



**COMUNE DI BRUSIMPIANO**  
**PROVINCIA DI VARESE**

Via Carlo Battaglia n. 5 – 21050 BRUSIMPIANO – C.F. 00559790126  
Tel. 0332/934119 – Fax 0332/934479  
e-mail [segreteria@comune.brusimpiano.va.it](mailto:segreteria@comune.brusimpiano.va.it)  
Indirizzo pec: [affarigenerali@comune.brusimpiano.legalmail.it](mailto:affarigenerali@comune.brusimpiano.legalmail.it)

**DECRETO DEL SINDACO N. 11 DEL 17/11/2016**

**OGGETTO: MODIFICA PARZIALE DEL DECRETO DEL SINDACO N. 7 DEL 01-08-2016  
RECANTE "ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE, AVV. GIOVANNI  
CURABA. PERIODO DI RIFERIMENTO: DAL 01-08-2016 AL 31-12-2016".**

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **DICIASSETTE** del mese di **NOVEMBRE**, presso la residenza municipale di Brusimpiano, ubicata in via Carlo Battaglia, n. 5

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che in data 16/11/2016 il Consiglio Comunale di Brusimpiano con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28, dichiarata immediatamente eseguibile, ha deliberato contestualmente sia lo scioglimento anticipato della Convenzione di Segreteria Comunale tra questo Ente ed i Comuni di Cuasso al Monte (VA), Vergiate (VA) e Marzio (VA) - sottoscritta il 07/07/2016 ed in vigenza dal 01/08/2016 - e l'esame ed approvazione del nuovo schema di Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale tra questo Ente ed i Comuni di Cuasso al Monte (VA) e Marzio (VA), con decorrenza dal 29/11/2016;

**PRESO ATTO** che in forza della nuova Convenzione di Segreteria Comunale, la titolarità della sede - come espressamente previsto dal testo della Deliberazione Consiliare n. 28 del 16/11/2016, pubblicata in data odierna - rimarrà in capo al Segretario Generale, Dott. Giovanni Curaba, così come anche il ruolo di Ente Capofila continuerà ad essere assunto dal Comune di Cuasso al Monte;

**PRECISATO** che in forza della nuova Convenzione di Segreteria Comunale, in vigore dal prossimo 29/11/2016, il Dott. Giovanni Curaba, continuerà a prestare la propria attività professionale per 10 (dieci) ore settimanali presso questo Ente e per 4 (quattro) ore presso il Comune di Marzio mentre per le restanti 22 (ventidue)

ore il Dott. Giovanni Curaba presterà servizio presso il Comune di Cuasso al Monte;

**RICHIAMATI** i propri Decreti:

- n. 2 del 02/01/2016, avente ad oggetto *“Assegnazione obiettivi al Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba. Periodo di riferimento: primo trimestre 2016”*;
- n. 6 del 01/04/2016, avente ad oggetto *“Assegnazione obiettivi al Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba. Periodo di riferimento: dal 01-04-2016 al 31-07-2016”*;
- n. 7 del 01/08/2016 avente ad oggetto *“Assegnazione obiettivi al Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba. Periodo di riferimento: dal 01-08-2016 al 31-12-2016”*;

**PREMESSO** che il Segretario Generale, Avv. Giovanni Curaba, è stato nominato con i Decreti del Sindaco nn. 6 e 7 del 01/09/2015 rispettivamente:

- Responsabile per la prevenzione e lotta della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 7 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.;
- Responsabile per la trasparenza e l'Integrità ai sensi dell'art. 43, comma 1, primo periodo, del citato D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;

**PRECISATO** che il Segretario Generale, Avv. Giovanni Curaba, ad oggi continua a ricoprire il ruolo sia di Responsabile per la prevenzione e lotta della corruzione sia di Responsabile per la trasparenza e l'Integrità;

**PRESO ATTO** che il citato Decreto n. 7 del 01/08/2016 avente ad oggetto *“Assegnazione obiettivi al Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba. Periodo di riferimento: dal 01-08-2016 al 31-12- 2016”*:

**a)** individuava le seguenti attività da sottoporre a valutazione per quanto attiene ai comportamenti organizzativi:

- funzioni di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione dell'Ente alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti comunali;
- partecipazione alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza;
- funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei servizi;

**b)** individuava quali specifici obiettivi per il periodo Agosto/Dicembre 2016 la predisposizione e messa a disposizione dell'Amministrazione di governo in carica sia del nuovo Regolamento di disciplina del funzionamento del Consiglio Comunale sia del nuovo Regolamento di disciplina degli affidamenti in economia, tenendo conto delle novità introdotte dal D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in ordine al nuovo Codice dei Contratti pubblici;

