



**Comune di
ARCONATE**
Città Metropolitana
di Milano

G.C. numero delib. data
80 01/07/2019
C O P I A

OGGETTO:

**PROGRAMMA FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2021
– MODIFICA PIANO ASSUNZIONALE PER ANNUALITA' 2019.**

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

L'anno duemiladiciannove, addì uno del mese di luglio alle ore 18:30 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i signori:

n° progressivo	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	CALLONI SERGIO	Sindaco	SI	
2	GORLA GAIA	Assessore	SI	
3	COLOMBO FRANCESCO	Assessore	SI	
4	ZANOTTI ANGELO	Assessore	SI	
5	SERGI SERENELLA	Assessore	SI	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina Ferrero.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, Sergio Calloni nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperti i lavori ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento posto all'ordine del giorno di cui all'oggetto.

**OGGETTO:
PROGRAMMA FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2021 – MODIFICA
PIANO ASSUNZIONALE PER ANNUALITA' 2019.**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.8, adottata in data 28/02/2019 e dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto "Esame ed approvazione del Bilancio di previsione triennio 2019/2021 e documenti allegati";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.3, adottata in data 28/02/2019 e dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione, unitamente alla relativa nota di aggiornamento 2019/2021;

Vista la proposta n.82 in data 01/07/2019 dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona, avente ad oggetto "Programma fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 – modifica piano assunzionale per annualità 2019", sottoscritta dal responsabile dell'area, che viene allegata alla presente deliberazione a formare parte integrante e sostanziale di essa;

Ritenuto di condividerne e farne propri i contenuti e le considerazioni ivi espresse;

Visto il parere dell'Organo di revisione contabile contenuto nel verbale in data 1/07/2019, che ha certificato la compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità contabile e tecnica, resi rispettivamente dal responsabile dell'area amministrativa e servizi alla persona e dal responsabile area contabilità e tributi, ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti, resi in forma palese,

DELIBERA

Per tutte le ragioni espresse in premessa, qui richiamate e da intendersi ritrascritte:

- 1) di approvare la proposta n.82 in data 01/07/2019 dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona, avente ad oggetto "Programma fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 – modifica piano assunzionale per annualità 2019", sottoscritta dal responsabile dell'area, che viene allegata alla presente deliberazione a formare parte integrante e sostanziale unitamente ai prospetti allegati ed al nuovo piano che, contestualmente, si approvano;
- 2) di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla persona la sottoscrizione dei contratti di concessione cimiteriali, in nome e per conto dell'Ente, nonché gli adempimenti inerenti e conseguenti alla presente deliberazione.

Successivamente la Giunta Comunale, stante l'urgenza di dare esecuzione alla presente deliberazione, con voti unanimi espressi per alzata di mano, la dichiarano immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

PROPOSTA N. 82 IN DATA 1/07/2019 – AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO: PROGRAMMA FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2021 – MODIFICA PIANO ASSUNZIONALE PER ANNUALITA' 2019.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 28/02/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto "Esame ed approvazione del Bilancio di previsione armonizzato per il triennio 2019-2021" e relativi documenti allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 28/02/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e relativa nota di aggiornamento, per il triennio 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 in data 28/02/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. – per l'esercizio 2019, in conformità a quanto stabilito dall'art. 169 del TUEL approvato con D.Lgs 18.8.2000, n 267, nonché dall'art. 27 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

Premesso che, a norma dell'art. 91 de D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., *"gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale"*;

Preso atto che:

- l'art. 39 della L 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

Considerato che, con decreto 08/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Dato atto che:

- in data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 le suindicate linee di indirizzo, emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione in data 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l'attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare: a) *"...il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente"* (art. 4 comma 2); b) *"In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, della legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente"* (art. 4, comma 3); c) *"Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del D.Lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge"* (precisazione del decreto 8 maggio 2018);
- la Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia, con la deliberazione 13 luglio 2018 n. 111 ha precisato che il mutato quadro normativo attribuisce centralità al piano triennale del fabbisogno di personale che diviene strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e con il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017, dove si afferma che *"la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile... e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente"*, considerando quale valore di riferimento il valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza, cioè, alcuna possibilità di ricordo a conteggi virtuali (Sezione Autonomie deliberazione 27/2015);

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Dato atto che nel corso degli anni 2012, 2013 e 2014, è stata effettuata la ricognizione del personale eccedentario dai singoli settori dell'ente, ai sensi del combinato disposto degli art. 33 D.Lgs. 165/2001 e art. 16 della Legge 183/2011, con esito finale negativo e deliberato con atti di Giunta Comunale n. 19 del 11.03.2012, n. 18 in data 17/03/2013 e n.13 in data 8/02/2014;

Rilevato che, alla data attuale, il rapporto personale/popolazione risulta essere pari a 1/372, di molto inferiore a quello previsto dal D.M. 10 aprile 2017, recante "*Individuazione dei rapporti medi dipendenti/popolazione validi per gli Enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019*", pari per un ente della classe demografica di Arconate a 1/159;

Fatto presente, quindi, che relativamente alla dotazione organica dell'Ente, non si rilevano alla data attuale situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Valutata la proposta delle Posizioni Organizzative dell'ente riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria e allo svolgimento delle diverse strutture cui sono proposti, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spese di personale;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Ritenuto, pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente approvata con propria deliberazione n. 144 del 22/12/2017, che prevede n. 20 unità di personale di cui - alla data attuale - n.3 posti vacanti: uno in Cat. B3, uno in categoria C1 e uno in Cat.D1;

Rilevato che la Dotazione Organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della Legge n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 748.708,91.;

Richiamato l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanza pubblica del "pareggio di bilancio"; restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che all'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.129 in data 22/12/2019, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, prevedendo il seguente piano assunzionale per ciascuno degli anni di riferimento del triennio:

Anno 2019

- reclutamento delle seguenti figure professionali, da acquisire a tempo indeterminato esclusivamente ricorrendo alla mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. (trattasi di procedure di procedure avviate nel corso dell'anno 2018 e non ancora concluse) dando atto che per alcune figure si concretizza equivalente mobilità in uscita di dipendenti dell'Ente:
 - ✓ **n.1 collaboratore amministrativo a full time**, inquadrato in Cat. B3 - da inserire presso l'Area di Polizia Locale;
 - ✓ **n. 1 istruttore agente di polizia locale a full time**, inquadrato in Cat. C - da inserire presso l'Area di Polizia Locale e conseguente trasferimento di dipendente del Comune di Arconate presso altro Ente Locale, mediante cessione di contratto;
 - ✓ **n. 1 istruttore tecnico a full time**, inquadrato in Cat. C - da inserire presso l'Area Tecnica e Servizi Tecnici Esterni e conseguente trasferimento di dipendente del Comune di Arconate presso altro Ente Locale, mediante cessione di contratto;
- assunzione a tempo determinato delle seguenti figure professionali, mediante scorrimento di graduatoria di selezioni pubbliche esperite dall'ente ovvero di graduatorie valide presso altre amministrazioni:
 - ✓ **n.1 istruttore tecnico a full time**, inquadrato in categoria C, con contratto di un anno, presso l'Area Tecnica e servizi tecnici esterni;
 - ✓ **n. 1 istruttore agente di polizia locale a full time**, inquadrato in Cat. C, con contratto di massimo sei mesi e, comunque, sino al 30 giugno 2019, presso l'Area di Polizia Locale, in virtù dell'assenza del dipendente in posizione di distacco presso altro ente per l'intero orario lavorativo;

Anno 2020

- possibilità del verificarsi delle seguenti cessazioni dal servizio per raggiungimento dei requisiti previsti dalla legge in materia di pensione
 - ✓ n°1 istruttore direttivo amministrativo, inquadrato in Cat. D ed in servizio presso l'Area amministrativa e servizi alla persona;
 - ✓ n°1 operaio qualificato, inquadrato in Cat. A, ed in servizio presso l'Area tecnica e servizi tecnici esterni;
- Al verificarsi di tali cessazioni, la capacità assunzionale del Comune di Arconate risulta determinata in complessivi € 71.407,94, (cessazioni di dipendenti attualmente inquadrati in Cat. D, p.e.o. D6 e Cat. A, p.e.o. A4 – D6 spesa complessiva annua € 44.495,25 – A4 spesa complessiva annua 26.912,69, comprensive di contributi, IRAP e INAIL) ;
- reclutamento delle seguenti figure professionali, da effettuarsi a seguito di avvenuta cessazione dei dipendenti suindicati e da acquisire a tempo indeterminato, secondo le procedure ordinarie di reclutamento previste da norme e leggi vigenti, ovvero con preventivo esperimento di procedura di mobilità volontaria e successivamente, in caso di esito negativo mediante scorrimento delle graduatorie esistenti/ presso altre amministrazioni ovvero mediante concorso pubblico nel rispetto dei principi stabiliti dalle linee guida ministeriali:
 - ✓ n. 1 istruttore amministrativo direttivo a full time, inquadrato in Cat. D - p.e.o. D1 - da inserire presso l'Area amministrativa e servizi alla persona;
 - ✓ n. 1 istruttore tecnico a full time, inquadrato in Cat. C - p.e.o. C1 - da inserire presso l'Area Tecnica e servizi tecnici esterni;
- dando atto che la spesa per l'assunzione di tale figure professionali è compensata dalla capacità assunzionale dell'ente, come sopra determinata (spesa complessiva annua lorda: D1 € 33.150,08 - C1 € 30.467,28);

Anno 2021

Non sono programmate, allo stato attuale, cessazioni e nuove assunzioni di personale.

Atteso che:

- nel corso del corrente anno 2019, sino ad oggi, non si sono verificate e non si hanno comunicazioni circa l'eventualità del verificarsi di cessazioni dal servizio per raggiungimento dei requisiti previsti dalla legge in materia di pensione ovvero di dimissioni volontarie dal servizio;
- nel corso del corrente anno 2019 si sono concluse con esito negativo le previste procedure di trasferimento presso il Comune di Arconate di dipendenti provenienti da altri enti e, per taluni casi, di dipendenti del Comune di Arconate in uscita presso altri Enti, per mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i., per le seguenti figure professionali:
 - mancato ingresso di n °1 collaboratore amministrativo – Cat. B3 presso l'area di Polizia Locale, in sostituzione di dipendente già trasferitosi per cessione del contratto di lavoro ad altro ente;
 - mancato ingresso di n° 1 istruttore agente di PL presso l'area di Polizia Locale – Cat. C (con conseguente mancato trasferimento in uscita di dipendente del Comune di Arconate di pari categoria e analogo profilo professionale)
 - mancato ingresso di n ° 1 istruttore tecnico presso l'area tecnica e servizi tecnici esterni – Cat. C (con conseguente mancato trasferimento in uscita di dipendente del Comune di Arconate di pari categoria e analogo profilo professionale)
- nel corso del corrente anno - con decorrenza dal 15 marzo 2019 - si sono verificate le dimissioni volontarie dell'istruttore tecnico, in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Area tecnica e servizi tecnici esterni con anche l'esaurimento di candidati in graduatoria per incarichi a tempo determinato, di cui alla specifica selezione pubblica esperita nel corso dell'anno 2017;
- nel corso del corrente anno - con decorrenza dallo scorso 1° aprile 2019 - l'istruttore direttivo - Commissario di Polizia locale – inquadrato in Cat. D1, si è definitivamente trasferito, a seguito di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, presso altro Ente con conseguente vacanza del posto in dotazione organica;

Ritenuto, in virtù di quanto sopra esposto, di procedere nella programmazione 2019-2020 alla ridefinizione del programma assunzionale relativamente all'anno 2019, con l'individuazione delle professionalità necessarie, nonché eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis dell'art. 9, Comma 28, D.L. n. 78/2010 e dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e di contenimento della spesa di personale;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qualvolta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia e di assunzioni a spesa di personale;

Richiamata la deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti Sezione Autonomie con la quale è chiarito che a decorrere dall'anno 2014 il nuovo parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;

Considerato che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

Considerato, altresì, che tali assunzioni non rientrano tra le quote assunzionali, né nel calcolo del contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, commi 562 della L. n. 296/2006 e s.m.i.;

Rilevato che ai fini della coerenza con le linee di indirizzo l'ente ha effettuato la seguente procedura, a fini del rispetto delle linee di indirizzo del decreto ministeriale, e precisamente il funzionario responsabile ha

