

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARCONATE, CUGGIONO, MAGNAGO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Nell'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno _____ del mese di _____, con il presente accordo, a valere ad ogni effetto di Legge

TRA

- il **Comune di Arconate** (MI), in persona del Sindaco pro tempore, per la carica domiciliato presso la casa comunale, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. **XXXX del XXXXXXXXX**
- il **Comune di Cuggiono** (MI), in persona del Sindaco pro tempore, per la carica domiciliato presso la casa comunale, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. **XXXXX del XXXXXXXX**
- il **Comune di Magnago** (MI), in persona del Sindaco pro tempore, per la carica domiciliato presso la casa comunale, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. **XXX del XXXXXXXXXXXXX**;
- la società **Euro.Pa Service Srl**, in persona del legale rappresentante pro tempore

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme sul procedimento amministrativo e s.m.i.;
- la Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 Legge per il governo del territorio e s.m.i.;
- la Legge 7 agosto 2012 n. 134 Conversione in Legge, con modificazioni, del decreto-Legge 22 giugno 2012, n. 83, recante Misure urgenti per la crescita del Paese;
- la Legge 7 agosto 2015, n. 124 – Riforma della pubblica Amministrazione;
- il D.L. 22 giugno 2012 n. 83 Misure urgenti per la crescita del Paese e nel particolare l'art.13 Semplificazioni in materia di autorizzazioni e pareri per l'esercizio dell'attività edilizia;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016 n. 222 - Individuazione dei procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 2015, n. 124;
- il D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 Testo Unico per l'Edilizia e nel particolare l'art.5 - Sportello Unico per l'Edilizia;

ATTESO che i Comuni di Arconate, Buscate e Magnago nell'anno 2017, mediante la sottoscrizione di una Convenzione ex art. 30 del Tuel, hanno approvato la costituzione di uno Sportello Unico dell'Edilizia sovracomunale, affidando il servizio di interfaccia unico con l'utenza alla società *In House Euro.Pa Service S.r.l.*;

CONSIDERATO che il già menzionato accordo contempla la possibilità di adesione nonché di recesso di nuovi Comuni;

VISTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 26/07/2021, il Comune di Cuggiono ha approvato l'adesione alla predetta forma associativa, conferendo l'incarico di erogazione servizio sue alla società partecipata Euro.Pa Service S.R.L.;
- in data 30/06/2021, con atto di Consiglio Comunale n. 22, il Comune di Buscate ha deliberato il recesso dalla Convenzione per il Sued associato.

VALUTATO di dover prendere atto delle richiamate deliberazioni, che, incidendo sull'originaria compagine degli Enti associati, impongono di riconfermare le pattuizioni oggetto dell'originaria Convenzione;

CONSIDERATO altresì che l'esercizio in forma associata è comunque risultata la soluzione più opportuna, in quanto ha assicurato una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme nell'ambito del territorio dei Comuni interessati ed un contenimento dei relativi costi;

Ciò premesso, visti gli artt. 30 e 33 del. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L) s.m.i., le Amministrazioni comunali di Arconate, Magnago e Cuggiono, come sopra rappresentate,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

INDICE

ART. 1 PREMESSE.....	2
ART. 2 OGGETTO	2
ART. 3 FINALITÀ E PRINCIPI	2
ART. 4 FUNZIONI DI EURO.PA SERVICE SRL	3
ART. 5 OPERATIVITÀ	3
ART. 6 DECORRENZA E DURATA DELLA CONVENZIONE	3
ART. 7 COMPITI DELLO SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA - SUE	3
ART. 8 ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE TECNICA DELLO SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA	4
ART. 9 RIPARTIZIONE DELLE SPESE	4
ART. 10 RECESSO/REVOCA DEL SERVIZIO/SCIoglimento	4
ART. 11 CONTROVERSIE	5
ART. 12 RINVIO.....	5
ART. 13 REGISTRAZIONE.....	5

ART. 1 PREMESSE

Le premesse formulate in narrativa sono parte integrante della presente Convenzione e costituiscono i presupposti su cui si fonda il consenso delle parti.

ART. 2 OGGETTO

La presente Convenzione disciplina la gestione in forma associata e sovracomunale dello Sportello Unico per l'Edilizia (di seguito SUE) fra i Comuni di Arconate, Cuggiono e Magnago.

Capofila della presente forma associativa, a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione, è il Comune di Magnago, che si occuperà degli adempimenti di carattere amministrativo.

Viene altresì individuata, per lo svolgimento dell'attività di supporto al SUE sovracomunale oltre all'erogazione del servizio di interfaccia unico con l'utenza, la società *In House Euro.Pa Service S.r.l.*, la quale in tale frangente opera con ruolo e funzioni di front office.