**RICHIAMATO** il punto n. 5 del citato Decreto n. 7 del 01/08/2016 di seguito integralmente trascritto :

*5. di dare atto che con riferimento specifico all'obiettivo relativo alla predisposizione del nuovo Regolamento di disciplina degli affidamenti in economia potrebbe essere valutato dallo scrivente - prima della fine dell'anno - un eventuale rinvio della predisposizione della stessa bozza del citato Regolamento, a seguito di eventuali modifiche, aggiornamenti e chiarimenti in tema Codice dei contratti pubblici che dovessero registrarsi nei prossimi mesi;*

**RITENUTO** di mantenere fermo il richiamato Decreto n. 7 del 01/08/2016 sia per quanto riguarda i comportamenti organizzativi del Segretario Generale sia per quanto attiene i criteri di valutazione degli obiettivi specifici allo stesso assegnati, con l'unica eccezione della predisposizione del nuovo Regolamento di disciplina degli affidamenti in economia.

Infatti, in considerazione delle continue e numerose modifiche apportate al testo del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e tenuto conto, altresì, conto che, ad oggi, molti dei Decreti attuativi ai quali il nuovo Codice degli appalti pubblici fa esplicito rinvio non sono stati ancora emanati, **lo scrivente** – anche in vista di nuove possibili novità nella materia di cui trattasi che potrebbero essere introdotte dalla prossima imminente Legge di Stabilità 2017 – **ritiene opportuno stralciare** quale obiettivo specifico da assegnare al Segretario Generale per il periodo di riferimento, preso in considerazione dal citato Decreto sindacale n. 7/2015, **proprio la predisposizione del nuovo Regolamento di disciplina degli affidamenti in economia;**

**EVIDENZIATO** che come compete al Sindaco provvedere all'assegnazione degli obiettivi specifici al Segretario Generale e procedere alla valutazione dello stesso, il primo cittadino autonomamente può rivedere – tenuto conto delle circostanze di fatto, eventualmente sopraggiunte – le proprie precedenti statuizioni, formalizzate in Decreti a propria firma;

**VISTO** il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*”;

**VISTO** il D.L.gs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e ss.mm.ii. recante “*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

**RIBADITO** - come, peraltro, evidenziato già dal citato Decreto n. 7 del 01/08/2016 - che ai fini della valutazione della performance del Segretario Generale per l'anno 2016, solo **per il periodo Agosto/Dicembre 2016**, si terrà conto del nuovo sistema di valutazione, previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 02/04/2016, esecutiva ai sensi di legge. Infatti, **per il periodo Gennaio/Luglio 2016**, si terrà conto dei criteri specificati dai sopra citati Decreti nn. 2 del 02/01/2016 e 6 del 01/04/2016;

## **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

### **DECRETA**

**per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate e trascritte:**

1. di riformare parzialmente il proprio precedente Decreto n. 7 del 01/08/2016 nel senso, da un lato, di mantenere fermo per il periodo Agosto/Dicembre 2016, quale obiettivo specifico da assegnare al Segretario Comunale la predisposizione del nuovo Regolamento di disciplina del funzionamento del Consiglio Comunale, e, dall'altro lato, di stralciare la predisposizione del nuovo Regolamento di disciplina degli affidamenti in economia;
2. di ribadire che lo scrivente quando si troverà nel 2017 a valutare la performance del Segretario Comunale, Dott. Giovanni Curaba, per l'anno 2016, dovrà tenere conto:
  - a) **per il periodo 1° gennaio/31 luglio 2016**, dei criteri specificati dal Decreto n. 2 del 02/01/2016 e dal Decreto 6 del 01/04/2016;
  - b) **per il periodo 01/08/2016 – 31/12/2016**, della Scheda di valutazione della performance, costituente l'Allegato "C" al Titolo IX° del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 02/04/2016, esecutiva ai sensi di legge;
3. di disporre che dell'adozione del presente Decreto venga data comunicazione al Segretario Generale, Avv. Giovanni Curaba;
4. di dare atto che il presente Decreto viene pubblicato sull'Albo on line dell'Ente ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
5. di dare atto che il presente Decreto viene pubblicato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. sul Portale "Amministrazione Trasparente", Sezione principale, denominata "Personale", Sotto sezione, denominata "Incarichi amministrativi di vertice".

**Per accettazione**  
**Il Segretario Generale**  
**Avv. Giovanni Curaba**  
**Brusimpiano (VA), 17/11/2016**



**Il Sindaco**  
**Dott. Fabio Zucconelli**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 16/12/2016 sul sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ex articolo 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Il presente Decreto viene, altresì, pubblicato – ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – in modo permanente nell'apposita Sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominata "*Amministrazione Trasparente*".

Brusimpiano, 16/12/2016



**Il Dipendente Comunale**

Dott. Gianbattista Calabria