- a) elaborato la dotazione organica teorica numerica e finanziaria verificando il limite della spesa del personale nel rispetto del limite di quella sostenuta quale media nel periodo 2011/2013 (Allegato A alla delibera di G.C. n.129/2018);
- b) elaborato la dotazione organica finanziaria del personale in servizio, degli spazi finanziari disponibili sia per il personale a tempo determinato o flessibile che indeterminato verificando il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari della spesa media sostenuta nel triennio 2011/2013 pari ad € 753.042,46.=;
- c) ha calcolato le capacità assunzionali secondo la normativa vigente indicando per l'anno 2019 nessuna capacità assunzionale, mentre saranno da definirsi quelle per gli anni successivi e che risulta possibile prevedere, con riferimento al triennio 2019/2020/2021, che si potranno verificarsi le seguenti cessazioni dal servizio per raggiungimento dei requisiti previsti dalla legge in materia di pensione, nell'anno 2020:
 - n°1 istruttore direttivo – area amministrativa e servizi alla persona - Cat. D
 - n°1 operaio qualificato – area tecnica e servizi tecnici esterni - Cat. A
- d) il limite della spesa nel bilancio di previsione per l'anno 2019 risulta pari ad € 753.036,35, mentre per l'anno 2020 assomma a complessivi € 753.003,90, analogo all'anno 2021;

Preso atto, quindi, della preponderante necessità di ridefinire il programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, limitatamente all'anno 2019, prevedendo:

- il reclutamento delle seguenti figure professionali, da acquisire a tempo indeterminato esclusivamente ricorrendo alla mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. a seguito di procedure di procedure avviate nel corso dell'anno 2018 e conclusesi negativamente dando atto che per alcune figure si concretizza l'equivalente mobilità in uscita di dipendenti attualmente in servizio presso l'Ente:
 - ✓ n.1 collaboratore amministrativo a full time, inquadrato in Cat. B3 - da inserire presso l'Area di Polizia Locale, a copertura di posto attualmente vacante;
 - ✓ n. 1 istruttore agente di polizia locale a full time, inquadrato in Cat. C - da inserire presso l'Area di Polizia Locale, con conseguente trasferimento di dipendente del Comune di Arconate presso altro Ente Locale, mediante cessione del relativo contratto di lavoro;
 - ✓ n. 1 istruttore tecnico a full time, inquadrato in Cat. C - da inserire presso l'Area Tecnica e Servizi Tecnici Esterni, con conseguente trasferimento di dipendente del Comune di Arconate presso altro Ente Locale, mediante cessione del relativo contratto di lavoro;
- il reclutamento di un istruttore direttivo commissario di polizia locale a tempo pieno e indeterminato, inquadrato in Cat. D1, esclusivamente ricorrendo alla mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- l'assunzione a tempo determinato, mediante scorrimento di graduatoria in vigore per analoga figura professione di altra amministrazione comunale, che ne ha autorizzato l'utilizzo, di n. 1 istruttore agente di polizia locale a full time, inquadrato in Cat. C, con contratto di lavoro di durata pari a sei mesi, da inserire per esigenze straordinaria presso l'Area di Polizia Locale;
- l'esperimento di procedura selettiva pubblica finalizzata alla formazione di graduatoria per assunzione temporanea di istruttore geometra, da inquadrare in cat. C., con inserimento presso l'Area tecnica e servizi tecnici esterni e con contratto di lavoro a tempo determinato per un periodo di un anno, eventualmente prorogabile per pari periodo, ai sensi delle disposizioni in vigore;

Accertato che le risorse economiche necessarie trovano adeguata capienza nelle risorse stanziate nel bilancio di previsione per gli anni 2019, 2020 e 2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 28/02/2019;

Considerato che la presente modifica alla programmazione del personale dovrà essere contenuta quale integrazione al documento unico di programmazione, cui si rinvia per i necessari criteri di dettaglio con successiva deliberazione che dovrà essere adottata dal Consiglio Comunale;

Visto il parere dell'Organo di revisione contabile contenuto nel verbale in data 1/07/2019, che ha certificato la compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018;

Visti i pareri espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n.267/2000, dal responsabile dell'area amministrativa e servizi alla persona, in merito alla legittimità tecnica dell'atto e dal responsabile dell'area contabilità e tributi, in merito al rispetto dei limiti finanziari di bilancio;

PER QUANTO SOPRA ESPOSTO, SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI
DELIBERARE QUANTO SEGUE:

1. di prendere atto dei calcoli effettuati dal funzionario responsabile competente, sintetizzati nella tabella allegata sub "A" alla deliberazione della Giunta Comunale n.129 in data 22/12/2019, e che qui si intende integralmente richiamata, sulla riconversione della dotazione organica in termini finanziari e della sua correlazione con la spesa massima assentibile definita nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011/2013, delle capacità assunzionali disponibili per le assunzioni all'esterno di personale a tempo indeterminato e determinato e/o flessibile, del rispetto del limite delle spese da sostenere con il presente fabbisogno del personale, del personale assumibile, e delle altre spese del personale da confrontare sia sul limite della spesa prevista nel bilancio di previsione 2019 e 2020, sia del non superamento della media della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011/2013;
2. di precisare che il fabbisogno del personale, unitamente alla variazione introdotta con il presente atto per l'annualità 2019, è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della pubblica amministrazione, seguendo il seguente iter: a) formulazione delle proposte da parte delle posizioni organizzative dell'ente secondo la logica dell'innovazione e della semplificazione delle figure professionali necessarie; b) della verifica dei punti di forza e di debolezza discendenti dai servizi e dalle funzioni; c) sulla verifica del personale da inserire sulla base dei fabbisogni a tempo indeterminato e di tipo flessibile; d) di limiti finanziari e delle priorità riferite alla realizzazione degli obiettivi del mandato del Sindaco;
3. di approvare il seguente nuovo quadro assunzionale per l'annualità 2019, che modifica e sostituisce integralmente il corrispondente piano per la medesima annualità del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.129 in data 22/12/2019, che prevede:
 - il reclutamento delle seguenti figure professionali, da acquisire a tempo indeterminato esclusivamente ricorrendo alla mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. a seguito di procedure di procedure avviate nel corso dell'anno 2018 e conclusesi negativamente dando atto che per alcune figure si concretizza l'equivalente mobilità in uscita di dipendenti attualmente in servizio presso l'Ente:
 - ✓ n.1 collaboratore amministrativo a full time, inquadrato in Cat. B3 - da inserire presso l'Area di Polizia Locale, a copertura di posto attualmente vacante;
 - ✓ n. 1 istruttore agente di polizia locale a full time, inquadrato in Cat. C - da inserire presso l'Area di Polizia Locale, con conseguente trasferimento di dipendente del Comune di Arconate presso altro Ente Locale, mediante cessione del relativo contratto di lavoro;
 - ✓ n. 1 istruttore tecnico a full time, inquadrato in Cat. C - da inserire presso l'Area Tecnica e Servizi Tecnici Esterni, con conseguente trasferimento di dipendente del Comune di Arconate presso altro Ente Locale, mediante cessione del relativo contratto di lavoro;
 - il reclutamento di un istruttore direttivo commissario di polizia locale a tempo pieno e indeterminato, inquadrato in Cat. D1, esclusivamente ricorrendo alla mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