La costituenda forma associativa è aperta alla successiva eventuale adesione da parte di altri Comuni, previa approvazione e sottoscrizione della presente convenzione e delle pattuizioni in essa contenute.

ART. 3 FINALITÀ E PRINCIPI

La gestione in forma associata del SUE costituisce lo strumento mediante il quale assicurare l'unicità del canale di interfacciamento Ente/Utente e la semplificazione dell'iter gestionale delle pratiche che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività edilizia.

L'organizzazione del servizio associato deve in ogni caso assicurare economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

Deve inoltre essere sempre improntata ai seguenti principi:

- standardizzazione della modulistica e delle procedure;
- massima attenzione alle esigenze dell'utenza;
- preciso rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile;
- divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo;
- continua innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza.

ART. 4 FUNZIONI DI EURO.PA SERVICE SRL

La gestione unificata è finalizzata a garantire le funzioni amministrative degli Enti associati limitatamente all'istruttoria formale delle pratiche edilizie, con l'esclusione dell'istruttoria tecnica, che resta di prerogativa competenza dei singoli Enti associati.

Il ruolo assegnato alla società *in house* Euro.Pa Service Srl si esplica negli ambiti di seguito elencati:

- a) amministrativo, per la gestione delle pratiche presentate e il controllo della correttezza formale delle stesse;
- b) informativo, per l'assistenza alla presentazione delle istanze;
- c) tecnico-informatico, per la creazione e il mantenimento del portale e dell'applicativo in uso per la gestione delle pratiche edilizie.

Ad Euro.Pa Service Srl è altresì demandata competenza in ordine ai rapporti con l'utenza e tra l'utenza e le PP.AA. coinvolte, nonché alla trasmissione di qualsivoglia autorizzazione, nulla osta, parere, atto di assenso/diniego dei procedimenti edilizi.

I Comuni sottoscrittori dispongono di non attribuire a Euro.Pa Service Srl la competenza in merito all'istruttoria tecnica-specialistica delle pratiche, ossia la valutazione di merito degli elaborati cartografici rispetto all'intervento da realizzare e alla normativa vigente, la stesura dei provvedimenti verso l'utenza o le altre PP.AA..

La responsabilità complessiva della gestione del progetto è in capo all'ente capofila Comune di Magnago, nella persona del responsabile dello SUE.

ART. 5 OPERATIVITÀ

A far data dalla sottoscrizione, ad Euro.Pa Service è delegato l'espletamento dell'iter istruttorio formale delle istanze.

Resta fermo il regolare e puntuale supporto dei referenti dei Comuni associati per quanto attiene lo svolgimento delle attività propedeutiche alla gestione delle istanze in carico a Euro.Pa Service.

Ciascun Ente associato si impegna ad organizzare la propria struttura interna in modo non contrastante rispetto alle pattuizioni della presente Convenzione, così da garantire omogeneità delle caratteristiche logistiche e funzionali di Euro.Pa Service, adottando, se necessario, le misure idonee allo snellimento delle attività istruttorie al fine di assicurare il coordinamento dei termini prescritti dalle norme nazionali e regionali in vigore.

ART. 6 DECORRENZA E DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione ed ha durata di cinque anni, salvi i casi di recesso unilaterale o scioglimento consensuale di cui al successivo articolo 12.

ART. 7 COMPITI DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA - SUE

Lo Sportello Unico per l'Edilizia (acronimo: S.U.E.), come disciplinato dal DPR 6 giugno 2001 n. 380, è l'unico canale di interfaccia tra l'Amministrazione Pubblica e il cittadino per tutto ciò che attiene gli interventi in materia edilizia.

Nel dettaglio:

- rilascia immediatamente, per via telematica, una ricevuta che attesta l'avvenuta protocollazione della pratica con l'indicazione dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta a rispondere, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.;
- riceve domande, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni su impulso del privato inerenti gli interventi edilizi;
- fornisce informazioni all'utenza in materia di procedimenti telematici e titoli abilitativi;
- fornisce informazioni sulle domande presentate, sullo stato del procedimento;
- gestisce i rapporti tra l'Amministrazione Comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine agli interventi da realizzarsi e ha la competenza del rilascio di ogni provvedimento emesso dai Comuni associati;

Ai Comuni rimane attribuita l'attività relativa all'istruttoria tecnica-specialistica delle istanze. Il provvedimento finale è rilasciato dal Responsabile del SUE di ciascun Comune.

Lo SUE si compone del Responsabile del SUE, del responsabile dell'istruttoria, dei responsabili del procedimento, di Euro.Pa Service e di tutti i funzionari tecnici istruttori e collaboratori amministrativi. Le specifiche competenze e responsabilità dei soggetti coinvolti nel SUE sono definite nelle linee guida per l'organizzazione e funzionamento dello SUE.

