



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

CODICE ENTE 10957

ORIGINALE
DELIBERAZIONE N. 105
DEL 22/10/2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2015.

Il giorno ventidue del mese di ottobre dell'anno duemilaquindici alle ore 18,00 nella Sala Giunta del Palazzo Municipale si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge.

All'appello risultano:

CATTANEO DANTE	Presente
CRIPPA ROBERTO LEONE	Assente
CAMPI ROMANA STEFANIA	Presente
MILANESE MARINA STEPANOVNA	Presente
MAGNANI ANTONIO	Presente

Presenti: 4 Assenti: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Sergio Stefano

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco, CATTANEO DANTE, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2015

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione G.C. n. 153 del 30/12/2010, in cui è previsto quale organismo di controllo interno, l'Organismo Indipendente di Valutazione, istituito con l'art. 14 del D.Lgs. 150/2009;

Vista la deliberazione G.C. n. 152 del 30/12/2010 con la quale si approvava il sistema di misurazione e valutazione della performance della struttura e dei dipendenti del Comune di Ceriano Laghetto;

Preso atto che, con deliberazione C.C. n. 18 del 16/0/2015 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015, il bilancio pluriennale e la relazione revisionale e programmatica 2015/2017;

Preso atto che, con deliberazione G.C. n° 1 del 15/01/2015 sono state assegnate le risorse finanziarie ai responsabili di Servizio per l'esercizio 2015;

Richiamata la deliberazione n.7 dell'11/02/2014, depositata agli atti, con la quale il Parco delle Groane (quale Ente capoconvenzione) deliberava di istituire in forma associata l'O.I.V. tra il Parco delle Groane e i Comuni di Ceriano Laghetto e Lazzate, prevedendo anche ai fini di una razionalizzazione della spesa un solo componente, e determinando la spesa per ogni Ente nell'importo di € 1.000,00 all'anno;

Richiamato il decreto del Presidente del Parco delle Groane n.4/2014, depositato agli atti, con il quale è stato nominato quale Organismo Indipendente di Valutazione il dott. Michele Vitale, a decorrere dal 01/05/2014 e sino al 30/04/2017;

Richiamato l'allegato n.1 il quale, a fronte della rideterminazione dell'organigramma dell'Ente approvato con deliberazione G.C. n.126 del 06/11/2014, riepiloga le risorse umane attribuite a ciascun Servizio dell'Ente;

Preso atto che, secondo quanto previsto dal sopracitato sistema di misurazione e valutazione della performance della struttura dell'Ente, l'Amministrazione Comunale di concerto con il Segretario Comunale e in condivisione con i responsabili di Servizio, ha provveduto a compilare le allegate schede obiettivi le quali formano parte integrante del "piano delle performance anno 2015";

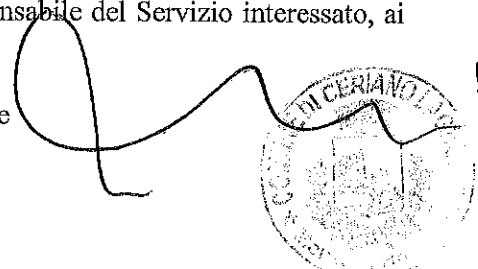
Visti i seguenti decreti sindacali, quale conferimento funzioni di responsabile di Servizio, e precisamente:

- Arch. Balzaretto Loredana – responsabile del Servizio al Territorio (Uffici Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia, Urbanistica e Territorio, Progettazioni, SUAP), decreto n.16 del 05/06/2015
- Dott.ssa Balzaretto Stefania – responsabile del Servizio alla Persona (Uffici Servizi Sociali, Tutela Minori, Scuola, Cultura-sport-tempo libero, Segreteria, Contratti/URP, Servizi Demografici, Biblioteca), decreto n.17 del 05/06/2015
- Dott. Cristiano Banfi – responsabile del Servizio Finanziario (Uffici Ragioneria, Tributi, Economato, Personale, CED) – decreto n.18 del 05/06/2015
- Commissario Sessa Giuseppe – responsabile del Servizio Polizia Locale (Uffici Polizia Locale, Protezione Civile, Commercio, Messo comunale, Protocollo)– decreto n.19 del 05/06/2015

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme e nei modi di legge



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI CERIANO LAGHETTO" around the perimeter and "CERIANO LAGHETTO" in the center. The signature is a cursive scribble that overlaps the stamp.

