



# COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza  
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto

[www.ceriano-laghetto.org](http://www.ceriano-laghetto.org)

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Decreto Sindacale n° 11 del 22/12/2011

## **OGGETTO RINNOVO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO A NORMA DELL'ART.90 – T.U.E.L., PER PERSONALE IN STAFF AL SINDACO.**

### **IL SINDACO**

Preso atto che la vigente dotazione organica, approvata con deliberazione G.C. n.63 del 10/09/2010, prevede l'Ufficio di segreteria del Sindaco (in staff);

Richiamata la deliberazione G.C. n.106 del 16/09/2010 con la quale si provvedeva all'assunzione a tempo pieno e determinato della dott.ssa Ilaria Ventura, nata a Milano (MI), il 15/10/1982, assegnandole le mansioni di istruttore amministrativo – cat.C1 – staff di Segreteria del Sindaco – Servizio Affari Generali – CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali, secondo quanto disciplinato dall'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto che, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000, si rende necessario rinnovare tale incarico, al fine di coadiuvare principalmente gli organi di direzione politica nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo oltre ad attività di comunicazione e informazione a carattere istituzionale, meglio descritto nell'allegato A);

Considerato che, l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, nel disciplinare tale istituto stabilisce che gli uffici di supporto agli organi di direzione politica possono essere costituiti sia da dipendenti dell'Ente che, eccezion fatta per gli Enti dissestati e strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;

Preso atto inoltre che, lo stesso art. 90, espressamente prevede che al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato sia applicato il C.C.N.L. del personale degli Enti Locali, e che la Giunta Comunale, con provvedimento motivato, possa stabilire che il relativo trattamento accessorio previsto dai contratti collettivi possa essere costituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità delle prestazioni individuali;

Ritenuto che, trattandosi di incarico fiduciario, il Sindaco può discrezionalmente scegliere il soggetto che ritiene più opportuno, sentita la Giunta Comunale, purchè in possesso dei requisiti professionali (titolo di studio, esperienza o altro);

Accertato che la dott.ssa Ilaria Ventura, nata a Milano (MI), il 15/10/1982 indicata dal Sindaco come destinataria del rinnovo dell'incarico in oggetto, possiede i richiesti requisiti soggettivi;



# COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza  
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Richiamato l'art.9 – comma 28 – del D.L. n.78/2010, il quale prevede che l'Ente possa avvalersi di personale a tempo determinato di qualsiasi tipo nel limite del 50% rispetto alla spesa sostenuta per la medesima finalità nell'anno 2009;

Precisato che non si ritiene necessario riconoscere all'incaricata alcun emolumento comprensivo di ogni trattamento stipendiale accessorio (lavoro straordinario, produttività collettiva e qualità della prestazione individuale) denominato "assegno ad personam";

Accertato inoltre che, l'Ente non ha dichiarato il dissesto e non versa in situazione strutturalmente deficitaria e che la spesa relativa all'incarico è stata prevista nel Bilancio di Previsione 2012;

Dato atto che, ai sensi dell'art.7 – comma 1 – del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 01/04/1999, del presente atto deve essere data immediata comunicazione ai soggetti sindacali di cui all'art.10 – comma 2 dello stesso contratto;

## DECRETA

Di rinnovare, per le motivazioni citate in premessa, l'incarico a tempo parziale (28 ore settimanali) e determinato alla dott.ssa Ilaria Ventura, nata a Milano (MI), il 15/10/1982, assegnandole le mansioni di istruttore amministrativo – cat.C1 – staff di Segreteria del Sindaco – Servizio Affari Generali – CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali, secondo quanto disciplinato dall'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;

Di dare atto che tale incarico avrà decorrenza dal 01/01/2012 al 31/12/2012;

Di demandare al responsabile del Servizio Affari Generali la predisposizione degli atti conseguenti;

Di trasmettere copia del presente atto alle R.S.U e alle OO.SS. territoriali competenti;

Di notificare copia del presente provvedimento alla dott.ssa Ilaria Ventura

Di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'assunzione dei relativi impegni di spesa per l'esercizio finanziario 2012.

Ceriano Laghetto, 22/12/2011



IL SINDACO  
(Dr. Dante Cattaneo)

Per accettazione:  
(dott.ssa Ilaria Ventura)