



COMUNE DI BRUSIMPIANO
PROVINCIA DI VARESE

Via Carlo Battaglia n. 5 – 21050 BRUSIMPIANO – C.F. 00559790126
Tel. 0332/934119 – Fax 0332/934479
e-mail segreteria@comune.brusimpiano.va.it
Indirizzo pec: affarigenerali@comune.brusimpiano.legalmail.it

DECRETO DEL SINDACO N. 7 DEL 01/08/2016

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO
COMUNALE, AVV. GIOVANNI CURABA.
PERIODO DI RIFERIMENTO: DAL 01-08-2016 AL 31-12-2016.**

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **UNO** del mese di **AGOSTO**, presso la residenza municipale di Brusimpiano, ubicata in via Carlo Battaglia, n. 5

IL SINDACO

PREMESSO che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 05/07/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema di Convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale tra questo Ente ed i Comuni di Cuasso al Monte, Vergiate e Marzio;

PRECISATO che in forza della richiamata Convenzione di Segreteria, il Dott. Giovanni Curaba, presta la propria attività professionale per 10 (dieci) ore settimanali presso questo Ente, per 16 (sedici) ore presso il Comune di Cuasso al Monte, per 6 (sei) ore presso il Comune di Vergiate e per le restanti 4 (quattro) ore presso il Comune di Marzio;

RICHIAMATI i propri Decreti:

- n. 2 del 02/01/2016, avente ad oggetto "Assegnazione obiettivi al Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba. Periodo di riferimento: primo trimestre 2016";
- n. 6 del 01/04/2016, avente ad oggetto "Assegnazione obiettivi al Segretario

Comunale, Avv. Giovanni Curaba. Periodo di riferimento: dal 01-04-2016 al 31-07-2016”;

VISTO l'art. 50, comma 10 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

VISTO l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998 – 2001 e biennio economico 1998 – 1999) del 16 maggio 2001, in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati ed al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, e comunque non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

DATO ATTO che, per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale da parte del soggetto preposto a tale attività (Sindaco);
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

RICHIAMATA la Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 63 dell'11 settembre 2008, con la quale il giudice contabile dopo aver assimilato il Segretario Comunale *“alla dirigenza pubblica sia dal punto di vista normativo che contrattuale”* ha sottolineato che il processo di valutazione del Segretario Comunale *“presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti”*;

RICHIAMATE le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. n. 150/2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della Pubblica Amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento della attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto;
- le performances operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati;

VISTO l'art. 97 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. che contempla i compiti istituzionali del Segretario Comunale;

PREMESSO che il Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba, in data 01/09/2015 è stato nominato con i Decreti del Sindaco nn. 6 e 7 rispettivamente:

- Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 7 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.;
- Responsabile per la trasparenza, ai sensi dell'art. 43, comma 1, primo periodo, del citato D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di individuare le seguenti attività da sottoporre a valutazione per quanto attiene ai comportamenti organizzativi:

- funzioni di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione dell'Ente alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti comunali;
- partecipazione alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza;
- funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che occorre, altresì, procedere all'individuazione di specifici obiettivi per il periodo Agosto/Dicembre 2016;

RITENUTO di individuare per il periodo, sopra considerato, i seguenti obiettivi da assegnare al Segretario Comunale:

- 1) predisporre il nuovo Regolamento di disciplina del funzionamento del Consiglio Comunale.
- 2) predisporre il nuovo Regolamento di disciplina degli affidamenti in economia tenendo conto delle novità introdotte dal D.Lgs. n. 97/2016 in ordine al Codice dei Contratti pubblici.

Rispetto agli obiettivi in questione, i criteri di valutazione individuati sono:

- a) l'attività propositiva svolta;
- b) le semplificazioni introdotte;
- c) i risultati conseguiti.

DATO ATTO che compete al Sindaco provvedere all'assegnazione degli obiettivi e procedere alla valutazione del Segretario Comunale;

VISTO il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”;

VISTO il D.L.gs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e ss.mm.ii. recante “*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

PREMESSO che ai fini della valutazione del Segretario Comunale si terrà conto – limitatamente al periodo di cui all’oggetto - del nuovo sistema, previsto dal Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 02/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate e trascritte:

1. di assegnare per il periodo Agosto/Dicembre 2016 al Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba, gli obiettivi in premessa meglio specificati;
2. di dare atto che unitamente agli obiettivi assegnati vengono specificati in premessa anche i parametri di valutazione del raggiungimento degli stessi;
3. di prendere atto, pertanto, che lo scrivente quando si troverà nel 2017 a valutare la performance del Segretario Comunale, Dott. Giovanni Curaba, per l’anno 2016, dovrà tenere conto:
 - a) **per il periodo 1° gennaio/31 luglio 2016**, dei criteri specificati dal Decreto n. 02 del 02/01/2016 e dal Decreto 06 del 01/04/2016;
 - b) **per il periodo 01/08/2016 – 31/12/2016**, della Scheda di valutazione della performance, costituente l’Allegato “C” al Titolo IX° del Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 02/04/2016;
4. di dare atto che alla valutazione del Segretario Comunale provvederà lo scrivente Sindaco;
5. di dare atto che con riferimento specifico all’obiettivo relativo alla predisposizione del nuovo Regolamento di disciplina degli affidamenti in economia potrebbe essere valutato dallo scrivente - prima della fine dell’anno - un eventuale rinvio della predisposizione della stessa bozza del citato Regolamento, a seguito di eventuali modifiche, aggiornamenti e chiarimenti in tema Codice dei contratti pubblici che dovessero registrarsi nei prossimi mesi;

6. di disporre che dell'adozione del presente Decreto venga data comunicazione al Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba;
7. di dare atto che il presente Decreto viene pubblicato sull'Albo on line dell'Ente ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
8. di dare atto che il presente Decreto viene pubblicato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. sul Portale "Amministrazione Trasparente", Sezione principale, denominata "Personale", Sotto sezione, denominata "Incarichi amministrativi di vertice".



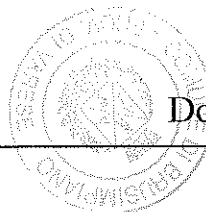
Il Sindaco
Dott. Fabio Zucconelli

Per accettazione
Il Segretario Comunale
Avv. Giovanni Curaba

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 07/09/2016 sul sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ex articolo 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Il presente Decreto viene, altresì, pubblicato – ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – in modo permanente nell'apposita Sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominata "Amministrazione Trasparente".

Brusimpiano, 07/09/2016



Il Responsabile
Dott. Gianbattista Calabria