

**PARCO  
GROANE**

**COMUNE DI  
LAZZATE**

**COMUNE DI CERIANO  
LAGHETTO**

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'ORGANISMO  
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV) DI CUI  
ALL'ART. 14 DEL D.LGS. N. 150/2009.**

**Art. 1 - Istituzione**

1. E' istituito l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) in forma associata tra il Parco delle Groane - Ente capofila, il Comune di Lazzate (MB) e il Comune di Ceriano Laghetto (MB).

**Art. 2 - Ambito di operatività**

1. L'OIV esercita le proprie funzioni nei confronti dei tre Enti Pubblici sottoscrittori della presente convenzione.

**Art. 3 - Composizione**

1. L'OIV è composto da un componente ai sensi dell'art. 14, comma 7 del D.Lgs. 150/2009, individuato secondo procedure di evidenza pubblica.
2. Nelle proprie funzioni l'OIV è coadiuvato dal segretario dell'Ente in cui svolge le attività.

**Art. 4 - Durata in carica**

1. L'OIV rimane in carica per 3 anni decorrenti dalla data della nomina, e può essere confermato per un solo ulteriore triennio consecutivo.

**Art. 5 - Requisiti**

1. L'OIV deve essere in possesso di requisiti di elevata professionalità ed esperienza giuridico-organizzativa e/o nel campo del management, della pianificazione e dei controlli con riferimento alla P.A. locale.

2. Nello specifico deve essere in possesso di:

- a) adeguato titolo di studio;
- b) adeguate esperienze professionali.

**Art. 6 - Titolo di studio**

1. E' requisito imprescindibile, in alcun altro modo surrogabile, il possesso della laurea specialistica o della laurea di cui al vecchio ordinamento.

2. In particolare, requisito indispensabile per la nomina, è il possesso alternativo di uno dei seguenti titoli:

- a) laurea in giurisprudenza od economia;
- b) lauree in discipline diverse con altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.
- c) laurea in altre discipline con possesso dell'esperienza di cui al successivo art. 7 di almeno 7 anni.

### **Art. 7 - Esperienza professionale**

1. L'OIV deve essere in possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

### **Art. 8 - Cause di incompatibilità**

1. Non può essere nominato componente dell'OIV colui che ricopre, o che abbia ricoperto nei tre anni antecedenti la nomina, uno dei seguenti incarichi o cariche:

- a) cariche pubbliche a qualunque livello;
- b) cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello ;
- c) cariche in organizzazioni sindacali a qualunque livello;
- d) collaborazioni coordinate e continuative con partiti, movimenti politici od organizzazioni sindacali;

2. Non può essere altresì nominato chi abbia raggiunto la soglia dell'età della pensione.

### **Art. 9 - Procedimento di nomina**

1. Ogni Ente convenzionato pubblicizza, attraverso la pubblicazione sul proprio sito per almeno 15 giorni, la ricerca del componente dell'OIV.

2. I candidati dovranno produrre ai fini dell'eventuale nomina:

- a) Domanda, sottoscritta dal candidato stesso, di ammissione alla selezione, in carta semplice, in cui i candidati mediante autocertificazione resa ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, dovranno attestare le proprie complete generalità, indicare i recapiti ed un numero di fax, dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti richiesti nel bando di selezione, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente bando ai sensi del D. Lgs n. 196/2003;
- b) Fotocopia del proprio documento di identità valido;
- c) Curriculum, in formato europeo, da cui risulti l'indubbia qualificazione professionale richiesta sopra specificata;
- d) Relazione di accompagnamento al curriculum di cui al punto 5.2 della deliberazione n. 4/2010 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche.

### **Art. 10 - Nomina**

1. La nomina, dopo valutazione comparativa dei candidati, da effettuarsi sulla base dei contenuti del curriculum vitae ed eventuale colloquio avviene per parte del Presidente del Parco Groane, con proprio decreto, previa formale approvazione da parte del Comuni sottoscrittori la presente convenzione;

2. L'istruttoria è curata dal Segretario Generale/Direttore Generale del Parco Groane, il quale nomina la commissione di valutazione e formula la proposta di provvedimento.

3. Il nominativo, il curriculum ed il compenso del componente l'OIV sono pubblicati sul sito internet- albo on-line di tutti gli enti aderenti alla convenzione.

### **Art. 11 - Cessazione anticipata dalla carica**

1. L'OIV cessa dalla carica per:

- a) sopravvenute cause di incompatibilità;
- b) grave inadempimento nell'esercizio delle funzioni, preventivamente ed analiticamente contestato.

