



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

CODICE ENTE 10957

ORIGINALE
DELIBERAZIONE N. 125
DEL 06/11/2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014.

Il giorno sei del mese di novembre dell'anno duemilaquattordici alle ore 18,00 nella Sala Giunta del Palazzo Municipale si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge.

All'appello risultano:

CATTANEO DANTE	Presente
BELLINI BRUNO	Presente
GELMINI EMANUELA	Presente
MILANESE MARINA STEPANOVNA	Presente
MAGNANI ANTONIO	Presente

Presenti: **5** Assenti: **0**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Fiorella Andrea

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco, CATTANEO DANTE, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.



Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione G.C. n. 153 del 30/12/2010, in cui è previsto quale organismo di controllo interno, l'Organismo Indipendente di Valutazione, istituito con l'art. 14 del D.Lgs. 150/2009;

Vista la deliberazione G.C. n. 152 del 30/12/2010 con la quale si approvava il sistema di misurazione e valutazione della performance della struttura e dei dipendenti del Comune di Ceriano Laghetto;

Preso atto che, con deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 29/09/2014, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 ed il Bilancio Pluriennale per il triennio 2014/2016;

Preso atto che, con deliberazione G.C. n.110 del 01/10/2014, è stata approvata l'assegnazione del Piano delle risorse finanziarie da assegnare ai responsabili di Servizio per l'esercizio 2014;

Rilevato che in ottemperanza a quanto disciplinato dal D.Lgs. 150/2009, che all'art. 14 ha previsto l'istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, per brevità OIV, con deliberazione G.C. n. 14 del 24/02/2011 il Comune di Ceriano Laghetto deliberava di approvare la convenzione per la gestione associata dello stesso Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, con il Comune di Garbagnate Milanese (in qualità di Ente capo-convenzione) e il Consorzio Parco delle Groane;

Preso atto che, con deliberazione G.C. n.138 del 13/09/2012, il Comune di Garbagnate Milanese deliberava lo scioglimento dalla convenzione associata dell'O.I.V. con i Comuni di Ceriano Laghetto, Lazzate, Cogliate e il Consorzio Parco Groane, a decorrere dal 01/01/2013;

Preso atto che, il Comune di Ceriano Laghetto con nota del 23/10/2012 protocollo n. 4132, il Comune di Cogliate con nota del 04/12/2012 protocollo n. 4691, e il Comune di Lazzate con nota del 26/11/2012 protocollo n. 4550, esprimevano parere favorevole al proseguimento della gestione associata dell'O.I.V. alle medesime condizioni economiche per ciascun Ente;

Preso atto che, con deliberazione del Consiglio di Gestione n.59 del 18/12/2012 il Parco delle Groane prendeva atto dello scioglimento della convenzione citata in oggetto, procedeva all'istituzione di una nuova convenzione dell'O.I.V. in forma associata tra il Parco delle Groane (quale Ente capofila) e i Comuni di Ceriano Laghetto, Cogliate, Lazzate, con decorrenza 01/01/2013 e alle medesime condizioni economiche per ciascun Ente;

Preso atto che, con deliberazione n.4 del 06/02/2013 il Parco delle Groane deliberava di modificare la propria delibera n.59/2012, confermando la composizione dell'O.I.V. (dr. Vitale e dr.ssa Redaelli) a decorrere dal 01/01/2013 sino al 31/12/2013, alle medesime condizioni economiche approvate in precedenza;

Richiamata la deliberazione n.7 dell'11/02/2014, depositata agli atti, con la quale il Parco delle Groane (quale Ente capoconvenzione) deliberava di istituire in forma associata l'O.I.V. tra il Parco delle Groane e i Comuni di Ceriano Laghetto e Lazzate, prevedendo anche ai fini di una razionalizzazione della spesa un solo componente, e determinando la spesa per ogni Ente nell'importo di € 1.000,00 all'anno;