- l'assunzione a tempo determinato, mediante scorrimento di graduatoria in vigore per analoga figura professione di altra amministrazione comunale, che ne ha autorizzato l'utilizzo, di n. 1 istruttore agente di polizia locale a full time, inquadrato in Cat. C, con contratto di lavoro di durata pari a sei mesi, da inserire per esigenze straordinaria presso l'Area di Polizia Locale;
 - l'esperimento di procedura selettiva pubblica finalizzata alla formazione di graduatoria per assunzione temporanea di istruttore geometra, da inquadrare in cat. C., con inserimento presso l'Area tecnica e servizi tecnici esterni e con contratto di lavoro a tempo determinato per un periodo di un anno, eventualmente prorogabile per pari periodo, ai sensi delle disposizioni in vigore;
4. di mantenere invariate le annualità 2020 e 2021 del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.129 in data 22/12/2019, fatte salve integrazioni e modifiche da introdursi con successivi atti, precisamente:
- a) per l'anno 2020
- possibilità del verificarsi delle seguenti cessazioni dal servizio per raggiungimento dei requisiti previsti dalla legge in materia di pensione
 - ✓ n°1 istruttore direttivo amministrativo, inquadrato in Cat. D ed in servizio presso l'Area amministrativa e servizi alla persona;
 - ✓ n°1 operaio qualificato, inquadrato in Cat. A, ed in servizio presso l'Area tecnica e servizi tecnici esterni;Al verificarsi di tali cessazioni, la capacità assunzionale del Comune di Arconate risulta determinata in complessivi € 71.407,94 (cessazioni di dipendenti attualmente inquadrati in Cat. D, p.e.o. D6 e Cat. A, p.e.o. A4);
 - reclutamento delle seguenti figure professionali, da effettuarsi a seguito di avvenuta cessazione dei dipendenti suindicati e da acquisire a tempo indeterminato, secondo le procedure ordinarie di reclutamento previste da norme e leggi vigenti, ovvero con preventivo esperimento di procedura di mobilità volontaria e successivamente, in caso di esito negativo mediante scorrimento delle graduatorie esistenti/ presso altre amministrazioni ovvero mediante concorso pubblico nel rispetto dei principi stabiliti dalle linee guida ministeriali:
 - ✓ n. 1 istruttore amministrativo direttivo a full time, inquadrato in Cat. D - p.e.o. D1 - da inserire presso l'Area amministrativa e servizi alla persona;
 - ✓ n. 1 istruttore tecnico a full time, inquadrato in Cat. C - p.e.o. C1 - da inserire presso l'Area Tecnica e servizi tecnici esterni;dando atto che la spesa per l'assunzione di tali figure professionali è compensata dalla capacità assunzionale dell'ente, come sopra determinata.
- b) per l'anno 2021, non vengono, allo stato attuale, programmate sicure cessazioni con possibilità di nuove assunzioni di personale.
5. di dare atto che la spesa derivante dalla modifica della programmazione di cui sopra rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art.1, comma 562, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. in tema di contenimento della spesa di personale;
6. di far presente che la presente modifica alla programmazione di personale costituisce integrazione al Documento Unico di Programmazione, cui si rinvia per i necessari criteri di dettaglio, con successiva deliberazione da adottarsi dal Consiglio Comunale;
7. di riservarsi la possibilità di modificare e integrare in qualsiasi momento la programmazione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.129 in data 22/12/2019 e modificata

con il presente atto, qualora si verificassero mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

8. di trasmettere il presente piano alle OO.SS. e alla RSU ai sensi dell'art. 4 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto lo scorso 21 maggio 2018;
9. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente" nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 come innovato dal D.Lgs. n. 97/2016;
10. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6 ter del D.Lgs. n.165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017 e secondo le istruzioni previste dalla circolare RGS n. 18/2018;
11. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il responsabile area
Giovanni Airoidi

Il Presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Sergio Calloni

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Giuseppina Ferrero

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, comma 1, del TUEL 18/08/2000, n. 267)

Copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio online il giorno 17/07/2019, per rimanervi esposta 15 gg. consecutivi.

Data, 17/07/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Giuseppina Ferrero

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, 3° comma, del TUEL 18/08/2000, n. 267)

- La presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 134, comma 4, Testo Unico D.Lgs. n. 267/2000.
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 01/07/2019 per decorrenza dei termini di cui al 3° comma dell'art. 134 del TUEL 18/08/2000, n° 267.

Data, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Giuseppina Ferrero

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio

Arconate,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuseppina Ferrero

PARERE TECNICO ART. 49 L. 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE DI AREA

Attesa la propria competenza in base al vigente ordinamento interno del Comune;
Richiamato l'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ;
Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto:

**"PROGRAMMA FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2021 – MODIFICA PIANO
ASSUNZIONALE PER ANNUALITA' 2019."**

ESPRIME

per gli aspetti di propria competenza, parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione.

