



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VANIA PESCARIN**
Indirizzo
Telefono

Fax -----
E-mail vpescarin@gmail.com
PEC: vania.pescarin@pec.it

Nazionalità Italiana

ALTRE LINGUE **INGLESE**
Capacità di lettura ECCELLENTE
Capacità di scrittura BUONA
Capacità di espressione orale

Note: Superato esame accertamento lingua: Cambridge First Certificate English Language c/o British School in 1992

ALTRE LINGUE **FRANCESE**
Capacità di lettura ECCELLENTE
Capacità di scrittura SUFFICIENTE
Capacità di espressione orale BUONA

Nota: Abilitazione in Lingua Francese categoria D - dirigenti per la Valle d'Aosta conseguita a novembre 1993, tuttora in possesso e valida per incarichi dirigenziali in valle d'Aosta.

Data di nascita TORINO, 28.04.1964

OBIETTIVI

- Generali** Perseguire, nello svolgimento delle attività istituzionali, gli obiettivi declinati nel programma amministrativo di mandato con una costante azione di monitoraggio e verifica amministrativa e sostanziale degli stessi in conformità alle disposizioni di legge che si susseguono nel tempo e informano l'attività amministrativa complessivamente considerata.
- Coordinare la realtà amministrativa tenendo presente le esigenze di crescita e soddisfazione personale e professionale delle risorse umane assegnate o disponibili all'interno dell'Ente.
- Contribuire, per esperienza professionale ed inclinazione personale, alla costruzione ed al coordinamento di forme di partenariato pubblico-privato tese a "Fare Sistema" al fine di accedere a programmi di finanziamento regionale, nazionale e sovranazionale, in particolare UE diretti alla valorizzazione dei beni culturali in senso ampio ovvero quali beni paesaggistici/turistici/gastronomici/eventi e fiere tradizionali e usi.
- Specifici** Pervenire ad una profonda e compiuta conoscenza delle problematiche del territorio complessivamente considerato, in quanto elementi costituenti ogni attività di supporto giuridico-amministrativo e di organizzazione dell'Ente o di pianificazione territoriale e amministrativa.

ELEMENTI DI RILIEVO PER LA SELEZIONE

- Generali** Servizio prestato in Comuni a vocazione turistica:
(Bionaz – Valle d'Aosta Comunità Montana del Grand Combin (1600 m s.l.m.); Germignaga ; Brezzo di Bedero, Castelvecchio, Maccagno, Pino sul Lago Maggiore, (Varese); Taceno Margno, Crandola Valsassina e Casargo Comunità Montana della Valsassina (Lecco); Fondi , Roccasecca dei Volsci – Comunità Montana dei Monti Aurunci;
Comune di Ventotene Arcipelago delle Isole Pontine (Isole di Ventotene e Ponza) da agosto 2006 a maggio 2008.
Partecipazione attività programmatiche GAL Media Valle Valle d'Aosta per Comunità Bassa Valle - Monte Cervino- collaborazione gratuita con dott. Benzo Revisore dei Conti Comune di Chamois (2010-2011)
- Specifici** Responsabile Progetto Europeo Partenariato EURO MED 2 "Thon" a Ventotene – biennio 2006/2007 - per promozione tonno nel mediterraneo (partners internazionali) importo €.200.000,00. Gestione complessiva, incarichi esterni, rapporti tra partners, relazioni avanzamento progetto e rendicontazione periodica e progressiva.
Segretario della Riserva Marina e terrestre dell'Isola di Ventotene, quale settore del Comune di Ventotene dotato di Bilancio separato, beneficiaria di numerosi finanziamenti del Ministero dell'Ambiente tanto ordinari, in parte corrente, che per la realizzazione di interventi strutturali (musei) di notevole importo (Porto Romano, Villa Giulia – villa romana- Santo Stefano carcere settecentesco a pianta circolare da riqualificare come sito museale. e rovine romane; siti di birdwatching; Museo Ornitologico della Migrazione e altri).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 25 settembre 2018 in corso
Segretario comunale titolare Convenzione Comune di Arcisate e Cazzago Brabbia (VARESE) Classe II – Capofila Arcisate – n. 10065 abitanti - con incarichi gestionali per l'anno 2017 in Comune Arcisate::
- ufficio personale
 - ufficio servizi assicurativi
 - ufficio affari legali
 - coordinamento alienazione beni mobili e immobili provenienti da Eredità Parmiani
 - coordinamento investimenti c/capitale /ristorno frontalieri
- Dal 29 luglio 2018 in corso
Incarico esterno quale Responsabile Servizio Amministrativo e Finanziario c/o AUTORITA' DI BACINO LACUALE Lago Ceresio, Ghirla e Piano.
Autorizzazione Sindacale ex art. 53 D.Lgs. n. 165/2001
- giugno- novembre 2018
Segretario comunale reggente sede di Segreteria di Classe IV - BESANO
- Dal 19 Marzo 2017 al 24 settembre 2018
Segretario comunale titolare Convenzione Comune di Arcisate e Cazzago Brabbia (VARESE) Classe III (riclassificazione ex circolare Ministero dell'Interno Pref. Cimmino di Roma Prot. N. 485-E del 24 marzo 2015) con incarichi gestionali per l'anno 2017 in Comune Arcisate::
- ufficio personale
 - ufficio servizi assicurativi
 - ufficio affari legali
 - coordinamento alienazione beni mobili e immobili provenienti da Eredità Parmiani
 - coordinamento investimenti c/capitale