Richiamato il decreto del Presidente del Parco delle Groane n.4/2014, depositato agli atti, con il quale è stato nominato quale Organismo Indipendente di Valutazione il dott. Michele Vitale, a decorrere dal 01/05/2014 e sino al 30/04/2017;



Richiamato l'allegato n.1 il quale, a fronte della rideterminazione dell'organigramma dell'Ente approvato con deliberazione G.C. n.18 del 08/02/2012, riepiloga le risorse umane attribuite a ciascun Servizio e il relativo nominativo del responsabile;

Preso atto che, secondo quanto previsto dal sopracitato sistema di misurazione e valutazione della performance della struttura dell'Ente, l'Amministrazione Comunale di concerto con il Segretario Comunale e in condivisione con i responsabili di Servizio, ha provveduto a compilare le allegate schede obiettivi le quali formano parte integrante del "piano delle performance anno 2014";

Visti i seguenti decreti sindacali, quale conferimento funzioni di responsabile di Servizio, e precisamente:

- Arch. Balzaretto Loredana – responsabile del Servizio al Territorio (Uffici Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia, Urbanistica e Territorio, Progettazioni, SUAP), decreto n.11 del 29/05/2014
- Dott.ssa Balzaretto Stefania – responsabile del Servizio alla Persona (Uffici Servizi Sociali, Tutela Minori, Scuola, Cultura-sport-tempo libero, Segreteria, Contratti/URP, Servizi Demografici, Biblioteca), decreto n.9 del 29/05/2014
- Rag. Bua Angela – responsabile del Servizio Finanziario (Uffici Ragioneria, Tributi, Economato, Personale, CED) – decreto n.8 del 29/05/2014
- Commissario Sessa Giuseppe – responsabile del Servizio Polizia Locale (Uffici Polizia Locale, Protezione Civile, Commercio, Messo comunale, Protocollo)– decreto n.10 del 29/05/2014

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme e nei modi di legge

D E L I B E R A

Di approvare, per le motivazioni citate in premessa, il piano delle performance 2014, come meglio descritto dagli allegati al presente atto, secondo quanto previsto dal vigente "*sistema di misurazione e valutazione della performance della struttura e dei dipendenti del Comune di Ceriano Laghetto*";

Di incaricare il Responsabile del Servizio competente alla predisposizione degli atti consequenziali;

Di trasmettere la presente deliberazione ai soggetti di seguito indicati:

- al Segretario Comunale e ai responsabili di posizione organizzativa
- all'Organismo Indipendente di Valutazione

Con successiva, separata votazione in forma palese a risultato unanime favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Allegati:

- N.1 riepilogo risorse umane attribuite a ciascun Servizio
- n.4 schede degli obiettivi di risultato 2014
- parere tecnico

GIUNTA COMUNALE

Responsabile procedimento:

Inserita da : ALDOM il 23/10/2014





COMUNE DI CERIA NO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Allegato a deliberazione G.C.
n. 125 del 06/11/2014

Proposta di deliberazione avente ad oggetto:

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014.

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

PARERE FAVOREVOLE
 PARERE SFAVOREVOLE

Ceriano Laghetto, 27.10.14



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Angela Bua

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

PARERE FAVOREVOLE
 PARERE SFAVOREVOLE

Ceriano Laghetto, 27.10.2014



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Angela Bua

- € _____ Impegno Contabile n° _____ Intervento _____ Rif. Int.

Capitolo _____ del Bilancio _____;

Si attesta la copertura finanziaria;

Si attesta che non c'è la copertura finanziaria;

Si attesta che il presente atto non comporta copertura finanziaria.

Ceriano Laghetto, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Angela Bua

ALLEGATO _____

ALLA DELIBERAZIONE G.C./G.C.