Arconate, lì 01/07/2019

Il Responsabile Di Area
f.to Giovanni Airoidi

Comune di Arconate

AREA CONTABILITA' E TRIBUTI

PARERE CONTABILE ART. 49 L. 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Attesa la propria competenza in base al vigente ordinamento interno del Comune;
Richiamato l'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ;
Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto:

**"PROGRAMMA FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2021 – MODIFICA PIANO
ASSUNZIONALE PER ANNUALITA' 2019."**

ESPRIME

per gli aspetti di propria competenza, parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione.

Arconate, lì 01/07/2019

Il Responsabile Servizi Finanziari
f.to Rag. Colombo Giuseppina

A) CALCOLO DELLA DOTAZIONE ORGANICA FINANZIARIA E LIMITE DELLA SPESA

Cat.	01/04/2018	13° mens.	Totale
Dirig.	39.979,29	3.331,61	43.310,90
D3	25.451,86	2.120,99	27.572,85
D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09
C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45
B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
A1	17.060,97	1.421,75	18.482,72

CAT.	TEMPO PIENO	PART-TIME	TOTALE	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI Part.Time	POSTI VACANTI Tempo pieno	TOTALE Posti vacanti	Rispetto % T.P./P.T.
Dirigenti	0	0	0	0	0	0	0	n.a.
D3	0	0	0	0	0	0	0	0%
D1	4	0	4	4	0	0	0	
C	8	1	9	8	0	1	1	11%
B3	3	1	4	3	0	1	1	
B1	1	1	2	2	0	0	0	40%
		0						
		0						
A1	1	0	1	1	0	0	0	
TOTALI	17	3	20	18	0	2	2	
Posti Equ. Tempo Pieno	17	3	20					

part time C1 (66,66%)
B3 (55,55%)
B1 (66,66%)

Spesa dotazione organica personale a tempo indeterminato

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO	TOTALE EQUIV.	SPESA ANNUA	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL (ES.1,06%)	SPESA TOTALE
Dirigenti	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D3	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1	4	0,00	4,00	95.920,37	27.509,96	8.153,23	1.016,76	132.600,32
C	8	0,67	8,67	191.081,68	54.802,23	16.241,94	2.025,47	264.151,31
B3	3	0,55	3,55	73.316,20	21.027,09	6.231,88	777,15	101.352,31
B1	1	0,67	1,67	32.626,64	9.357,32	2.773,26	345,84	45.103,06
A1	1	0,00	1,00	18.482,72	5.300,84	1.571,03	195,92	25.550,51
TOTALI	17,00	1,89	18,89	411.427,60	117.997,44	34.971,35	4.361,13	568.757,52

Personale a tempo determinato e C.F.L. (dirigenti extra dotazione organica; personale a tempo determinato, staff del Sindaco, C.L.F., comando)

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO	TOTALE EQUIV. T.P.	SPESA ANNUA	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL (ES.1,06%)	SPESA TOTALE
Dirigenti extra dot.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D3	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

D1	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	1,5	0,0	1,5	33.059,11	9.481,35	2.810,02	350,43	45.700,92
B3	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B1	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	1,5	0,0	1,5	33.059,11	9.481,35	2.810,02	350,43	45.700,92

Altre spese di lavoro flessibile, fondo dirigenti, fondo dipendenti e straordinario

	Importo	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL (ES.1,06%)	SPESA TOTALE
Fondo dirigenti (1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo dipendenti	59.327,12	14.119,85	5.042,81	628,87	79.118,65
P.O. e A.P. a bilancio	37.250,00	8.865,50	3.166,25	394,85	49.676,60
Straordinario	10.467,00	2.491,15	889,70	110,95	13.958,79
TOTALE	107.044,12	25.476,50	9.098,75	1.134,67	142.754,04

(1) INADEL calcolata con esclusione della retribuzione di risultato stimata nel 15% con imposizione pari quindi al 85%

Altro lavoro flessibile e spese diverse (somministrazione, lavoro occasionale, buoni pasto, assegni nucleo familiare ecc.)	24.497,98
---	------------------

Segretario Generale	34.689,31	0,00	0,00	0,00	34.689,31
---------------------	-----------	------	------	------	-----------

Spesa Segretario e altre spese	59.187,29
---------------------------------------	------------------

PRIMA VERIFICA DI CONTROLLO CON SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013

SPESA DOTAZIONE ORGANICA TEORICA	568.757,52
SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO MASSIMO	45.700,92
FONDI E SALARIO ACCESSORIO A BILANCIO	142.754,04
SPESA DEL SEGRETARIO COMUNALE ED ALTRE SPESE	59.187,29
TOTALE	816.399,76
SPESE ESCLUSE EX ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006	65.799,98
TOTALE SOGGETTO A LIMITE (A)	750.599,78 (A)

SPESA PERSONALE MEDIA 2011-2013 (B)	753.042,46 (B)
--	-----------------------

(A-B)<0	-2.442,68
-------------------	------------------

B) CALCOLO DEL LIMITE DI SPESA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 01/01/2018

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO	TOTALE EQUIV.	Spesa annua (1)	CONTRIBUTI	IRAP (2)	PREMIO INAIL (ES.1,06%)	SPESA TOTALE
Dirigenti	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D3	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1	4	0,00	4,00	95.920,37	27.509,96	8.153,23	1.016,76	132.600,32
C	7	0,67	7,67	169.042,27	48.481,32	14.368,59	1.791,85	233.684,03
B3	2	0,55	2,55	52.663,75	15.103,96	4.476,42	558,24	72.802,36

B1	1	0,67	1,67	32.626,64	9.357,32	2.773,26	345,84	45.103,06
A1	1	0,00	1,00	18.482,72	5.300,84	1.571,03	195,92	25.550,51
R.I.A., IIS, ad Pers.				41.324,04	11.851,73	3.512,54	438,03	57.126,35
TOTALI	15,00	1,89	15,89	410.059,78	117.605,15	34.855,08	4.346,63	566.866,64

(1) Nella spesa annua sono stati aggiunti i seguenti ulteriori importi: a) IIS conglobata nel tabellare; b) assegni ad personam; c) Retribuzione Individuale di Anzianità;

(2) Vanno sottratti i dipendenti disabili, gli autisti di scuolabus che sono esenti da IRAF

SECONDA VERIFICA DI CONTROLLO CON SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013