### **Art. 12 - Competenze**

1. All'OIV compete:

- a) proporre a Sindaci dei comuni aderenti e al Presidente del Parco, la valutazione degli incaricati di posizione organizzativa o del personale con qualifica dirigenziale e del Segretario/Direttore Generale;
- b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e dei controlli interni, nell'ambito degli Enti aderenti;
- c) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del sistema premiante del personale dipendente, nell'ambito degli Enti aderenti;
- d) redigere la graduatoria ai fini dell'attribuzione del premio della performance individuale al personale dipendente degli Enti aderenti, sulla base della valutazione del personale con qualifica dirigenziale o degli incaricati di P.O., con facoltà di richiedere la riformulazione delle valutazioni per omessa, parziale, erronea o irragionevole applicazione dei criteri di valutazione;
- e) validare la relazione sulla performance degli Enti aderenti;
- f) verificare i risultati e le buone pratiche in tema di pari opportunità;
- g) curare, con periodicità annuale, la realizzazione di indagini sul benessere organizzativo del personale dipendente degli Enti aderenti.

2. All'OIV compete altresì:

- a) garantire la corretta applicazione di linee guida, metodologie e strumenti predisposti dalla Commissione indipendente per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (CIVIT);
- b) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. 150/2009, da parte degli Enti aderenti;
- c) riferire ai sindaci dei comuni aderenti e al Presidente del Parco, alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla CIVIT in ordine ad eventuali criticità riscontrate nell'esercizio delle proprie competenze;
- d) relazionare con periodicità annuale, ai sindaci dei comuni aderenti e al presidente del parco, sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni;
- e) ogni altra competenza eventualmente attribuitagli dalla legge.

### **Art. 13 - Uniformazione sistemi di graduazione P.O. e di valutazione del personale**

1. Gli Enti che aderiscono alla convenzione, adottano un unico sistema di graduazione delle P.O., ed un unico sistema di valutazione degli incaricati di P.O. e del personale dipendente;

2. Per finalità di semplificazione amministrativa, le relazioni sindacali eventualmente afferenti gli atti oggetto del presente articolo sono gestite con modalità separate attraverso la costituzione in ogni ente aderente di delegazioni, sia di parte pubblica che di parte sindacale distinte;

#### **Art. 14 – Audizioni**

1. L'OIV può disporre audizioni del Segretario Comunale, dirigenti, incaricati di P.O., dipendenti, ed ogni altro soggetto, ove ritenuto utile ai fini dell'espletamento dell'attività.

#### **Art. 15 - Struttura tecnica permanente di supporto**

1. La struttura tecnica permanente di supporto dell'OIV è composta dal Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria (o delegato) dell'ente capofila, con l'ausilio ove necessario dei Responsabili dei Servizi Personale degli altri Enti aderenti alla convenzione.

2. Alla struttura compete attuare le direttive, gli indirizzi e le decisioni dell'OIV.

3. La struttura, nell'esercizio delle competenze di cui al comma 2, opera alle dirette ed esclusive dipendenze dell'OIV.

4. I componenti della struttura non possono far parte dell'OIV.

5. La costituzione della struttura non importa spesa alcuna.

#### **Art. 16 - Responsabile della struttura tecnica permanente di supporto**

Il responsabile della struttura individuato svolge:

1. Le funzioni di segretario dell'OIV;

2. dà attuazione alle direttive dell'OIV per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'OIV medesimo e, in particolare:

a) assiste l'OIV;

b) sovrintende al funzionamento della struttura;

c) decide sulle richieste di accesso agli atti;

d) coordina il sistema informativo dell'OIV.

#### **Art. 17 - Diritto di accesso**

1. L'OIV ha diritto di accesso ad ogni documento ed informazione formati o detenuti dagli Enti aderenti, ritenuti utili dall'OIV stesso per l'esercizio delle proprie attività.

#### **Art. 18 – Risorse**

1. La costituzione dell'organismo indipendente di valutazione non comporterà nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, ai sensi dell'art. 14, co. 1, D.Lgs. 150/2009;

#### **Art. 19 – Compenso**

1. All'OIV è attribuito un compenso annuo lordo onnicomprensivo in misura pari ad euro mille per ciascun ente, per l'espletamento delle proprie funzioni nei confronti degli Enti convenzionati da erogarsi, di norma, in 2 tranches: giugno e Dicembre;

2. Ove uno o più Enti recedano, il compenso sarà ridotto di euro 1.000,00 (mille) per ciascun ente;
3. La partecipazione del Segretario Comunale o dell'Ente capofila avviene a titolo gratuito;

#### **Art. 20 - Riparto delle spese**

1. La spesa derivante dall'istituzione e dal funzionamento dell'OIV è ripartita per pari importo nell'ordine di € 1.000,00 per ogni Ente convenzionato ;
2. Il pagamento all'OIV avverrà a cura dell'Ente capofila e i singoli enti aderenti sono tenuti a versare la quota da essi dovuta entro 30 giorni dal pervenimento della nota di riparto delle spese per ogni tranches erogata .

#### **Art. 21 - Decorrenza e durata della convenzione**

1. La validità della convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione e dura sino alla scadenza dell'eventuale secondo mandato conferito all'OIV.

#### **Art. 22 – Recesso**

1. Il recesso dal servizio associato è consentito con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo, con un preavviso di almeno tre mesi.

PARCO DELLE GROANE \_\_\_\_\_

COMUNE DI LAZZATE \_\_\_\_\_

COMUNE DI CERIANO LAGHETTO \_\_\_\_\_