- Dal 20 Marzo 2015 al 18 marzo 2017
- Segretario comunale titolare Convenzione Comune di Arcisate e Caszago Brabbia (VARESE) – Classe II con incarichi gestionali in Arcisate:*
- ufficio personale
 - ufficio servizi assicurativi
 - ufficio affari legali
 - coordinamento alienazione beni mobili e immobili provenienti da Eredità Parmiani
- (Responsabile per Arcisate del GAL Comunità Montana del Pianbello 2016)
-
- Dal 19 Marzo 2013 al 19 marzo 2015
- Segretario comunale titolare Convenzione Comune di Arcisate e Caszago Brabbia (VARESE) – Classe II con incarichi gestionali in Arcisate: - servizi cimiteriali*
- ufficio personale
 - ufficio servizi assicurativi
 - ufficio affari legali
 - coordinamento alienazione beni mobili e immobili provenienti da Eredità Parmiani
 - servizi cimiteriali
 - coordinamento giuridico-amministrativo del Protocollo di Intesa tra i Comuni di Arcisate, Induno Olona, Bisuschio e Porto Ceresio (VA) dalle delibere di adesione alle diverse fasi di gara sino ai ricorsi al TAR e Consiglio di Stato.
-
- Gennaio 2013- Marzo 2013
- Nota : gestione corso teorico-pratico di CRETE PREISTORICHE gratuito per gli alunni scuole elementari classe IV con proventi da vendita direttamente gestita beni mobili provenienti dall'Eredità benefattrice Adriana Parmiani e coordinamento con docente allestimento e inaugurazione e mostra delle terrecotte forgiate dai partecipanti 8-9-10 maggio 2014.
-
- Segretario comunale titolare Comune di Arcisate
Assunzione reggenza sede singola di Segreteria Comunale Comune di Caszago Brabbia
Classe IV (n. 800 abitanti)
Nelle more stipula convenzione di Segreteria di classe II*
-
- Luglio 2012 – Dicembre 2012
- Segretario comunale titolare Convenzione Comune di Arcisate e Varano Borghi (VARESE) – Classe II con incarichi gestionali sia in Varano (Ufficio Personale) che a Arcisate:*
- ufficio personale
 - ufficio servizi assicurativi
 - ufficio affari legali
 - coordinamento alienazione beni mobili e immobili provenienti da Eredità Parmiani
 - servizi cimiteriali