Importo competenza	
SPESA PERSONALE OCCUPATO	566.866,64
SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	45.700,92
FONDI E SALARIO ACCESSORIO A BILANCIO	142.754,04
Fondo Pluriennale Vincolato anno precedente	0,00 (solo ai fini del riscontro con il bilancio)
Assunzioni possibili nell'anno 2018	0,00
SPESA DEL SEGRETARIO COMUNALE E ALTRE SPESE	59.187,29
TOTALE	814.508,89
SPESE ESCLUSE EX ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006	65.799,98
TOTALE AL NETTO SPESE ESCLUSE	748.708,91 (A)

CAPACITA' ASSUNZIONALE TEMPO INDET.	0,00 (B)
Capità assunzionale tempo determinato	0,00 (C)
SPESA PERSONALE MEDIA 2011-2013	753.042,46

(A+B+C-D)<0	-4.333,55
-----------------------	------------------

C) PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2019-2021

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESA PERSONALE OCCUPATO	566.866,64	566.866,64	566.866,64	566.866,64
SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	45.700,92	45.700,92	45.700,92	45.700,92
FONDI E SALARIO ACCESSORIO A BILANCIO	142.754,04	142.754,04	142.754,04	142.754,04
Fondo Pluriennale Vincolato anno precedente	0,00	0	0	0
Differenza con bilancio	0,00			
SPESA DEL SEGRETARIO COMUNALE E ALTRE SPESE	59.187,29	59.187,29	59.187,29	59.187,29
TOTALE	814.508,89	814.508,89	814.508,89	814.508,89
SPESE ESCLUSE EX ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006	65.799,98	65.799,98	65.799,98	65.799,98
TOTALE AL NETTO SPESE ESCLUSE	748.708,91	748.708,91	748.708,91	748.708,91

Limiti spesa bilancio	11.140.756,53	10.756.924,53	10.680.756,53	10.680.757,53
-----------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Margine disponibile	-10.326.247,64	9.942.415,64	9.866.247,64	9.866.248,64
---------------------	----------------	--------------	--------------	--------------

Spesa media 2011-2013	753.042,46	753.042,46	753.042,46	753.042,46
-----------------------	------------	------------	------------	------------

Margine disponibile	4.333,55	4.333,55	4.333,55	4.333,55
---------------------	----------	----------	----------	----------

Descrizione	Anno 2009 rendiconto	Anno 2010 rendiconto	Anno 2011 rendiconto	Anno 2012 rendiconto	Anno 2013 rendiconto	Anno 2014 rendiconto	Anno 2015 rendiconto	Anno 2016 rendiconto
Spesa di personale (Assegno fissi, salario accessorio, oneri riflessi) + voucher A	€ 792.364,00	€ 808.604,81	€ 813.995,77	€ 753.062,14	€ 763.034,45	€ 715.223,55	€ 669.975,57	€ 684.928,97
IRAP dipendenti A	€ 50.190,54	€ 52.588,40	€ 53.680,28	€ 52.430,86	€ 55.146,89	€ 55.639,12	€ 42.099,62	€ 45.191,19
TOTALE A	€ 842.554,54	€ 861.193,21	€ 867.676,05	€ 805.493,00	€ 818.181,34	€ 770.862,67	€ 712.075,19	€ 730.120,16
Spese da aggiungere - Co.Co.C - € 3950,00 e int. 108.00 mensa dipendenti B	€ 9.113,37	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 5.135,00	€ 1.200,00	€ 6.242,18	€ 12.325,07	€ 5.965,76
Convenzioni Busto Garolfo e Castano Primo e Casorezzo Voucher		€ -		€ 17.465,20	€ 6.159,88	€ 8.950,00	€ 40.193,83	€ 33.507,65
Totale spese da aggiungere B	€ 9.113,37	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 22.600,20	€ 7.359,88	€ 15.192,18	€ 57.518,90	€ 44.473,41
Spese da detrarre								
Quota accertamenti ICI	€ 1.915,37	€ 2.848,25	€ 2.848,25	€ 3.646,08	€ 3.815,49	€ 3.895,49	€ 3.895,49	€ 1.203,72
Diritti di segreteria	€ -	€ 363,69	€ 3.862,40	€ 9.121,39	€ 1.789,98			€ 3.682,80
Spesa di personale categorie protette	€ 17.677,89	€ 17.677,89	€ 17.677,89	€ 17.677,89	€ 17.677,89	€ 17.677,89	€ 17.677,89	€ 17.677,89
Indennità di missione	€ 2.136,32	€ 1.136,21	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 88,88	€ -
Rimborso segreteria convenzionata	€ 69.950,00	€ 61.457,44	€ 62.871,02	€ 30.746,79	€ 42.341,26			€ 12.148,17
Rimborso personale in comando								€ 8.654,17
Totale spese da detrarre C	€ 91.679,58	€ 83.483,48	€ 87.259,56	€ 61.192,15	€ 65.624,62	€ 21.573,38	€ 21.662,26	€ 43.366,75
TOTALE SPESE DI PERSONALE (A+B-C)	€ 759.988,33	€ 784.209,73	€ 786.916,49	€ 766.901,05	€ 759.916,60	€ 764.481,47	€ 747.931,83	€ 731.226,82
Spese ccnl da detrarre								
Applicazione contratto segretari comunali	€ -	€ 23.656,73	€ 23.656,73	€ 4.804,14	€ 4.804,14	€ 4.808,14		
Accantonamento contratto 2011		€ 1.978,94	€ 7.320,10					
Accantonamento contratto 2012				€ 7.067,57				
Accantonamento contratto 2013					€ 6.954,09			
Accantonamento contratto 2014 - 2015- 2016- 2017 - 2018						€ 6.954,09		
TOTALE DA CONFRONTARE CON L'ANNO PRECEDENTE	€ 759.988,33	€ 758.574,06	€ 755.939,66	€ 755.029,34	€ 748.158,37	€ 752.719,24	€ 747.931,83	€ 731.226,82
SPESA MEDIA TRIENNIO PRECEDENTE (2011 - 2013) media triennio precedente			€ 755.939,66	€ 755.029,34	€ 748.158,37	€ 753.042,46		
anno 2019: si è tenuto conto della copertura del posto di Istruttore Polizia locale dal 1° settembre con attribuzione dell'indennità di posizione e dello scioglimento della convenzione con Busto Garolfo settembre (comando a Ceriano Laghetto di Istruttore direttivo Polizia Locale terminato il 31 Marzo)								