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni citate in premessa, il piano delle performance 2015, come meglio descritto dagli allegati al presente atto, secondo quanto previsto dal vigente *"sistema di misurazione e valutazione della performance della struttura e dei dipendenti del Comune di Ceriano Laghetto"*;

Di incaricare il Responsabile del Servizio competente alla predisposizione degli atti consequenziali;

Di trasmettere la presente deliberazione ai soggetti di seguito indicati:

- al Segretario Comunale e ai responsabili di posizione organizzativa
- all'Organismo Indipendente di Valutazione

Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva, separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile a norma e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

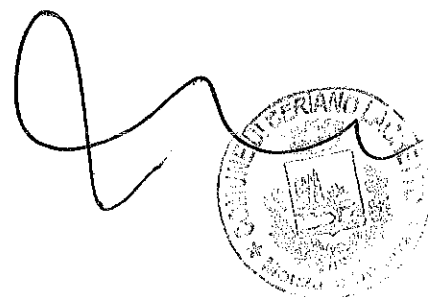
Allegati:

- N.1 riepilogo risorse umane attribuite a ciascun Servizio
- n.4 schede degli obiettivi di risultato 2015
- parere tecnico

GIUNTA COMUNALE

Responsabile procedimento:

Inserita da : ALDOM il 21/10/2015



Proposta di deliberazione avente ad oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2015.

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

PARERE FAVOREVOLE

Ceriano Laghetto, 21-10-2015



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Cristiano Banfi

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

PARERE FAVOREVOLE

21/10/2015



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Cristiano Banfi

€. _____ Impegno Contabile n° _____ Intervento _____ Rif. Int. Capitolo _____ del Bilancio
_____;

€. _____ Impegno Contabile n° _____ Intervento _____ Rif. Int. Capitolo _____ del Bilancio
_____.

- Si attesta la copertura finanziaria;
 Si attesta che non c'è la copertura finanziaria;
 Si attesta che il presente atto non comporta copertura finanziaria.

Ceriano Laghetto, 21-10-2015

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cristiano Banfi

ALLEGATO

ALLA DELIBERAZIONE C.C./G.C.

N. 105 DEL 22/10/2015

Allegato n.1

RIEPILOGO RISORSE UMANE ATTRIBUTE A CIASCUN SERVIZIO

SERVIZIO	Categoria Giuridica	NOMINATIVO E PROFILO PROFESSIONALE
Affari Generali	D	Borroni Simona - Istruttore direttivo amministrativo
	C	Marinoni Simona - Istruttore amministrativo (al 50%)
	C	Braga Chiara - Istruttore amministrativo p.t. 30 ore
	B3	Seregni Roberto - messo comunale
	B1	Vismara Antonella - collab. Prof.le amministrativo
Alla Persona	D	Balzaretti Stefania - ass. sociale/istr. Direttivo - responsabile di Servizio
	C	Sironi Renata - istruttore amministrativo
	C	Marinoni Simona - Istruttore amministrativo (al 50%)
Finanziario	D	Banfi Cristiano - Istruttore direttivo finanziario - responsabile di Servizio
	C	Sironi Silvia - Istruttore finanziario p.t. 25 ore
	C	Turdo Nicola - Istruttore amministrativo p.t. 14 ore
	C	Franzese Teresa - Istruttore finanziario
	C	Moretti Aldo - Istruttore finanziario
Polizia Locale	D	Sessa Giuseppe - Comm. Agg.to Polizia Locale - responsabile di Servizio
	C	Belcastro Antonio - agente di polizia locale
	C	Campagna Salvatore - agente di polizia locale
Al Territorio	D	Balzaretti Loredana - Istruttore direttivo tecnico - responsabile di Servizio
	C	Fusi Ernestino - Istruttore tecnico
	B3	Cannalire Rosaria - collaboratore professionale
	B3	Castelnovo Ennio - capo operaio/necroforo/stradino
	A	Papagna Corrado - operaio/necroforo/stradino

