



COMUNE DI BRUSIMPIANO
PROVINCIA DI VARESE

Via Carlo Battaglia n. 5 – 21050 BRUSIMPIANO – C.F. 00559790126
Tel. 0332/934119 – Fax 0332/934479
e-mail segreteria@comune.brusimpiano.va.it
Indirizzo pec: affarigenerali@comune.brusimpiano.legalmail.it

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE

DAL 09.08.18 AL 24.08.18

DECRETO DEL SINDACO N. 3 DEL 02/01/2018

OGGETTO: ASSUNZIONE IN CAPO AL SINDACO DELLA RESPONSABILITA' DELL'AREA POLIZIA LOCALE E MANTENIMENTO DELLA RESPONSABILITA' DELLE AREE TECNICO MANUTENTIVA-SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI ED AFFARI GENERALI EX ART. 53, C. 23 L. 23/12/2000 N. 388 E SS.MM.II.

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno **DUE** del mese di **GENNAIO**, nei locali della Casa Comunale di Brusimpiano (VA), ubicata in via Carlo Battaglia, n. 5

IL SINDACO

RICHIAMATI i propri precedenti decreti n. 3 del 09/01/2016 e n. 2 del 02/01/2018;

VISTO il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, a mente del quale il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei Servizi e degli Uffici nonché il potere-dovere di nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 02/04/2016, avuto riguardo agli indirizzi ricevuti dal Consiglio Comunale con la Deliberazione n. 52 del 21/12/2015, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

CONSIDERATO che il Comune di Brusimpiano (VA) è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO art. 53, c. 23 l. 23/12/2000 n. 388 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce, ai Dirigenti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- la stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del bilancio;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni di concessioni edilizie;
- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- le attestazioni, le certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

CONSTATATO che ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U.E.L. *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

PRESO ATTO

- che il dr. Alberto Tarroni, Responsabile dell'area polizia locale negli anni 2016 e 2017 è in procinto di trasferirsi presso altro Ente e che a decorrere dal giorno 15 febbraio p.v. l'ufficio di Polizia Locale si troverà privo di addetti;
- che con proprio decreto n. 2 in data odierna la Geom. Chiara Catella è stata nominata Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva-Settore Edilizia Privata ed Urbanistica a decorrere dal giorno 1 febbraio p.v.;

- che si rende necessario individuare il Responsabile dell'area Polizia Locale, mantenendo in capo al Sindaco la responsabilità delle Aree Affari Generali e Tecnico Manutentiva-Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni già assunte con Decreto n. 3 del 9/01/2018, mantenendo la responsabilità dell'area tecnico-manutentiva settore edilizia privata ed urbanistica sino al 31 gennaio 2018;
- che l'adozione del presente decreto risponde al duplice fine di garantire l'assolvimento degli adempimenti istituzionali connessi ai servizi delle Aree di cui in oggetto e di evitare ritardi nello svolgimento dell'attività istituzionale ed in genere gravi danni all'Ente;
- che il presente provvedimento non comporta un aumento di spesa né ha riflessi sulla complessiva situazione economica dell'Ente;
- che gli effetti del presente Decreto rimangono fermi fino all'eventuale sottoscrizione di Convenzioni, aventi ad oggetto la gestione associata di taluna delle aree di cui trattasi; fatta salva la revoca anche parziale dello stesso Decreto per sopravvenute esigenze;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate e trascritte:

- 1) di nominare ai sensi art. 53, c. 23 l. 23/12/2000 n. 388 e ss.mm.ii. se medesimo Responsabile dell'Area Polizia Locale con decorrenza immediata e sino all'eventuale sottoscrizione di Convenzione avente ad oggetto la gestione associata dell'area di cui trattasi, fatta salva la revoca anche parziale dello stesso Decreto per sopravvenute esigenze;
- 2) di mantenere la responsabilità delle aree Affari Generali e Tecnico Manutentiva settore Lavori Pubblici e Manutenzioni già assegnata con decreto n. 3 del 09/01/2016 sino all'eventuale sottoscrizione di Convenzioni, aventi ad oggetto la gestione associata di taluna dell'area di cui trattasi; fatta salva la revoca anche parziale dello stesso Decreto per sopravvenute esigenze;
- 3) di mantenere la responsabilità dell'area Tecnico Manutentiva settore Edilizia Privata ed Urbanistica già assegnata con decreto n. 3 del 09/01/2016 sino al 31 gennaio 2018.
- 4) di dare atto che il presente atto revoca parzialmente il precedente decreto n. 3 del 09/01/2016;
- 5) di dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle casse comunali;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Brusimpiano per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;

7) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. sul portale "Amministrazione trasparente" dell'Ente, all'interno della Sezione principale, denominata "Personale", Sotto sezione, rubricata "Posizioni Organizzative".



Il Sindaco
Fabio Zuccanelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 29 AGO. 2018 sul sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ex articolo 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Il presente Decreto viene, altresì, pubblicato – ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. – in modo permanente nell'apposita Sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominata "Amministrazione Trasparente".

Brusimpiano, 29 AGO. 2018

IL DIPENDENTE COMUNALE

Dott. Gianbattista Calabria