Anno 2017 rendicont0	Anno 2018 rendiconto	Anno 2019 previsione senza FPV	Anno 2020 previsione senza FPV	Anno 2021 previsione senza FPV
€ 717.616,22	€ 702.238,31	€ 711.029,15	€ 716.529,15	€ 716.529,15
€ 47.802,00	€ 47.464,00	€ 48.058,17	€ 48.058,17	€ 48.058,17
€ 765.418,22	€ 749.702,31	€ 759.087,32	€ 764.587,32	€ 764.587,32
€ 11.050,99	€ 10.740,94	€ 11.069,76	€ 11.069,76	€ 11.069,76
€ 50.271,44	€ 47.175,54	€ 43.764,05	€ 30.712,74	€ 30.712,74
	€ -			
€ 61.322,43	€ 57.916,48	€ 54.833,81	€ 41.782,50	€ 41.782,50
€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
€ 1.676,43	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
€ 17.677,89	€ 17.677,89	€ 17.677,89	€ 17.677,89	€ 17.677,89
€ 180,20	€ 446,30	€ 508,00	€ 508,00	€ 508,00
€ 51.280,63				
€ 32.229,27	€ 34.348,96	€ 8.895,61		
€ 103.044,42	€ 56.973,15	€ 31.581,50	€ 22.685,89	€ 22.685,89
€ 723.696,23	€ 750.645,64	€ 782.339,63	€ 783.683,93	€ 783.683,93
€ 4.858,14	€ 5.208,14	€ 5.208,14	€ 6.385,95	€ 6.385,95
	€ 23.895,20	€ 24.095,14	€ 24.294,08	€ 24.294,08
€ 718.838,09	€ 721.542,30	€ 753.036,35	€ 753.003,90	€ 753.003,90
o sempre dal 1°				

COMUNE DI ARCONATE - PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE - ANNI 2019/2021 (allegato B)

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO											LA PIANIFICAZIONE DELLE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATI POTRA' ESSERE RIVISTA IN FUNZIONE DI ESIGENZE D'UFFICIO OVVERO DI VARIAZIONI NELLE CESSAZIONI PREVISTE			
Settore	2019	2020	2021	Categoria	Descrizione	tempo indet.	accesso esterno		accesso interno		mobilità interna	mansioni superiori	dotazione congrua	Note
							c	m	rp	pv				
AREA POLIZIA LOCALE	X			C	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO AGENTE DI POLIZIA LOCALE SEI MESI		X							UTILIZZO GRADUATORIA COMUNE MAGNAGO
AREA TECNICA E SERVIZI TECNICI ESTERNI	X			C	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE TECNICO (CONTRATTO PER UN ANNO, SALVO RINNOVO)		X							ESPERIMENTO SELEZIONE PUBBLICA PER FORMAZIONE GRADUATORIA PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO

MOBILITA' E ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Settore	2019	2020	2021	Categoria	Descrizione	tempo indet.	accesso esterno		accesso interno		mobilità interna	mansioni superiori	dotazione congrua	Note
							c	m	rp	pv				
AREA POLIZIA LOCALE	X			C	PROCEDURA DI MOBILITA' IN USCITA SU RICHIESTA DEL COMUNE DI TRAPANI	X								MOBILITA' IN USCITA DI DIPENDENTE COMUNALE (subordinatamente al verificarsi di mobilità in ingresso di dipendente di altro ente)
AREA TECNICA E SERVIZI TECNICI ESTERNI	X			C	PROCEDURA DI MOBILITA' IN USCITA SU RICHIESTA DEL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO	X								MOBILITA' IN USCITA DI DIPENDENTE COMUNALE (subordinatamente al verificarsi di mobilità in ingresso di dipendente di altro ente)
AREA POLIZIA LOCALE	X			D1	MOBILITA' IN USCITA DI DIPENDENTE VERSO COMUNE DI CORBETTA									MOBILITA' IN USCITA DEFINITA CON DECORRENZA DAL 1° APRILE 2019

