDITI RESIDUI VERSO TERZI	20%	mese	Incontri tra il responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente e il referente della società Brianzacque srl al fine di un'analisi dei crediti verso questo Ente, sospesi, in merito alla partecipazione della copertura costi dei mutui sottoscritti.	40%	9	7				0,000
		mese	sottoscrizione protocollo d'intesa finale.	60%	10	9				0,000
				100%						0,00
BONIFICA BANCA DATI PER MANCATI VERSAMENTI IMU, ANNO 2012	15%	mese	Incontri ripetuti tra la referente dell'Ufficio Tributi e la società esterna incaricata, al fine di stabilire in maniera puntuale e congiunta le fasi e le modalità operative più efficaci, le "regole" di creazione degli accertamenti, consegna di tutto il materiale cartaceo ed informatico.	50%	11	10				0,000
		mese	Costituzione all'interno del palazzo comunale dello "sportello controlli atti accertativi", per la gestione delle autotutele e/o contenziosi, in collaborazione con personale qualificato esterno all'ente.	50%	12	11				0,000
				100%						0,00
BONIFICA BANCA DATI TARSU PER MANCATI VERSAMENTI, ANNI 2011 E 2012	15%	mese	Incontri ripetuti tra la referente dell'Ufficio Tributi e la società esterna incaricata, al fine di stabilire in maniera puntuale e congiunta le fasi e le modalità operative più efficaci, le "regole" di creazione degli accertamenti, consegna di tutto il materiale cartaceo ed informatico.	20%	10	9				0,000
		mese	Aggiornamento banca dati presente nella piattaforma elettronica dell'Ente, in collaborazione con personale qualificato esterno all'ente.	30%	11	10				0,000
		mese	Costituzione all'interno del palazzo comunale dello "sportello controlli atti accertativi", per la gestione delle autotutele e/o contenziosi, in collaborazione con personale qualificato esterno all'ente.	50%	12	11				0,000
				100%						0,00
INNOVATION TECHNOLOGY - ADEGUAMENTO HARDWARE RETE INFORMATICA COMUNALE	20%	mese	Analisi tecnica/hardware dello stato attuale di tutte le postazioni pc client presenti all'interno della rete informatica comunale.	30%	7	6				0,000
		mese	Predisposizione capitolato tecnico per la fornitura di circa n.20 pc client attraverso la formula del "noleggio pluriennale".	30%	8	7				0,000
		mese	Aggiudicazione a società specializzata nel settore della fornitura hardware necessaria, attraverso gara sul Mercato Elettronico della PA (MEPA) o piattaforma ARCA-Sintel.	40%	9	8				0,000
				100%						0,00
		100%							Totale	0,00

Il responsabile del Servizio
Dott. Cristiano Banfi



ALLEGATO

ALLA DELIBERAZIONE C.C./G.C.

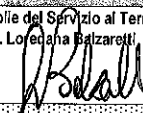
N. 36

DE 04/04/2016

Valutato	Valutatore	Periodo di valutazione		2016
Nome <u>Loredana</u>	Nome <u>OIV</u>			
Cognome <u>Balzaretti</u>	Cognome <u></u>	Note particolari:		
servizio <u>al Territorio</u>	servizio <u></u>			
Struttura organizzativa <u></u>	Struttura organizzativa <u></u>			
Ufficio <u></u>	Posizione organizzativa <u></u>			
Posizione organizzativa <u>Responsabile</u>				

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI				LIVELLI		RISULTATO			
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore Intermedio	Valore finale	valore obiettivo	Punteggio	
MANUTENZIONE: sponsorizzazione verde pubblico.	20%	1	Mantenimento 90% convenzioni in essere	60%	12	11				0,000	
		2	stipula due nuove convenzioni	40%	12	11				0,000	
				100%						0,00	
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO: Intesa Comune Provincia su ambiti di interesse provinciale	30%	1	Presentazione progetto	60%	3	2				0,000	
		2	Definizione intesa (tavoli tecnici, Osservatorio, approvazione finale)	40%	12	11				0,000	
				100%						0,00	
OPERE PUBBLICHE: Via l Maggio.	20%	1	trasmissione progetto pista ciclabile alla Provincia per acquisizione nulla osta	40%	4	3				0,000	
		2	trasmissione progetto riqualificazione via Primo Maggio tratto tra via Mazzini e incrocio via De Amicis alla Provincia per nulla osta	40%	5	4				0,000	
		3	attuazione intervento pista ciclabile	10%	12	11				0,000	
		4	attuazione intervento riqualificazione	10%	12	11				0,000	
				100%						0,00	
MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE: realizzazione terzo lotto bagni scuola primaria	20%	1	Espletamento gara	30%	3	2				0,000	
		2	Attuazione opere	70%	9	8				0,000	
				100%						0,00	
CONCESSIONE CIMITERIALE: monitoraggio	10%	1	Opere di manutenzione straordinaria	70%	12	11				0,000	
		2	Opere di manutenzione ordinaria miglioie	30%	12	11				0,000	
				100%						0,00	
100%								Totale		0,00	