N. 125 DEL 06/01/2014

Allegato n.1

RIEPILOGO RISORSE UMANE ATTRIBUITE A CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO

SERVIZIO	Categoria Giuridica	NOMINATIVO E PROFILO PROFESSIONALE
Affari Generali	D	Borroni Simona - Istruttore direttivo amministrativo
	C	Marinoni Simona - Istruttore amministrativo (al 50%)
	C	Braga Chiara - Istruttore amministrativo p.t. 30 ore
	B3	Seregni Roberto - messo comunale
	B1	Vismara Antonella - collab. Prof.le amministrativo
Alla Persona	D	Balzaretti Stefania - ass. sociale/istr. Direttivo - responsabile di Servizio
	C	Sironi Renata - istruttore amministrativo
	C	Marinoni Simona - Istruttore amministrativo (al 50%)
Finanziario	D	Bua Angela - Istruttore direttivo finanziario - responsabile di Servizio
	C	Sironi Silvia - Istruttore finanziario p.t. 25 ore
	C	Turdo Nicola - Istruttore amministrativo p.t. 14 ore
	C	Franzese Teresa - Istruttore finanziario
	C	Moretti Aldo - Istruttore finanziario
Polizia Locale	D	Sessa Giuseppe - Comm. Agg.to Polizia Locale - responsabile di Servizio
	C	Belcastro Antonio - agente di polizia locale
	C	Campagna Salvatore - agente di polizia locale
Al Territorio	D	Balzaretti Loredana - Istruttore direttivo tecnico - responsabile di Servizio
	C	Fusi Ernestino - Istruttore tecnico
	B3	Cannalire Rosaria - collaboratore professionale
	B3	Castelnovo Ennio - capo operaio/necroforo/stradino
	A	Papagna Corrado - operaio/necroforo/stradino



Valutato		Valutatore		Periodo di valutazione	2014
Nome	Stefania	Nome	OIV	Note particolari:	
Cognome	Balzaretti	Cognome			
servizio	alla Persona	servizio			
Struttura organizzativa		Struttura organizzativa			
Ufficio	Serv. Soc./Scuola/Cultura	Posizione organizzativa			
Posizione organizzativa	Responsabile				

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI			LIVELLI OBBIETTIVO		RISULTATO			
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore Intermedio	Valore finale	valore obiettivo	Realizzato
Apertura sportello di mediazione e di conciliazione	20%	mese	Approvazione atto di indirizzo	15%	2	1				0,000
		mese	Individuazione soggetto tramite evidenza pubblica	25%	5	4				0,000
		mese	Stipula convenzione	20%	8	7				0,000
			Individuazione e predisposizione degli spazi	10%	9	8				0,000
		mese	Inaugurazione	30%	10	9				0,000
				100%						0,00
Affidamento e apertura parco di via Monte Rosa	50%	mese	Studio di fattibilità	30%	4	3				0,000
		mese	Definizione e pubblicazione bando	50%	7	6				0,000
		mese	Avvio del servizio	20%	12	11				0,000
				100%						0,00
Realizzazione carta Informativa servizi per l'infanzia	30%	mese	Coordinamento asili	50%	11	10				0,000
		mese	Passaggio in Giunta	10%	12	11				0,000
		mese	Stampa	40%	12	11				0,000
				100%						0,00
		100%							Totale	0,00

Il responsabile del Servizio alla Persona
dr.ssa Stefania Balzaretti

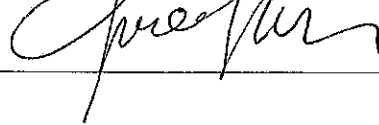
ALLEGATO _____
 ALLA DELIBERAZIONE G.C./G.C.
 N. 125 DEL 06/11/2014




Valutato		Valutatore		Periodo di valutazione	2014
Nome	Giuseppe	Nome	OIV	Note particolari:	
Cognome	Sessa	Cognome			
servizio		servizio			
Struttura organizzativ		Struttura organizzativ			
Ufficio	Polizia Locale	Posizione organizzati			
Posizione organizzati	Responsabile				