In attuazione del principio di accesso agli atti sancito dagli artt. 22 e ss della Legge 241/90 e smi, Euro.Pa Service cura la pubblicazione delle informazioni sul portale sovracomunale degli Enti associati, nell'area all'uopo creata e nel rispetto delle disposizioni statuite in materia.

A tal proposito, i Comuni associati nominano, secondo i criteri di Legge e di cui ai rispettivi ordinamenti, un Responsabile SUE che avrà, fra l'altro, il compito di fornire al personale di Euro.Pa Service srl il necessario supporto all'erogazione del servizio all'utenza, presentare proposte e decidere in ordine alle problematiche concernenti la gestione associata del SUE.

ART. 8 ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE TECNICA DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Lo SUE, per lo svolgimento delle proprie attività, è dotato di:

- casella Pec per lo scambio documentale con i cittadini/professionisti e le varie PP.AA. coinvolte;
- firma digitale per la sottoscrizione degli atti in formato elettronico per la gestione dei documenti firmati da terzi;
- applicativo software per la gestione delle pratiche presentate e la loro archiviazione, oltre che modulo web per la pubblicazione in internet;
- sistema di protocollazione informatica della documentazione in entrata e in uscita, per la certificazione della corrispondenza;
- piattaforma informatica (portale), quale canale esclusivo per la presentazione telematica delle pratiche, dove è inoltre possibile ricavare le informazioni sui procedimenti amministrativi, sulla modulistica dei Comuni.

ART. 9 RIPARTIZIONE DELLE SPESE

I Comuni associati sono tenuti a sostenere i costi necessari al mantenimento dell'infrastruttura hardware e software relativa al funzionamento dello SUE; tali costi vengono fatturati annualmente dalla società Euro.Pa Service Srl all'interno del Servizio denominato "Pratiche edilizie".

Il mancato pagamento di un'annualità comporta la sospensione del servizio nei confronti del/i Comune/i moroso/i per la successiva annualità e fino al ripiano del debito.

È peraltro previsto un piano tariffario a valere sull'utenza, i cui importi, differenziati in base alle varie tipologie di pratiche e procedimenti, sono stabiliti con atto di Giunta dei Comuni associati e la cui riscossione avviene direttamente da parte della Società Euro.Pa Srl in fase di presentazione di ciascuna pratica.

ART. 10 RECESSO/REVOCA DEL SERVIZIO/SCIoglimento

Ciascun Comune ha la facoltà di recedere dalla presente Convenzione durante il periodo di validità della stessa, previa deliberazione consiliare che preveda il ripiano di eventuali debiti a proprio carico.

Il recesso deve essere preventivamente comunicato ai Comuni aderenti alla presente convenzione ed alla società Euro.PA Service S.r.l. non oltre il 31 agosto dell'anno. Il recesso effettivo potrà decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Il recesso di un Comune dalla Convenzione implica l'attività di estrapolazione dei dati e dei file delle pratiche dal data base condiviso e la restituzione degli stessi al Comune uscente, che si dovrà accollare il costo per dette attività.

Il recesso di un Comune non comporta l'interruzione della gestione in forma associata del servizio di Sportello Unico per l'Edilizia per gli altri Enti.

La Convenzione potrà essere risolta anticipatamente per volontà di tutti i Comuni aderenti, espressa dai rispettivi Consigli comunali, fermo restando la copertura delle spese sostenute o da sostenere entro la fine dell'anno da Euro.Pa Service S.r.l.

In caso di risoluzione consensuale della presente Convenzione dovrà essere garantita la continuità e la definizione dei procedimenti amministrativi in corso.

ART. 11 CONTROVERSIE

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni associati sulla corretta e conforme interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si addivenisse alla definizione di cui al precedente capoverso, le controversie saranno devolute agli organi della giurisdizione ordinaria, in base alla competenza degli stessi.

ART. 12 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si rimanda a specifici accordi di volta in volta raggiunti tra le Amministrazioni associate, con la conseguente adozione, se ed in quanto necessario, di atti di formalizzazione da parte degli organi competenti, nonché al Codice civile e alle leggi in materia.

Per lo specifico funzionamento del SUE sovracomunale si rinvia alle Linee Guida che disciplinano il funzionamento del Sue e il servizio svolto dalla società *in house* Euro.pa Service Srl.

ART. 13 REGISTRAZIONE

Il presente atto, autenticato in ogni sua facciata, sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che lo richiederà, ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del D.P.R. 131/86 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Legnano, lì XX/XX/2022.

Sig. SERGIO CALLONI, in rappresentanza del Comune di Arconate

Sig. GIOVANNI CUCCHETTI, in rappresentanza del Comune di Cuggiono

Sig.ra CARLA PICCO, in rappresentanza del Comune di Magnago
