

COMUNE DI ARCONATE
(Città Metropolitana di Milano)

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

DTAM n. 167/AM

in data 03/07/2020

DETERMINAZIONE CON RILEVANZA FINANZIARIA

N° 252 reg. gen.

in data 06/07/2020

OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO DI LAVORO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C. - POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO L'AREA TECNICA E SERVIZI TECNICI DELL'ENTE, CON LA SIG.RA MILANI LUISA.

OGGETTO:

RINNOVO CONTRATTO DI LAVORO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C. - POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO L'AREA TECNICA E SERVIZI TECNICI DELL'ENTE, CON LA SIG.RA MILANI LUISA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.3 in data 12.03.2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e relativa nota di aggiornamento, per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 12.03.2020, avente come oggetto "Esame ed approvazione del Bilancio di previsione armonizzato per il triennio 2020-2022" e relativi documenti allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 in data 24.03.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. - per l'esercizio 2020, in conformità a quanto stabilito dall'art. 169 del TUEL approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n 267, nonché dall'art. 27 del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il decreto sindacale n. 8/2020 in data 30/04/2020 di attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, comma 3 del d.Lgs. n.267/2000;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.80 in data 1/07/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la modifica al piano occupazionale per l'anno 2019, così come delineato nel prospetto, ivi allegato sub A), che prevedeva fra l'altro l'assunzione di istruttore tecnico, da inquadrare in cat. C - p.e.o. C1, a full time ed a tempo determinato, ricorrendo a specifica selezione pubblica da indire per l'affidamento degli incarichi di cui sopra, nelle more di definizione della relativa procedura di mobilità per il trasferimento di dipendente proveniente da altro ente;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n°305 in data 15/07/2019 con la quale è stata indetta Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di graduatoria finalizzata ad assunzione con contratto a tempo determinato, di "Istruttore tecnico geometra" - categoria C - posizione economica C1, in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 80 in data 1/07/2019;

Richiamata la successiva determinazione n. 731 in data 24/09/2019, con la quale:

- si è preso atto delle risultanze della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di graduatoria finalizzata ad assunzione, con contratto a tempo determinato, di Istruttore Tecnico – cat. C, posizione economica C1, di cui sopra,
- si è approvata la sotto riportata graduatoria di merito della selezione in oggetto, che rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della presente determinazione:

1°) MILANI LUISA	punti 20,15/30
2°) COLOMBO ELENA GIUSEPPINA	punti 20,00/30
3°) ROMANO' MARTINA	punti 19,75/30
4°) MELONI ROBERTA	punti 17,68/30

Dato atto che l'utilizzo della graduatoria per il conferimento di incarichi, con contratto a tempo determinato, avviene mediante scorrimento a partire dal concorrente collocato nella posizione migliore.

Richiamata la propria determinazione n°372 in data 24/09/2019, in esecuzione alla deliberazione di G.C. n.80 in data 1/07/2019, si è disposta l'assunzione della Sig.ra Luisa Milani, prima nella graduatoria di merito di cui sopra, con rapporto di impiego a tempo pieno e determinato, presso l'Area Tecnica e servizi tecnici esterni dell'ente, per il periodo dal 30 settembre 2019 al 31 dicembre 2019, prorogata per un ulteriore periodo di sei mesi, sino al 30 giugno 2020, con determinazione n.500 in data 23/12/2020, a seguito dell'approvazione del piano occupazionale 2020, adottato dalla Giunta Comunale, con deliberazione n.141 in data 16/12/2019, con le stesse modalità e nelle stesse forme;

Considerato che la Giunta Comunale con deliberazione n.69, adottata in data 2/07/2020 e dichiarata immediatamente eseguibile ha approvato il nuovo programma del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, così come delineato nel prospetto ivi allegato sub B), che prevede fra l'altro relativamente all'annualità 2020, il rinnovo dell'assunzione di istruttore tecnico, da inquadrare in categoria C - posizione economica C1, a full time ed a tempo determinato sino al 31 dicembre 2020, nelle more di definizione della procedura di assunzione di analoga figura professionale a tempo indeterminato, da assumere con procedura concorsuale o altra forma di reclutamento dall'esterno;

Ritenuto, in esecuzione al piano annuale di cui sopra, di rinnovare l'incarico a full time ed a tempo determinato della sig.ra Milani Luisa, prima nella graduatoria di merito di cui sopra, per il periodo dal 6 luglio al 31 dicembre 2020;

Ritenuto quindi di stipulare con la suddetta Sig.ra Milani Luisa contratto individuale di lavoro ex artt. 19 e 50 del CCNL - Comparto Funzioni Locali, per il suo inserimento nell'organico del Comune di Arconate, con rapporto di impiego a tempo pieno e determinato per il periodo suindicato presso l'Area tecnica e servizi tecnici dell'ente;

