

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BIANCHI ANDREA</b>
Indirizzo	<b>VIA RIAGO N. 44, 21100 VARESE</b>
Telefono	<b>349.78.49.412</b>
Fax	<b>0332.317908</b>
E-mail	<b>avv.bianchiandrea@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02 APRILE 1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 01 marzo 2008 ad oggi)  
**TITOLARE STUDIO LEGALE AVV. ANDREA BIANCHI**  
Via Riago n. 44 21100 Varese  
Studio Legale  
Titolare  
Gestione in proprio ed in esclusiva dello studio in ambito civile e penale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da novembre 2007 a 28 febbraio 2008)  
**COLLABORAZIONE CON STUDIO LEGALE BAROFFIO E CASTALDO**  
P.zza Cacciatori delle Alpi n. 1 21100 Varese  
Studio Legale  
Collaboratore  
Gestione pratiche in autonomia su incarico dei titolari
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da settembre 2006 a novembre 2007)  
**PRATICA FORENSE PRESSO STUDIO LEGALE BAROFFIO E CASTALDO**  
Piazza Cacciatori delle Alpi n. 1 21100 Varese  
Studio Legale  
Svolgimento pratica forense
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da aprile 2004 a giugno 2006)  
**PRATICA FORENSE PRESSO STUDIO LEGALE AVV. VALERIA CONCONI**  
Via Cantello n. 33 21050 Clivio (VA)  
Studio Legale  
Svolgimento pratica forense
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (settembre 1995 – aprile 2003)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Corso di laurea in Giurisprudenza  
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Dottore in giurisprudenza (24 aprile 2003 – 100/110)
- 
- Date (settembre 1990 – luglio 1995)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Liceo classico  
Liceo Classico “Cairoli” di Varese
- Diploma di maturità classica (54/60)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUA**

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **FRANCESE**

BUONA

BUONA

BUONA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE DAPPRIMA IN AMBITO SPORTIVO (ALLENATORE BASKET DAL 1998 AL 2003) E IN AMBITO DI VOLONTARIATO (ANIMATORE ED EDUCATORE PRESSO PARROCCHIA DI SANT'AMBROGIO DI GIUBIANO IN VARESE, NONCHÉ COLLABORATORE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI PRESSO COMUNE DI SANTO STEFANO D'AVETO (GE))

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DAPPRIMA IN AMBITO SPORTIVO (QUALE ALLENATORE DI BASKET ED ORGANIZZATORE DI TORNEI GIOVANILI), nonché IN AMBITO DI EVENTI (ORGANIZZAZIONE MINIOLIMPIADI PRESSO COMUNE DI SANTO STEFANO D'AVETO (GE))

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE COMPETENZE NELL'USO DEI PROGRAMMI MICROSOFT WORD ED EXCEL

## **PATENTE O PATENTI**

**PATENTE B**