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI			LIVELLI OBIETTIVO		RISULTATO				
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore intermedio	Valore finale	valore obiettivo	Punteggio	
lotta all'accattonaggio e al commercio abusivo ambulante	60%	mese	programmazione azioni d'intervento	30%	3	2				0,000	
		mese	raccolta dati punti sensibili/indagini	20%	4	3				0,000	
		mese	sanzioni e/o azioni giudiziarie	50%	8	7				0,000	
				100%						0,00	
Sistemazione e valorizzazione dei velocipedi elettriche	10%	mese	recupero velocipedi abbandonati da anni	50%	4	3				0,000	
		mese	sistemazione parti meccaniche ed elettriche	30%	6	5				0,000	
		mese	rimessa in uso	20%	10	9				0,000	
				100%						0,00	
Acquisizione nuova autovettura	30%	mese	valutazione di mercato	30%	10	9				0,000	
		mese	individuazione risorse	40%	12	11				0,000	
		mese	acquisto	30%	12	12				0,000	
				100%						0,00	
100%										Totale	0,00

Il responsabile del Servizio Polizia Locale
Commissario Giuseppe Sessa




Valutato Nome <u>Angela</u> Cognome <u>Bua</u> servizio <u>Finanziario</u> Struttura organizzativa _____ Ufficio <u>Regioneria, Personale, Tributi, Assicurazioni</u> Posizione organizzativa <u>Responsabile</u>	Valutatore Nome <u>QIV</u> Cognome _____ servizio _____ Struttura organizzativa _____ Posizione organizzativa _____	Periodo di valutazione <u>2014</u>	Nota particolari:
---	--	------------------------------------	-------------------