Visto l'allegato contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

Visti:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°25 in data 23/01/1998 e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 368/2001, per la parte ancora in vigore
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.L. n. 112/2208 convertito in Legge n. 133/2008;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183, emanato in attuazione della legge 10/12/2014, n. 183;
- lo Statuto Comunale;
- i contratti Collettivi Nazionali di Lavoro – Comparto Regioni ed Enti Locali, per le norme in vigore;
- il CCNL per il comparto Funzioni Locali 2016/2018;

Ritenuta la propria competenza a norma degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/000,

DETERMINA

- 1) in esecuzione alla deliberazione della G.C. n. 69 in data 02/07/2020, di rinnovare per il periodo dal 6 luglio e sino al prossimo 31 dicembre 2020, l'assunzione a tempo pieno e determinato della Sig.ra. MILANI LUISA, nata a Busto Arsizio (VA) il 19/05/1968 e residente in Vanzaghello (MI), con profilo professionale di Istruttore Tecnico e con inquadramento in Cat. C - p.e.o. C1;
- 2) di stipulare con la suddetta dipendente Sig.ra Milani Luisa , contratto individuale di lavoro ex artt. 19 e 50 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, nel testo allegato alla presente determinazione, per il suo inserimento nell'organico del Comune di Arconate, con rapporto di impiego a tempo pieno e determinato, presso l'Area Tecnica e servizi tecnici esterni dell'ente, per il periodo dal 6 luglio al 31 dicembre 2020, con le medesime modalità e nelle stesse forme di cui al contratto allegato;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva a per il trattamento stipendiale trova copertura nel Bilancio 2020/2022, per l'annualità 2020, come segue:
 - a) quanto a competenze, al Titolo 1, Missione 1, Programma 6, Codice U.1.01.01.01.002 - cap. 1610/1;
 - b) quanto a oneri riflessi a carico dell'ente, al Titolo 1, Missione 1, Programma 6, Codice U.1.02.01.01.001 - cap. 1671/440 e quanto ad IRAP a carico dell'ente, al Titolo 1, Missione 1, Programma 6, Codice U.1.01.02.01.001 - cap. 1611/4;
- 4) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.

COMUNE DI ARCONATE
(Città Metropolitana di Milano)

COPIA

N° 252 reg. gen.

in data 06/07/2020

RINNOVO CONTRATTO DI LAVORO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C. - POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO L'AREA TECNICA E SERVIZI TECNICI DELL'ENTE, CON LA SIG.RA MILANI LUISA.

Arconate, lì 06/07/2020

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to RAG. COLOMBO GIUSEPPINA

Visto di regolarità contabile ed attestazione della relativa copertura finanziaria.

Arconate, lì 06/07/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

F.to RAG. COLOMBO GIUSEPPINA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online in data odierna per rimanere esposta per 15 gg. consecutivi.

Arconate, _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio

Arconate,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vania Pescarin

Comune di Arconate

ENTE

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

C O N

MILANI LUISA

Nata a Busto Arsizio (VA) il 19/05/1968
con inquadramento nel sistema di classificazione, in vigore,
in categoria C - posizione economica C1 -

COMUNE DI ARCONATE

(Città Metropolitana di Milano)

OGGETTO: CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO.

Oggi, _____, nella Residenza Municipale, in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n.69 in data 02/07/2020 ad oggetto “Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022. Attuazione del DPCM 17/04/2020 recante misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni - integrazione delibera GC n. 141 del 16.12.2019”, ed alla determinazione del responsabile area amministrativa n. _____ in data _____, con la quale si è disposta l’assunzione a tempo determinato e con orario a tempo pieno della Sig.ra Milani Luisa, posta in posizione utile nella graduatoria di merito, approvata con determinazione n.372 in data 21/09/2019,

richiamati il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e servizi, i CC.NN.LL. del personale Comparto Regione - Autonomie Locali, nel tempo vigenti, nonché il CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018,

***viene stipulato,
ai sensi degli artt. 19 e 50 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro
- Comparto Funzioni Locali - triennio 2016/2018 - in duplice originale,***

tra l’Amministrazione Comunale di Arconate – C.F. Partita IVA: 01336730153 – con sede in Piazza San Carlo n.1 – nella persona del Responsabile “ad interim” dell’Area Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di Arconate, Sig.ra GIUSEPPINA COLOMBO, già responsabile dell’area contabilità e tributi, abilitata a stipulare contratti in nome e per conto del Comune medesimo, che rappresenta ai sensi dell’art.5 del citato D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

e

la Sig.ra **MILANI LUISA**, nata a Busto Arsizio (VA) il 19/05/1968 e residente in Vanzaghello (MI) - Via Brodolini n.2, codice fiscale: MLNLSU68E59B300D, di seguito chiamata “dipendente”, il seguente