Valutato Nome <u>Cristiano</u> Cognome <u>Banfi</u> servizio <u>Finanziario</u> Struttura organizzativa _____ Ufficio _____ Posizione organizzativa <u>Responsabile</u>	Valutatore Nome <u>OIV</u> Cognome _____ servizio _____ Struttura organizzativa _____ Posizione organizzativa _____	Periodo di valutazione <u>2015</u>	Note particolari:
--	---	------------------------------------	-------------------

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI				LIVELLI OBIETTIVO		RISULTATO		Punteggio
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Scelta	Superiore	Valore Intermedio	Valore Finale	Grado di Realizzazione	
ARMONIZZAZIONE CONTABILE E FATTURAZIONE ELETTRONICA	50%	1 mese	Studio e analisi della normativa di riferimento (Decreto 3 aprile 2013, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 213, della legge 24 dicembre 2007, numero 244 (Gazzetta Ufficiale numero 118 del 22 maggio 2013);	25%	2	1				0,000
		1 mese	Predisposizione istruttoria per l'acquisto dell'applicativo software in grado di gestire la nuova tipologia di fatturazione (richiesta preventivo di spesa alla software house, predisposizione procedura RDO su piattaforma SINTEL, aggiudicazione RDO).	35%	3	2				0,000
		1 mese	Predisposizione istruttoria per registrazione su portale istituzionale www.indicepa.gov.it , acquisto nuovo indirizzo di posta elettronica certificata per il ricevimento dallo SDI dei flussi contenenti le fatture elettroniche inviate dai fornitori.	25%	5	4				0,000
		1 mese	Organizzazione interna al Servizio Finanziario per gestione dei tempi del nuovo procedimento di fatturazione elettronica (Importazione flussi dalla suite "alfresco" alla piattaforma "cityware", accettazione / registrazione / assegnazione / liquidazione / pagamento fatture elettroniche)	15%	12	12				0,000
				100%					0,00	
BONIFICA BANCA DATI PER MANCATI VERSAMENTI TARSU, ANNO 2010	25%	1 mese	Affidamento incarico a società esterna specializzata nel settore con l'obiettivo di colpire il fenomeno dell'evasione e contemporaneamente bonificare le banche dati attualmente a disposizione dell'Ufficio Tributi, attraverso le azioni di recupero del parziale/omesso versamento TARSU.	30%	11	10				0,000
		1 mese	Incontri ripetuti tra la referente dell'Ufficio Tributi e la società esterna incaricata, al fine di stabilire in maniera puntuale e congiunta le fasi e le modalità operative più efficaci, le "regole" di creazione degli accertamenti, consegna di tutto il materiale cartaceo ed informatico.	40%	12	11				0,000
		1 mese	Costituzione all'interno del palazzo comunale dello "sportello controlli atti accertativi", per la gestione delle autotutele e/o contenziosi, in collaborazione con personale qualificato esterno all'ente.	30%	12	12				0,000
				100%					0,00	
MERCATO ELETTRONICO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)	25%	1 mese	Studio e analisi della normativa in materia di acquisizione di beni e servizi (decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 il quale prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA)	25%	2	1				0,000
		1 mese	Analisi della normativa di riferimento in merito al differimento dell'obbligo previsto dalla normativa citata in precedenza (art.8 - comma 3-ter, della Legge n.11 del 2015 - c.d. Decreto Milleproroghe, con il quale è stato posticipato al 01/09/2015 l'obbligo di acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza (Consip, MEPA, Sintel).	45%	9	8				0,000
		1 mese	Predisposizione procedura di registrazione sul portale www.acquistinretepa.it del responsabile del Servizio Finanziario, quale referente dell'Ente autorizzato agli acquisti all'interno della centrale di committenza, per conto dell'intero Servizio Finanziario.	10%	10	9				0,000
		1 mese	Procedura di acquisti sul MEPA (predisposizione capitolati tecnici, richieste di offerte - RDO, ordini di acquisti diretti - ODA, predisposizione di determinazioni di accettazione offerte e acquisto).	20%	12	12				0,000
				100%					0,00	
									Totale	0,00

