

Curriculum vitae

PERSONALE

Nome **Claudia Magnani**
Indirizzo **Via San Fermo, 27 – 22041 Colverde (Co)**
Numero di telefono **+39.3477303197**
E-mail magnani.claudia@ticcall.it

EDUCAZIONE E QUALIFICHE

set1978 – lug1984 **Diploma ragioneria I.T.C.**
I.T.C. Caio Plinio Secondo

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2000 – Presente **Amministrativa/contabile - Tavernerio**

Ruolo di contabile amministrativa in azienda di ristorazione in franchising anche con competenze relative ai rapporti casa madre/affiliati. Mi interfaccio con i funzionari di banca per tutto ciò che concerne la parte finanziaria dell'azienda e con consulenti amministrativi e del lavoro per tutto quanto concerne la parte amministrativa. Mi occupo della contabilità a 360 gradi arrivando fino alla compilazione del bilancio.

1988 – 1999 **Commerciale/accettazione/contabile - Como**

Lavoro presso Concessionaria auto. Ho svolto ruoli diversi – secondo le intenzioni dell'azienda -occupandomi prima della parte commerciale successivamente dell'accettazione in officina e infine della contabilità

COMPETENZE

| | |
|-------------------|--------|
| Microsoft word | Buono |
| Microsoft excel | Ottimo |
| Internet | Buono |
| Fatt. elettronica | Buono |

LINGUE

| | |
|---------|------------|
| Inglese | Scolastico |
| Tedesco | Scolastico |

HOBBY E INTERESSI

Suono il mandolino da tempo con un gruppo elvetico. Mi interesso di cinema e di teatro. Adoro cucinare e condividere la mia tavola. Sono interessata alle visite guidate ovunque si svolgano: località, chiese, palazzi e ville..... Mi diverte organizzare eventi, gite e vacanze.