- Agosto 2011 - Giugno 2012 *Disponibilità alla ex-Agenzia sezione per il Lazio*
- Marzo 2009 - Luglio 2011 *Segretario comunale titolare Convenzione Comune di Morlupo e Magliano Romano – Classe III (n. 9.880 abitanti complessivamente) con incarico gestionale – Responsabilità Dipartimento I (Amministrativo-personale) e Responsabilità seguenti Servizi: Affari Generali, URP, Informatizzazione uffici, Servizi Scolastici, Cultura e Servizi Sociali.*
 Coordinamento attività progettuali LL.PP. finanziamento OO.PP.- pianificazione
 Responsabile regolarizzazione usi civici (totale n. 50 atti di liquidazione)
- Maggio 2008 – Febbraio 2009 *Segretario comunale titolare Comune di Roccasecca dei Volsci - classe IV (LT)*
Territorio rurale e montano tra i più estesi della Provincia di Latina; aderente alla Comunità Montana Monti Aurunci
- Agosto 2006 - Maggio 2008 *Segretario comunale titolare Comune di Ventotene (LT)*
Coordinamento Ufficio Tecnico con Piano OO.PP. superiore a €.20.000.000,00 e SS.
Segretario comunale della Riserva Naturale Statale/Area Marina Protetta Isole di Ventotene e S. Stefano con funzioni di coordinamento, verifica pratiche amministrativo-legali e finanziario-contabili, attività connesse ai n. 3 musei presenti, eventi e iniziative Legambiente e Lipu.
 Responsabile progetto europeo Programma MED2 – tutela del Tonno nel Mediterraneo finanziamento originario €. 100.000,00 implementato con attività di propria responsabilità a €. 200.000,00. Organizzazione di tutte le attività di progetto finanziate (ricerca/classificazione ittica/ segnaletica/eventi/meeting tra i 6 Partners internazionali con cabina di traduzione in diverse lingue ammesse a progetto/incarichi professionali (biologo marino/esperto progetti UE MED)/rendicontazione e relazioni periodiche, anche contabili sull'avanzamento del progetto in lingua francese.
- Ottobre 2005- Giugno 2006 *Segretario comunale in disp. Reggente sedi di Segreteria di classe III in Provincia di Varese :*
- Reggenza sedi di Gemonio e Besnate (8000 ab. Complessivamente)
 - Parte trattante nella delegazione per il tentativo di conciliazione preventivo per la composizione di lite in materia di rapporto di lavoro c/o l'Ufficio per l'Impiego di Varese.
 - Parte trattante nella delegazione per la contrattazione decentrata per il personale dipendente dell'Ente.
 - Avvio procedura redazione PGT ai sensi normativa regionale e verifiche amministrative connesse.
 - Verifica residui mutui non completamente riutilizzati giacenti presso la Cassa DDPP. Richiesta erogazione saldi mutui ed incasso per circa € 3.000, verifica devoluzioni possibili per circa € 20.000 e accertamento somme giacenti non utilizzate, concesse negli anni novanta per ammodernamento rete idrica e fognaria piccoli Enti, pari a €. 100.000 a

favore di consorzio comunale/Gemonio e pari a €. 300.000 a favore del Comune di Besnate.

Settembre 2004-Settembre 2005 Comuni della Provincia di Varese

Segretario comunale in disponibilità alla Agenzia per la Gestione dei Segretari Comunali e Prov. – Sezione Regionale per la Lombardia - Milano

Segretario comunale Reggente diverse sedi di Segreteria di classe IV

- Comune di Mesenzana, Montegrino, Azzio (VA) per il periodo gen.-sett. 2005 ed Osmate per il periodo maggio-sett. 2005