Il responsabile del Servizio
Dott. Cristiano Banfi



Valutato Nome <u>Loredana</u> Cognome <u>Balzarotti</u> servizio <u>al Territorio</u> Struttura organizzativa _____ Ufficio _____ Posizione organizzativa <u>Responsabile</u>	Valutatore Nome <u>OIV</u> Cognome _____ servizio _____ Struttura organizzativa _____ Posizione organizzativa _____	Periodo di valutazione <u>2015</u>	Note particolari:
---	--	------------------------------------	-------------------

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI				LIVELLI		RISULTATO			
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore Intermedio	Valore finale	valore obiettivo	Punteggio	
APPALTO DI CONCESSIONE: CENTRO SPORTIVO DI VIA CAMPACCIO: Espletamento gara ad evidenza pubblica, aggiudicazione gara.	30%	1	Espletamento gara	60%	3	2				0,000	
		2	Aggiudicazione	40%	6	2				0,000	
				100%						0,00	
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO: Variante Piano delle Regole PGT, Il Variante	30%	1	Approvazione	60%	4	1				0,000	
		2	Pubblicazione	40%	5	4				0,000	
				100%						0,00	
MANUTENZIONI- OPERE PUBBLICHE: Sostituzione tetto palestra scuola primaria (1); manutenzione stradale via Brera parte via Stra Meda con risorse a carico di privati (2-3). Rifacimento muro spondale torrente Guisa con finanziamento regionale (4).	40%	1	realizzazione lavori	25%	2	1				0,000	
		2	definizione atti notarili	15%	8	7				0,000	
		3	attuazione intervento	10%	9	7				0,000	
		4	attuazione intervento	50%	12	10				0,000	
				100%						0,00	
100%								Totale		0,00	

CONDIZIONI		Il responsabile del Servizio al Territorio Arch. Loredana Balzarotti
------------	--	---

Valutato Nome <u>Stefania</u> Cognome <u>Balzaretti</u> servizio <u>alla Persona</u> Struttura organizzativa _____ Ufficio _____ Posizione organizzativa <u>Responsabile</u>	Valutatore Nome <u>QIV</u> Cognome _____ servizio _____ Struttura organizzativa _____ Posizione organizzativa _____	Periodo di valutazione <u>2015</u>	Note particolari:
--	--	------------------------------------	-------------------

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI				LIVELLI OBIETTIVO		RISULTATO			
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore Intermedio	Valore finale	Valori aspietti	Paraggi	
Ampliamento calendario delle manifestazioni	30%	mese	Cura e attenzione nella realizzazione delle manifestazioni	40%	12	12				0,000	
		mese	Coinvolgimento attivo del volontariato e ricerca di sponsor	20%	12	12				0,000	
		mese	introduzione prima festa dei cortili nel programma e coinvolgimento delle associazioni	10%	9	8				0,000	
		mese	realizzazione prima edizione "festa dei cortili"	30%	11	10				0,000	
				100%							
Nuova gara ristorazione (mantenimento della qualità e diminuzione del costo pasto)	20%	mese	stesura capitolato introducendo nuovi parametri di qualità	40%	6	5				0,000	
		mese	definizione e pubblicazione bando	40%	8	7				0,000	
		mese	avvio del servizio e opportuni controlli	20%	9	9				0,000	
				100%							
Cambio sistema bibliotecario	30%	mese	contatti con i due ambiti e verifica fattibilità	20%	2	1				0,000	
		mese	delliberazione di Consiglio Comunale	40%	12	12				0,000	
		mese	predispizione richiesta all'Assemblea dei Sindaci	40%	12	12				0,000	
				100%							
Progetto banda civica	10%		Ricerca storica	5%	2	1				0,000	
			Ampliamento convenzione con l'Ass. "La Città Sonora"	35%	5	4				0,000	
			Acquisto divise e strumenti	30%	5	4				0,000	
			Prima esibizione	30%	6	5				0,000	
				100%							
Realizzazione ciclo di incontri sulla prima infanzia	10%		Incontri di coordinamento con i nidi del territorio	40%	6	5				0,000	
			Progettazione dell'iniziativa	30%	8	7				0,000	
			Pubblicizzazione	15%	10	9				0,000	
			Realizzazione incontri	15%	12	12				0,000	
				100%							
										Totale	0,00