Il responsabile del Servizio al Territorio
Arch. Loredana Balzaretti




ALLEGATO _____
 ALLA DELIBERAZIONE CC/G.C.
 N. 36 DEL 02/04/2016

Valutato Nome <u>Giuseppe</u> Cognome <u>Sessa</u> servizio _____ Struttura organizzativa _____ Ufficio <u>Polizia Locale</u> Posizione organizzativa <u>Responsabile</u>	Valutatore Nome _____ Cognome _____ servizio _____ Struttura organizzativa _____ Posizione organizzativa _____	OIV _____	Periodo di valutazione <u>2016</u>	Note particolari:

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI			LIVELLI OBIETTIVO		RISULTATO			
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore Intermedio	Valore finale	Valore obiettivo	Punteggio
Contrasto al fenomeno della clandestinità	50%	mese	individuazione dei siti da controllare	10%	5	4				0,000
		mese	coordinamento con le altre forze dell'ordine	50%	7	6				0,000
		mese	interventi mirati con successivi atti finalizzati all'eventuale richiesta di confisca alloggi utilizzati per favoreggiamento alla clandestinità	40%	12	12				0,000
				100%						0,00
Supporto logistico alla realizzazione di manifestazioni ed eventi	10%	mese	supporto alle associazioni per permessi ed autorizzazioni	30%	12	12				0,000
		mese	predisposizioni turni di lavoro straordinario anche con il coinvolgimento del volontariato	40%	12	12				0,000
		mese	presenza alle manifestazioni	30%	12	12				0,000
				100%						0,00
Riscossione coattiva sanzioni servizio polizia locale	20%		Verifica morosità	20%	6	5				0,000
			predisposizione atti	50%	8	7				0,000
			inserimento dati per la creazione dei ruoli	30%	12	11				0,000
				100%						0,00
Intensificazione contrasto al fenomeno dello spaccio	10%	mese	individuazione ulteriori siti da controllare	20%	6	5				0,000
		mese	coordinamento con le altre forze dell'ordine	30%	8	7				0,000
		mese	interventi mirati	50%	12	11				0,000
				100%						0,00
Implementazione impianto di videosorveglianza ed adeguamento alle nuove tecnologie	10%	mese	ricognizione postazioni e impiantistica e predisposizione richiesta di offerta	20%	6	5				0,000
		mese	predisposizione gara su piattaforma informatica	50%	8	7				0,000
		mese	realizzazione intervento	30%	12	11				0,000
				100%						0,00
100%									Totale	0,00

Il responsabile del Servizio Polizia Locale
Commissario Giuseppe Sessa



ALLEGATO _____

ALLA DELIBERAZIONE C.C./G.C.

N. 36 DEL 02/02/2016

Valutato Nome <u>Stefania</u> Cognome <u>Balzaretti</u> servizio <u>alla Persona</u> Struttura organizzativa _____ Ufficio _____ Posizione organizzativa <u>Responsabile</u>	Valutatore Nome <u>OIV</u> Cognome _____ servizio _____ Struttura organizzativa _____ Posizione organizzativa _____	Periodo di valutazione <u>2016</u>	Note particolari:
--	--	------------------------------------	-------------------

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI			LIVELLI OBIETTIVO		RISULTATO			
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore Intermedio	Valore finale	valore obiettivo	Punteggio
Valorizzazione degli eventi culturali e ricreativi cerianesi	30%	mese	Cura e attenzione nella realizzazione delle manifestazioni	40%	12	12				0,000
		mese	Coinvolgimento attivo del volontariato e ricerca di sponsor	40%	12	12				0,000
		mese	Realizzazione manifestazioni in calendario con particolare attenzione alla pubblicizzazione	20%	12	12				0,000
				100%						0,00
Nuova gara trasporto	10%	mese	stesura capitolato introducendo nuovi parametri di qualità	50%	6	5				0,000
		mese	definizione e pubblicazione bando (attraverso la CUC)	10%	7	6				0,000
		mese	avvio del servizio e opportuni controlli	40%	9	9				0,000
				100%						0,00
Assegnazione Arengario "Cesarino Monti"	50%	mese	verifica della fase sperimentale	20%	5	4				0,000
		mese	predisposizione atti di gara	50%	6	5				0,000
		mese	assegnazione struttura	30%	8	7				0,000
				100%						0,00
Revisione situazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	10%	mese	verifica alloggio disponibile e relativa assegnazione	50%	6	5				0,000
		mese	verifica situazione morosità e attivazione recupero crediti	40%	11	10				0,000
		mese	verifica situazione graduatoria e valutazione tempi nuovo bando	10%	12	12				0,000
				100%						0,00
100%									Totale	0,00

Responsabile del Servizio alla Persona
dott.ssa Stefania Balzaretti



ALLEGATO

ALLA DELIBERAZIONE CC/G.C.

N. 36 DEL 07/04/2016

DELIBERAZIONE G.C. N. 36 DEL 07/04/2016

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
Dante Cattaneo
D. C.



Il Segretario Comunale
Dott. Giorgio Ricci

La presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

07/04/2016



Il Segretario Comunale
Dott. Giorgio Ricci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che, ai sensi dell'art. 124 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la presente deliberazione, viene pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 19-04-2016.

Ceriano Laghetto, 19-04-2016



Il Segretario Comunale
Dott. Giorgio Ricci

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione G.C. n. 36 del 07/04/2016 è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di cui all'art. 134 – comma 3 – del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in data .

Ceriano Laghetto,

Il Segretario Comunale
Dott. Giorgio Ricci