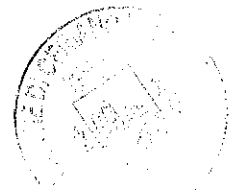
OBIETTIVI ASSEGNATI	Deviazione	Peso %	n°	INDICATORI	Deviazione	LIVELLI OBIETTIVI			RISULTATO		Valore Totale	Punteggio
						Aggi %	Esigila	Superiore	Valore Intermedio	Valore Finale		
Istituzione del nuovo tributo comunale denominato "IUC" (Imposta Unica Comunale).	Studio e analisi della normativa di riferimento (Legge di Stabilità 2014 - Legge n.147 del 27/12/2013 - pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.302 del 27/12/2013) la quale prevede la costituzione della I.U.C., composta dall'IMU (Imposta Municipale Unica) - la TASI (Tassa Servizi Indivisibili) - la TARI (Tassa Rifiuti).	60%	1			15%	2	1				0,000
	Predisposizione dell'istruttoria e delle proiezioni della componenti del tributo in oggetto, attraverso la stesura del piano finanziario e tariffario in conformità al D.P.R. n.158/1999 (per la TARI).		15%	6	6				0,000			
	Rielaborazione, conversione, e aggiornamento informatico delle banche dati tributarie presenti nell'Ente, in conformità all'istruttoria elaborata e alla normativa vigente in materia.		15%	7	6				0,000			
	Predisposizione dell'istruttoria e della proposta di deliberazione al fine dell'approvazione del regolamento I.U.C.		15%	8	7				0,000			
	Approvazione del regolamento I.U.C. (deliberazione C.C. n.18 del 08/09/2014) e le sue componenti IMU, TASI (approvato con deliberazione C.C. n.19 del 09/08/2014) e TARI (approvato con deliberazione C.C. n.20 del 08/08/2014).		10%	9	8				0,000			
	Servizio di assistenza alla cittadinanza in occasione dell'ACCONTO della prima scadenza tributaria TARI, prevista per il giorno 16/09/2014, nonché servizio di rettifica/storno/sgavio di eventuali posizioni errate presenti nella banca dati tributaria dell'Ente.		15%	10	10				0,000			
	Proseguimento del servizio di assistenza alla cittadinanza in occasione del SALDO della scadenza tributaria TARI, prevista per il giorno 16/11/2014, e TASI prevista per il giorno 16/12/2014, nonché proseguimento del servizio di rettifica/storno/sgavio di eventuali posizioni errate presenti nella banca dati tributaria dell'Ente.		15%	12	12				0,000			
Erogazione sostegni economici a cittadini residenti in difficoltà, attraverso l'utilizzo di "buoni lavoro" (art.70 del D.Lgs n.278/2003 e s.m.i.).	Approvazione progetto di utilizzo dei "buoni lavoro" (voucher) per prestazioni favorevoli di tipo occasionale svolte in favore dell'Ente, da parte di cittadini in difficoltà economica (approvato con deliberazione G.C. n.15 del 06/02/2014)	20%				700%						0,00
	Stesura e pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente dell'avviso pubblico per la formazione di un elenco non rativo per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio, retribuito tramite buoni lavoro (termine presentazione domande 30/04/2014)		20%	2	2				0,000			
	Valutazione (in collaborazione con la responsabile del Servizio alla Persona dr.ssa Balzaretto e con l'assistente sociale Moldovan) delle n.48 domande presentate al protocollo dell'Ente, suddivise nelle domande ammesse in n.6 macro categorie in funzione delle competenze possedute (1 operai specializzati, 2 operai generici, 3 addetti alle pulizie, 4 impiegato amministrativo, 5 collaboratore ASA, 6 collaboratore manifestazioni)		20%	8	7				0,000			
	Approvazione "elenco nominativo" dei partecipanti alla selezione per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito tramite buoni lavoro (voucher), e relativi punteggi conseguiti (determinazione n.29/SF del 02/09/2014).		10%	9	9				0,000			
	Predisposizione richiesta di buoni lavoro (voucher) all'Ufficio Provinciale INPS di Monza, da erogare nel periodo ottobre-dicembre 2014: - versamento tramite c.o.p. intestato all'INPS di complessive € 5.150,00 - trasmissione all'INPS tramite e-mail dell'originativo di n.103 voucher multipli del valore di € 50,00 cad. con allegata copia bollettino postale attestante l'avvenuto pagamento - ritiro n.4 blocchetti da 25 voucher +3 voucher direttamente presso la sede INPS di Monza		10%	10	10				0,000			
	Gestione dei candidati iscritti all'elenco nominativo (convocazione, denuncia assicurativa all'INAIL ed erogazione dei voucher al termine dell'incarico), a seguito di formale richiesta trasmessa da ciascun responsabile di Servizio, tramite e-mail, all'Ufficio Personale dell'Ente.		30%	12	12				0,000			
Lotta all'evasione e bonifica banche dati (accertamenti ICI 2009-2010)	Affidamento incarico a società esterna specializzata nel settore con l'obiettivo di colpire il fenomeno dell'evasione e contemporaneamente bonificare le banche dati attualmente a disposizione dell'Ufficio Tributi, attraverso le azioni di recupero del parziale/omesso versamento, l'omessa/infedele denuncia relativa all'I.C.I. (determinazione n.36/SF del 27/12/2013).	20%	1			25%	1	1				0,000
	Incontri ripetuti tra la referente dell'Ufficio Tributi e la società esterna incaricata, al fine di stabilire in maniera puntuale e congiunta le fasi e le modalità operative più efficaci, le "regole" di creazione degli accertamenti, le fattispecie di sanzionamento e il tipologia di immobili da accertare, con la conclusiva consegna di tutto il materiale cartaceo ed informatico avvenuto in data 25/07/2014 (come da lettera notificata e depositata agli atti).		45%	8	7				0,000			
	Assognozione a società esterna intermediaria (M.P. Service srl) per il servizio di imbastimento e spedizione degli accertamenti relativi all'anno 2009 e parte dell'anno 2010 (determinazione n.40/SF del 29/10/2014)		10%	10	10				0,000			
	Costituzione all'interno del palazzo comunale dello "spazio controllo atti accertativi", per la gestione delle autotutela ed i contenziosi, in collaborazione con personale qualificato esterno all'Ente.		20%	12	12				0,000			
		100%									0,00	
Il responsabile del Servizio Ing. Angela Bua 												