Febbraio 2002 –Settembre 2004 *Comune di Maccagno (Va)*

Segretario comunale reggente e titolare da febbraio 2003

- Assegnazione funzioni di Direttore Generale ed attribuzione relativa *indennità ad personam*, con particolare riferimento all'attività di coordinamento e verifica amministrativa di cui appresso.
- Coordinamento attività ufficio tecnico per intervento integrato.
- Predisposizione diretta pratiche amministrative di avvio, gestione gara e fasi post-gara per numerosi appalti di lavori pubblici sottosoglia comunitaria (circa venti), appalti di forniture e servizi, anche n.1 appalto superiore al milione di Euro, n. 1 appalto in concessione e gestione impianti sportivi superiore a cinque milioni di Euro, realizzazione porto turistico, piazzole sosta camper, area a lago, centro polivalente e autorimesse interrate.
- Coordinamento Museo Civico Parisi-Valle. Verifica finanziamenti attività culturali e didattiche.
- Predisposizione completa pratiche di concessione finanziamento R.L. da Regolamento **UE-Fondi Strutturali Agenda 2000/2006 Obiettivo 2** per circa otto progetti diretti al potenziamento delle infrastrutture per il turismo lacuale.
- Verifica e rendicontazione alla Regione Lombardia per i progetti di cui sopra finanziati con Docup 2000/2006
- Coordinamento ed attivazione corso di formazione finanziato dal Fondo Sociale Europeo – Obiettivo 3 diretto ai giovani “Maestri Vetrai”.
- Titolarità decaduta a seguito adesione del Comune di Maccagno alla Convenzione di Segreteria Comune di Luino-Cremenaga – classe II. Con conseguente entrata in disponibilità al 16 settembre 2004.
-

Giugno 2000- Dicembre 2001 Comune di Casargo (Lecco)

Segretario comunale reggente – Comune di Classe IV Convenzione con Comuni limitrofi Margno, Taceno e Crandola Valsassina.

- Assegnazione funzioni di Direttore Generale ed attribuzione relativa *indennità ad personam*, con particolare riferimento all'attività di

coordinamento e verifica amministrativa di cui appresso.

- Coordinamento attività ufficio tecnico, appalti pubblici superiori a cinque miliardi di lire.
- Realizzazione investimenti a mezzo Accordi di Programma con la Regione Lombardia.

Assistenza nel progetto innovativo di realizzazione copertura CFP - scuola Alberghiera con pannelli solari a celle fotovoltaiche

Aprile- Giugno 2000

Comune di Lonate Ceppino (Varese)

Segretario comunale reggente – Comune di Classe III (circa 4500 ab.)

- Attività di gestione, consulenza giuridico-amministrativa, inclusa la Responsabilità di tutti i servizi comunali per ovviare ad una temporanea difficoltà degli amministratori in ordine alla definizione dell'assetto organizzativo dell'Ente.
- Predisposizione ed avvio procedura di affidamento in concessione del servizio distribuzione gas metano.

Ottobre 1999 - Febbraio 2000

Comune di Biandronno, Azzio, Comerio, Barasso (Varese)

Segretario comunale reggente – Comuni o convenzioni tra Comuni di Classe III

Maggio 1997–ottobre 1999

Comune di Germignaga (VA)

Segretario comunale titolare – Comune di Classe III

Convenzione con Comune di Brezzo di Bedero

Attività di gestione, consulenza giuridico-amministrativa, inclusa Responsabilità dell'Ufficio di Ragioneria nel Comune convenzionato di Brezzo di Bedero.

Beneficiario contributo di cui al programma provincia di Varese PRUSST

Coordinamento e supporto amministrativo all'Ufficio tecnico comunale.

Gestione completa amministrativa degli appalti pubblici comunali.

Reggenze e scavalchi in Comuni di Classe III e IV: Portovaltravaglia, Castelveccana, Pino sulla Sponda del Lago Maggiore, Mesenzana, Brissago.

Titolarità non confermata a seguito elezioni comunali con conseguente entrata in disponibilità nel settembre 1999

Dal 1° maggio 1994 al 20 aprile 1997

1992–1994

Comune di Bionaz (Valle d'Aosta) Segretario comunale – Comune di Classe IV

Attività di gestione ed amministrativa, incluso l'Ufficio di Ragioneria (approvazione n. 4 Conti Consuntivi dal 1990 nell'anno 1995).