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

1. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO: il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato e viene instaurato a tempo determinato, quale rinnovo di quello precedente scaduto il 30/06/2020. E’ regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E’ in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

2. IMPIEGO ORARIO: il presente rapporto di lavoro è con orario a tempo pieno, per n. 36 ore settimanali.
3. DATA DI INIZIO rapporto di lavoro presso il Comune di Arconate: **6 luglio 2020**.
TERMINE rapporto di lavoro presso il Comune di Arconate: **31 dicembre 2020**.
4. CATEGORIA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE: la dipendente viene inquadrato in Categoria “C” – trattamento tabellare iniziale - posizione economica orizzontale **C1**.
5. PROFILO PROFESSIONALE: **Istruttore Tecnico Geometra**

6. MANSIONI CORRISPONDENTI ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO:
 Ai sensi dell’art. 3, comma 2, del CCNL del 31.03.1999, il Comune potrà adibire la dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserita la dipendente medesima in quanto professionalmente equivalente.
 La dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria “C” nell’allegato “A” di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999, nonché del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall’art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.
 L’assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell’oggetto del contratto di lavoro nel rispetto dell’art. 52 succitato.
 La dipendente, nell’ambito delle sue mansioni dovrà utilizzare procedure informatiche, anche complesse, e potrà essere iscritto a frequentare corsi di addestramento ed aggiornamento, finalizzati a mantenere una sempre adeguata professionalità.

7. TRATTAMENTO RETRIBUTIVO FONDAMENTALE

La retribuzione MENSILE, al lordo delle ritenute di legge previdenziali e fiscali, è quella prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato:

• STIPENDIO TABELLARE	€	1.695,34
• INDENNITA' DI COMPARTO	€	45,80
• ELEMENTO PEREQUATIVO.....	€	23,00
• INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	€.	11,87
TOTALE	€	1.776,01

Il trattamento retributivo sopraindicato è aumentato dal rateo della 13.ma mensilità, dalla quota di assegno per nucleo familiare e dal trattamento accessorio previsto dal vigente CCNL, se ed in quanto dovuti.

8. PERIODO DI PROVA

La dipendente non è soggetta al periodo di prova.

9. SEDE DI DESTINAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA

L'attività lavorativa viene espletata presso la Sede Municipale di Arconate, Via Roma n. 42, Uffici situati al piano primo destinati all'Area Tecnica e Servizi Tecnici Esterni.

10. ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è a tempo pieno per n. 36 ore settimanali, articolato su cinque giorni settimanali (dal lunedì al venerdì), nel rispetto delle normative vigenti in materia, secondo le disposizioni del responsabile della struttura organizzativa presso cui la dipendente opera.

11. CONGEDO ORDINARIO

Spetta alla dipendente, ai sensi dell'art.18, comma 3 del CCNL 1994/1997, un periodo di ferie per anno solare della durata di 32 giorni qualora il proprio orario di lavoro sia articolato su sei giorni settimanali o di 28 giorni qualora il proprio orario di lavoro sia articolato su cinque giorni settimanali, maturati proporzionalmente alla durata del contratto di lavoro come previsto dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Ente.

12. OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Alla dipendente è stata consegnata, in corrispondenza al primo contratto affidatole, copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con decreto del Ministro della funzione pubblica in data 28.11.2000, del Codice di comportamento del Comune di Arconate, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2014, nonché copia del Codice disciplinare di cui al Capo V del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

La dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente ed il Codice di comportamento vigente.

13. INCOMPATIBILITA'

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che la dipendente sia stata autorizzata preventivamente dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista dalle norme di legge.

14. DISCIPLINA

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari

secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

15. TUTELA DEI DATI PERSONALI:

Il Comune garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali

16. NORME FINALI

Il rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto è regolato dal vigente C.C.N.L. anche per le cause di risoluzione del contratto stesso e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutoria del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile (capo I, titoli II, libro V) nelle Leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i dipendenti del Comparto Regioni – Autonomie Locali - nel tempo vigenti e nelle disposizioni regolamentari interne dell'ente.

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi, sostituisce il provvedimento di nomina previsto dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive integrazioni e modificazioni, producendo comunque gli stessi effetti. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su cinque pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, confermato e sottoscritto.

p. L'ENTE
COMUNE DI ARCONATE
Il Funzionario
Responsabile Area Amm.va f.f
(Giuseppina Colombo)

LA DIPENDENTE
(Luisa Milani)