Valutato	Valutatore	Periodo di valutazione <u>2014</u>	
Nome <u>Loredana</u>	Nome <u>OIV</u>	Note particolari:	
Cognome <u>Balzaretti</u>	Cognome _____		
servizio <u>al Territorio</u>	servizio _____		
Struttura organizzativa _____	Struttura organizzativa _____		
Ufficio _____	Posizione organizzativa _____		
Posizione organizzativa <u>Responsabile</u>			

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI				LIVELLI		RISULTATO		valore obiettivo	Peso %
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Boglia	Superiore	Valore Intermedio	Valore finale			
APPALTI DI CONCESSIONE: CIMITERO: Affidamento concessione di lavori pubblici per la realizzazione di due nuovi padiglioni di loculi e ossari all'interno del cimitero esistente, la gestione dei servizi cimiteriali, di illuminazione votiva e la concessione di loculi, ossari e campi a terra. Monitoraggio concessione (1-2-3) CENTRO SPORTIVO DI VIA CAMPACCIO: avvio procedura di gara per la gestione del centro con opere di investimento. (4-5)	40%	1	Presca in consegna provvisoria due nuovi padiglioni	20%	3	2				0,00	
		2	Collaudo lavori due nuovi padiglioni	20%	9	8				0,00	
		3	Opere di manutenzione straordinaria: rifacimento rete idrica, avvio lavori di rifacimento intonaco facciate.	20%	12	11				0,00	
		4	Predisposizione bando di gara centro sportivo di via Campaccio.	20%	11	10				0,00	
		5	Avvio procedura ad evidenza pubblica.	20%	12	11				0,00	
				100%						0,00	
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO: Variante Piano delle Regole PGT, Il Variante Documento di Piano	30%	1	Adozione	40%	5	4				0,00	
		2	Conclusione procedura valutazione d'incidenza SIC	30%	9	8				0,00	
		3	Conclusione procedura verifica di assoggettabilità a VAS	30%	10	9				0,00	
				100%						0,00	
MANUTENZIONI- OPERE PUBBLICHE: Sostituzione tetto palestra scuola primaria (1-2-3); manutenzione tratto di via Solferino (4); riqualificazione via I Maggio (5).	20%	1	approvazione progetto preliminare tetto palestra	25%	3	2				0,00	
		2	approvazione progetto definitivo-esecutivo tetto palestra	25%	12	11				0,00	
		3	avvio procedura di affidamento lavori tetto palestra	25%	12	11				0,00	
		4	avvio procedura di affidamento lavori tratto di via Solferino	15%	12	11				0,00	
		5	approvazione progetto preliminare via I Maggio	10%	12	11				0,00	
				100%						0,00	
SPONSORIZZAZIONI: Manutenzioni aree verdi	10%	1	Rinnovo contratti di sponsorizzazione min.n.10	80%	12	11				0,00	
		2	Nuovi contratti min n. 2	20%	12	11				0,00	
				100%						0,00	
	100%								Totale	0,00	

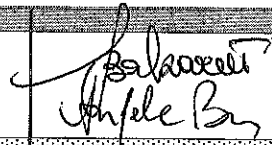
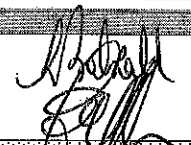
Il responsabile Servizio al Territorio
Arch. Loredana Balzaretti

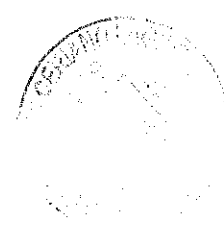



Valutato Nome _____ Cognome _____ P.O. _____ Finanziario / Polizia Locale / Affari Generali / Persona / _____ servizio _____ Struttura organizzativa _____ Ufficio _____ Posizione organizzativa _____	Valutatore Nome _____ Cognome _____ OIV _____ servizio _____ Struttura organizzativa _____ Posizione organizzativa _____	Periodo di valutazione _____ 2014 Note particolari: Obiettivo intersettoriale il quale ha coinvolto tutti gli Uffici presenti nell'Ente.
---	--	--