Beneficiario contributo di cui all' Obiettivo 5 b Regolamento CEE n. 1092 Fondi Strutturali 1990/1997.

Approfondimento finanziamento e gestione appalti di opere pubbliche ai sensi legge regionale.

1992-1994 Studio legale Avv. Sebastiano Zuccarello e Lucia Monacis- Torino -
Torino

Pratica forense sino al patrocinio innanzi alle Preture. Accesso all' abilitazione per Procuratore Legale. Nulla osta del Consiglio dell'Ordine degli Avv. e Proc. Di Torino

Esame, trattazione e ricerca giurisprudenziale, in materie amministrative e di diritto del lavoro.

Assistenza legale, verifica procedure e predisposizione ricorsi in materia di riconoscimento invalidità permanente, danno biologico, ecc. Diritto di famiglia.

Approfondimento tematiche di diritto Amministrativo, appalti, Medicina legale e delle assicurazioni.

1991–1992

CIE -Centro di Informazione per l' Europa Torino

Tirocinio attivo con Europarlamentare On. Bontempi

Informazione sui principali programmi CEE con particolare riferimento alla scuola e al sociale.

Organizzazione convegni per pubblicizzare i programmi e le opportunità offerte nell'ambito dei Programmi europei CEE.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

1984 –1990 Università degli Studi di Torino - Torino
Laurea in Giurisprudenza sessione aprile 1991 A.A. 1990/1991. Votazione 103/110 . Tesi in materia di armonizzazione della tassazione delle società nella CEE – Scienza delle Finanze – Prof. Vincenzino CARAMELLI, già Direttore S.A.A. di Torino
1992–1994 Studio legale Avv. Zuccarello e Monacis- Torino
Pratica forense biennale sino al patrocinio innanzi alle Preture.

1995–2005 Corsi di formazione in Aosta, Torino, Milano, Roma materie attinenti la formazione del Segretario comunale tra cui si evidenziano:

Corso di formazione SSAL di Roma sett./dic. 1995, tesi sul controllo di gestione ai sensi del D.Lgs. 77/95 - votazione ottimo

Corsi Regione Valle d’Aosta, Anci Lombardia, Upel Varese

Corso SSPAL Roma 2000 sulla Comunicazione nell’Ente Locale – votazione ottimo

Corsi /convegni Cassa DDPP in Aosta, Brescia, Bergamo, Firenze, Varese

Corso c/o sede comunale Prof. Avv. Giuseppe Rusconi, dello studio legale amministrativo Rota-Rusconi di Lecco, consulente Sole 24H ed autore testi in materia di LL.PP. ed appalti pubblici. Continua a tutt’oggi il contatto e la collaborazione con lo studio per la risoluzione di particolari problematiche in materia di Appalti LL.PP. oltre a costituire costante ed autorevolissima fonte in merito a nuove disposizioni normative regionali o nazionali e agli orientamenti giurisprudenziali più recenti..

Gennaio/aprile 2003 - Frequenza **Corso di formazione sullo Sviluppo Locale c/o l’Università di Varese** – Facoltà di Economia e commercio – Prof. Garofoli. Cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo

Maggio/ottobre 2003 Corso **FASIT sullo Sviluppo del Territorio, Fondi Strutturali e Programmi UE**, Partenariato e sistemi locali. Cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo e coordinato dall’ **Università LIUC di Castellanza (VA)** Prof. F. BOCCIA. Attestazione di merito (a seguito test finale e frequenza min 75% del monte ore previsto).

2005/2007 Corsi vari di aggiornamento e formazione

Maggio/ottobre 2008 **Corso SpeS** per abilitazione a Segreterie Generali, Comuni con popolazione superiore a 10.000 ab. E sino a 65.000 non Capoluogo di Provincia. Abilitazione alla FASCIA B * conseguita nel novembre 2008.

