



COMUNE DI BRUSIMPIANO
PROVINCIA DI VARESE

Via Carlo Battaglia n. 5 – 21050 BRUSIMPIANO – C.F. 00559790126
Tel. 0332/934119 – Fax 0332/934479
e-mail segreteria@comune.brusimpiano.va.it
Indirizzo pec: affarigenerali@comune.brusimpiano.legalmail.it

DECRETO DEL SINDACO N. 1 DEL 02/01/2020

OGGETTO: MANTENIMENTO IN CAPO AL SINDACO DELLA RESPONSABILITA' DELLE AREE TECNICO MANUTENTIVA-SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI, AFFARI GENERALI

L'anno **DUEMILAVENTI**, il giorno **DUE** del mese di **GENNAIO**, nei locali della Casa Comunale di Brusimpiano (VA), ubicata in via Carlo Battaglia, n. 5

IL SINDACO

RICHIAMATI il proprio precedente decreto n. 3 del 02/01/2019;

VISTO il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, a mente del quale il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei Servizi e degli Uffici nonché il potere-dovere di nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 02/04/2016 e successive modifiche, avuto riguardo agli indirizzi ricevuti dal Consiglio Comunale con la Deliberazione n. 52 del 21/12/2015, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

CONSIDERATO che il Comune di Brusimpiano (VA) è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO art. 53, c. 23 l. 23/12/2000 n. 388 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce, ai Dirigenti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- la stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del bilancio;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni di concessioni edilizie;
- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- le attestazioni, le certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

CONSTATATO che ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U.E.L. *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

PRESO ATTO

- che con proprio decreto n. 9 in data 23/05/2019 alla Geom. Chiara Catella è stata confermata la nomina di Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva-Settore Edilizia Privata ed Urbanistica a decorrere dal giorno 23 maggio 2019 e sino al 22 maggio 2022;
- che a seguito della stipula di convenzione tra i Comuni di Cuasso al Monte, Porto Ceresio e Brusimpiano per il Servizio di Polizia Locale, la relativa Responsabilità è stata conferita al Comandante sig. Carlo Gaffuri;

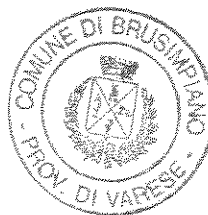
- che si rende necessario mantenere in capo al Sindaco la responsabilità delle Aree Affari generali e Tecnico Manutentiva-Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni già assunte con precedenti decreti;
- che l'adozione del presente decreto risponde al duplice fine di garantire l'assolvimento degli adempimenti istituzionali connessi ai servizi delle Aree di cui in oggetto e di evitare ritardi nello svolgimento dell'attività istituzionale ed in genere gravi danni all'Ente;
- che il presente provvedimento non comporta un aumento di spesa né ha riflessi sulla complessiva situazione economica dell'Ente;
- che gli effetti del presente Decreto rimangono fermi fino all'eventuale sottoscrizione di Convenzioni, aventi ad oggetto la gestione associata di taluna delle aree di cui trattasi; fatta salva la revoca anche parziale dello stesso Decreto per sopravvenute esigenze;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate e trascritte:

- 1) di mantenere la responsabilità delle aree Affari Generali e Tecnico Manutentiva settore Lavori Pubblici e Manutenzioni già assegnata con precedenti decreti, sino all'eventuale sottoscrizione di Convenzioni, aventi ad oggetto la gestione associata di taluna dell'area di cui trattasi, fatta salva la revoca anche parziale dello stesso Decreto per sopravvenute esigenze;
- 2) di dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle casse comunali;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Brusimpiano per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. sul portale "Amministrazione trasparente" dell'Ente, all'interno della Sezione principale, denominata "Personale", Sotto sezione, rubricata "Posizioni Organizzative".



Il Sindaco
Fabio Zucconelli