CONDIZIONI		Responsabile del servizio alla Persona dott.ssa Stefania Balzaretti
		<i>Balzaretti</i>

Valutato		Valutatore		Periodo di valutazione <u>2015</u>	
Nome	<u>Giuseppe</u>	Nome	<u>OV</u>	Note particolari:	
Cognome	<u>Sessa</u>	Cognome			
servizio		servizio			
Struttura organizzativa		Struttura organizzativa			
Ufficio	<u>Polizia Locale</u>	Posizione organizzativa			
Posizione organizzativa	<u>Responsabile</u>				

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI			LIVELLI OBIETTIVO		RISULTATO		
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore intermedio	Valore finale	Punteggio
contrasto al fenomeno dello spaccio	60%	mese	individuazione dei siti da controllare	10%	3	2			0,000
		mese	coordinamento con le altre forze dell'ordine	50%	7	6			0,000
		mese	interventi	40%	12	12			0,000
				100%					
Collaborazione per la realizzazione di manifestazioni ed eventi	30%	mese	supporto alle associazioni per permessi ed autorizzazioni	30%	12	12			0,000
		mese	predisposizioni turni di lavoro straordinario anche con il coinvolgimento del volontariato	40%	12	12			0,000
		mese	presenza alle manifestazioni	30%	12	12			0,000
				100%					
Piena operatività impianto di videosorveglianza	20%	mese	ricognizione postazioni e impiantiistica e predisposizione richiesta di offerta	40%	10	9		1	0,200
		mese	predisposizione gara su piattaforma informatica	30%	11	10		12	0,000
		mese	realizzazione intervento	30%	12	11		12	0,075
				100%					
				100%					
								Totale	0,00


CONDIZIONI:

Il responsabile del Servizio Polizia Locale
Commissario Giuseppe Sessa

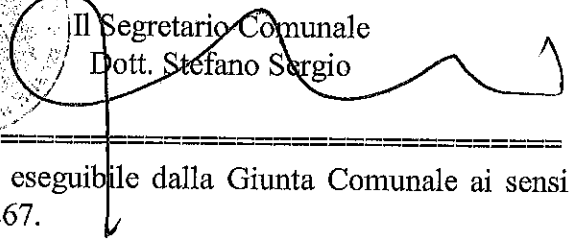
DELIBERAZIONE G.C. N. 105 DEL 22/10/2015

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
Dante Cattaneo

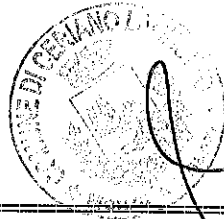


Il Segretario Comunale
Dott. Stefano Sergio

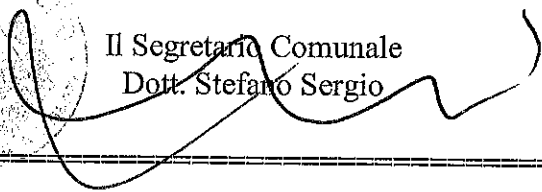


La presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

22/10/2015



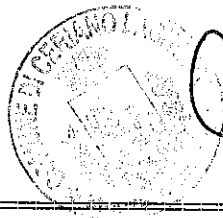
Il Segretario Comunale
Dott. Stefano Sergio



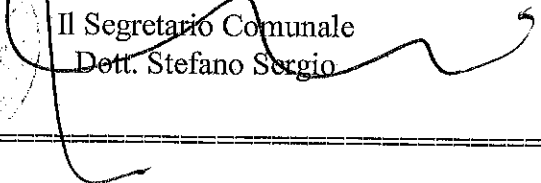
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che, ai sensi dell'art. 124 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la presente deliberazione, viene pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 05-11-2015.

Ceriano Laghetto, 05-11-2015



Il Segretario Comunale
Dott. Stefano Sergio



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione G.C. n. 105 del 22/10/2015 è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di cui all'art. 134 – comma 3 – del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in data .

Ceriano Laghetto,

Il Segretario Comunale
Dott. Stefano Sergio