Descrizione	Anno 2009 rendiconto	Anno 2010 rendiconto	Anno 2011 rendiconto	Anno 2012 rendiconto	Anno 2013 rendiconto	Anno 2014 rendiconto	Anno 2015 rendiconto	Anno 2016 rendiconto	Anno 2017 previsione senza FPV	Anno 2018 previsione senza FPV	Anno 2019 previsione senza FPV	Anno 2020 previsione senza FPV
Spesa di personale (Assegno fissi, salario accessorio, oneri riflessi) + vuocher A	€ 792.364,00	€ 808.604,81	€ 813.995,77	€ 753.062,14	€ 763.034,45	€ 715.223,55	€ 669.975,57	€ 684.928,97	€ 844.062,45	€ 716.630,55	€ 716.630,55	€ 716.630,55
IRAP dipendenti A	€ 50.190,54	€ 52.588,40	€ 53.680,28	€ 52.430,86	€ 55.146,89	€ 55.639,12	€ 42.099,62	€ 45.191,19	€ 52.508,62	€ 48.125,44	€ 48.125,44	€ 48.125,44
TOTALE A	€ 842.554,54	€ 861.193,21	€ 867.676,05	€ 805.493,00	€ 818.181,34	€ 770.862,67	€ 712.075,19	€ 730.120,16	€ 896.571,07	€ 764.755,99	€ 764.755,99	€ 764.755,99
Spese da aggiungere - Co.Co.C - €. 3950,00 e int. 108.00 - mensa dipendenti B	€ 9.113,37	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 5.135,00	€ 1.200,00	€ 6.242,18	€ 12.325,07	€ 5.965,76	€ 11.069,76	€ 11.069,76	€ 11.069,76	€ 11.069,76
Convenzioni Busto Garolfo e Castano Primo e Casorezzo Voucher		€ -		€ 17.465,20	€ 6.159,88	€ 8.950,00	€ 40.193,83	€ 33.507,65	€ 10.797,98	€ 46.178,54	€ 46.178,54	€ 46.178,54
Totale spese da aggiungere B	€ 9.113,37	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 22.600,20	€ 7.359,88	€ 15.192,18	€ 57.518,90	€ 44.473,41	€ 21.867,74	€ 57.248,30	€ 57.248,30	€ 57.248,30
Spese da detrarre												
Quota accertamenti ICI	€ 1.915,37	€ 2.848,25	€ 2.848,25	€ 3.646,08	€ 3.815,49	€ 3.895,49	€ 3.895,49	€ 1.203,72	€ -	€ -	€ -	€ -
Diritti di segreteria	€ -	€ 363,69	€ 3.862,40	€ 9.121,39	€ 1.789,98			€ 3.682,80	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
Spesa di personale categorie protette	€ 17.677,89	€ 17.677,89	€ 17.677,89	€ 17.677,89	€ 17.677,89	€ 17.677,89	€ 17.677,89	€ 17.677,89	€ 17.677,89	€ 17.677,89	€ 17.677,89	€ 17.677,89
Indennità di missione	€ 2.136,32	€ 1.136,21	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 88,88	€ -	€ 508,00	€ 508,00	€ 508,00	€ 508,00
Rimborso segreteria convenzionata	€ 69.950,00	€ 61.457,44	€ 62.871,02	€ 30.746,79	€ 42.341,26			€ 12.148,17	€ 113.015,84			
Rimborso personale in comando								€ 8.654,17	€ 33.421,50	€ 17.174,48	€ 17.174,48	€ 17.174,48
Totale spese da detrarre C	€ 91.679,58	€ 83.483,48	€ 87.259,56	€ 61.192,15	€ 65.624,62	€ 21.573,38	€ 21.662,26	€ 43.366,75	€ 169.123,23	€ 39.860,37	€ 39.860,37	€ 39.860,37
TOTALE SPESE DI PERSONALE (A+B-C)	€ 759.988,33	€ 784.209,73	€ 786.916,49	€ 766.901,05	€ 759.916,60	€ 764.481,47	€ 747.931,83	€ 731.226,82	€ 749.315,58	€ 782.143,92	€ 782.143,92	€ 782.143,92
Spese ccnl da detrarre												
Applicazione contratto segretari comunali	€ -	€ 23.656,73	€ 23.656,73	€ 4.804,14	€ 4.804,14	€ 4.808,14			€ 4.858,14	€ 5.208,14	€ 5.208,14	€ 5.208,14
Accantonamento contratto 2011		€ 1.978,94	€ 7.320,10									
Accantonamento contratto 2012				€ 7.067,57								
Accantonamento contratto 2013					€ 6.954,09							
Accantonamento contratto 2014 - 2015- 2016- 2017 - 2018						€ 6.954,09						
TOTALE DA CONFRONTARE CON L'ANNO PRECEDENTE	€ 759.988,33	€ 758.574,06	€ 755.939,66	€ 755.029,34	€ 748.158,37	€ 752.719,24	€ 747.931,83	€ 731.226,82	€ 744.457,44	€ 753.040,58	€ 753.040,58	€ 753.040,58
SPESA MEDIA TRIENNIO PRECEDENTE (2011 - 2013)			€ 755.939,66	€ 755.029,34	€ 748.158,37							
media triennio precedente					€ 753.042,46							

COMUNE DI ARCONATE
(Città metropolitana di Milano)

**“PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER
GLI ANNI 2019/2021 E PIANO OCCUPAZIONALE 2019.**

Il giorno uno del mese di luglio dell'anno duemiladiciannove, il Revisore unico del Conto del Comune di Arconate – dott.ssa Chiara Longoni
Richiesto il parere di cui sopra:

IL REVISORE UNICO

-Vista la proposta di delibera della Giunta ad oggetto **“FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2021 – MODIFICA PIANO ASSUNZIONALE PER ANNUALITA' 2019”**;

Ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge n. 448 del 28.12.2001, nella seduta odierna

PRESO ATTO CHE

- è prevista nell'anno 2019 l'assunzione a tempo determinato per un periodo di sei mesi della figura di operatore di Polizia locale, per esigenze di servizio stagionali;
- è prevista l'assunzione a tempo determinato per un periodo di 12 mesi fatta salve eventuale rinnovo in base alle disposizioni vigenti della figura di istruttore tecnico addetto al servizio tecnico – lavori pubblici, per esigenze straordinarie dovute all'introduzione di nuove procedure per la gestione dello sportello unico edilizia (SUE);
- è previsto il reclutamento di un collaboratore amministrativo, con contratto a tempo indeterminato, da inquadrare in Cat. B3, mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- è previsto il reclutamento di un Istruttore direttivo, con contratto a tempo indeterminato, da inquadrare in Cat. D1, mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- è prevista la riproposizione delle procedure di mobilità avviate nel 2018, conclusesi in modo negativo;

PREMESSO CHE

- le assunzioni a tempo determinato o comunque i rapporti di lavoro flessibile, sono attualmente disciplinate dall'art. 9, comma 28 della L. n. 122/2010, che a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, prevede che i Comuni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni o con contratti co.co.co. nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 o con riferimento al triennio 2007/2009. Qualora, pertanto, ne

ricorrano i presupposti (esempio temporaneità dovuta ad afflussi turistici, introduzioni di nuovi servizi o nuove tecnologie non fronteggiabili con il personale in servizio), le amministrazioni devono dare priorità al personale presente nelle proprie graduatorie a tempo indeterminato, ricorrendo nel caso anche agli idonei di altre graduatorie a tempo indeterminato di altri Comuni, previo accordo con gli stessi. In ogni caso per i rapporti di lavoro a tempo determinato superiori a 12 mesi le attuali disposizioni legislative prevedono - fermo restando la verifica dei vincoli assunzionali - che prima di attivare procedure concorsuali, scorrimenti di graduatorie o avviamenti dalle liste di collocamento, sono tenute ad espletare le procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- la legge di stabilità 2017 (Legge 11 dicembre 2016, n. 232) conferma le norme previgenti;

ATTESTA

Che il documento predisposto da questo ente per la programmazione triennale del fabbisogno di personale – anni 2019/2021 da sottoporre alla giunta nella seduta del 01.07.2019 è rispondente alle disposizioni di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014,

ESPRIME

Parere favorevole all'adozione della proposta di delibera.

ARCONATE, 01-07-2019

IL REVISORE UNICO DEL CONTO

Dott.sa Chiara Longoni