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI			LIVELLI		RISULTATO			
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore intermedio	Valore finale	Valore obiettivo	Indice
Erogazione dei servizi alla cittadinanza e gestione dell'attività ordinaria dell'intero Ente, in presenza di esercizio finanziario provvisorio.	100%	mese	A seguito del differimento della scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2014 (il D.M. Interno del 19/12/2013 ha previsto la scadenza al 29/02/2014) tutti gli Uffici comunali hanno garantito la gestione dei servizi e delle attività in modalità provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato.	20%	2	2				0,000
		mese	Con l'approvazione del D.M. Interno del 13/02/2014, la scadenza per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 è stata differita al 30/04/2014, pertanto tutti gli uffici hanno proseguito ad erogare in modalità provvisoria i servizi e le attività dell'Ente.	20%	4	4				0,000
		mese	Con l'approvazione del D.M. Interno del 29/04/2014, la scadenza per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 è stata ulteriormente differita al 31/07/2014, motivata dal fatto che molti Comuni in Italia erano impegnati con il rinnovo delle Amministrazioni comunali, operazione che si è conclusa con le elezioni del 25/05/2014, ovvero oltre il termine del 30/04/2014. Pertanto tutti i dipendenti comunali hanno proseguito in modalità provvisoria la loro attività ordinaria al fine di garantire tutti i servizi base alla cittadinanza.	20%	7	7				0,000
		mese	Con l'approvazione del D.M. Interno del 18/07/2014, la scadenza per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 è stata definitivamente differita al 30/09/2014, pertanto tutti gli uffici hanno proseguito ad erogare i servizi e le attività ordinarie dell'Ente, pur dovendo subire la gestione delle risorse finanziarie provvisorie frazionandole in dodicesimi	20%	9	9				0,000
		mese	Con la deliberazione G.C. n° 110 del 01/10/2014 l'Amministrazione comunale ha approvato il Piano delle risorse finanziarie da assegnare ai responsabili di Servizio per l'esercizio 2014, stabilendo così la conclusione della gestione ordinaria dell'intera macchina comunale in modalità provvisoria.	20%	10	10				0,000
	100%			100%					Totale	0,00

CONDIZIONI

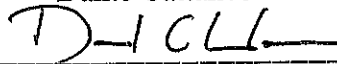





DELIBERAZIONE G.C. N. 125 DEL 06/11/2014

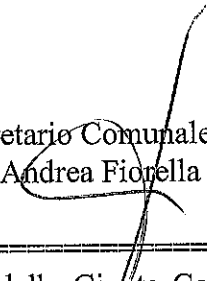
Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
Dante Cattaneo



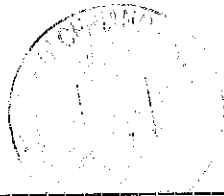


Il Segretario Comunale
Dott. Andrea Fiorella

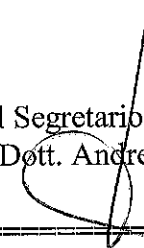


La presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

06/11/2014



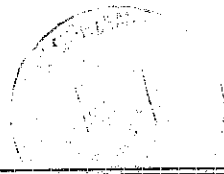
Il Segretario Comunale
Dott. Andrea Fiorella



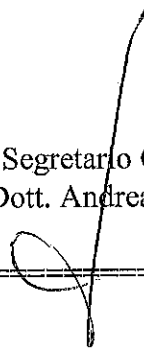
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che, ai sensi dell'art. 124 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la presente deliberazione, viene pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 19-11-2014.

Ceriano Laghetto, 19-11-2014



Il Segretario Comunale
Dott. Andrea Fiorella



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione G.C. n. 125 del 06/11/2014 è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di cui all'art. 134 – comma 3 – del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in data .

Ceriano Laghetto,

Il Segretario Comunale
Dott. Andrea Fiorella