Corsi vari di aggiornamento e formazione anni 2008/2010 – Fondazione Logos P.A., SSPAL Lazio.

Organizzazione seminari di studio in sede (Morlupo) : su Finanziaria 2010 con ill.mo Prof. Francesco DELFINO, consulente Min. INTERNO per gli EE.LL..

2012-2014

Corsi Upel/Caldarini e Ass. in materia di Pubblico impiego e organizzazione del Personale/Trasparenza/anticorruzione/come da attestazione al fascicolo personale.

Aprile- giugno 2013

MASTER DI SPECIALIZZAZIONE “Appalti Pubblici” – MASTER DI II LIVELLO – Business School de IL SOLE 24 H – Milano

50% a carico Comune di Arcisate

50% a carico proprio – oneri diversi a carico Segretario

2015-2016

Corsi Upel VARESE /Caldarini e Ass. MILANO in materia di Pubblico impiego e organizzazione del Personale/Trasparenza/anticorruzione/come da attestazione al fascicolo personale.

2015/2017 formazione a distanza Dott. Bertagna in materia di Personale e lavoro pubblico Impiego/controversie di lavoro personale dipendente P.L., trasferimento personale all’ Azienda Speciale.

22 settembre 2017 – Varese c/o Upel - Corso di Formazione U.N.S.C.P. Lombardia con attestato di frequenza “Formazione e aggiornamento sulle novità del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. n. 150/2009” Dott. Gianluca Bertagna

2016/2017/2018/2019 formazione a distanza Prof. Arturo Bianco in materia di Personale e lavoro pubblico Impiego/incentivi alle funzioni tecniche

20 luglio 2018 – Varese - Corso di Formazione professionale U.N.S.C.P. Lombardia con attestato di frequenza “L’applicazione del nuovo contratto collettivo nazionale dei dipendenti degli Enti Locali”- Prof. Arturo Bianco

Novembre 2018- febbraio 2019

MASTER DI SPECIALIZZAZIONE “Appalti Pubblici” – MASTER DI II LIVELLO – Business School24 S.p.A. de IL SOLE 24 H – ROMA – Attestato di Master, 55 ore di Formazione

50% a carico Comune di Arcisate oltre spese di accesso alla sede in Roma

50% a carico Segretario– oneri di missione, vitto ecc. a carico Segretario

Formazione autonoma costante su siti specializzati – Segretari comunali, Testi propri.

*APPROFONDIMENTI
RECENTI SVOLTI IN
COMUNE di ARCISATE
(VA):*

- Annualità 2015/2019 Comune di Arcisate (VA). Nell’ambito del servizio assistenza Assicurazioni dell’Ente sono stati svolti approfondimenti relativi alla responsabilità civile per danno a terzi con consulente Tribunale di Varese/CTU d’ufficio per la gestione pratiche assicurative sotto franchigia.
- Annualità 2014/2015 mediazione c/o Tribunale di Varese – Conciliazione e Giudice Tutela
- Transazione con parere favorevole Revisore
- Indagini a 360° con società specializzata e studio unitamente al legale per recupero credito pregresso di €. 200.000
- Iscrizione a Fallimento Tribunale di Roma e di Genova
- Convenzioni Consip Pubblica illuminazione
- Graduazione Posizioni Organizzative

*APPROFONDIMENTI
RECENTI SVOLTI IN
COMUNE di CAZZAGO
BRABBLA (VA)*

- Progressioni orizzontali
- Coordinamento appalti Opere Pubbliche per €. 2.000.000,00 finanziate a novembre 2018 in FPV con Avanzo di Amministrazione
- Alienazione beni immobili e mobili – aste e vendita diretta (mercato) mobili della villa Morosolo da Eredità Parmiani
- Peculato d'uso in danno Ente
- Procedimento penale e procedimento disciplinare

- Annualità 2017/2018 Permesso di costruire in sanatoria convenzionato art. 11 Legge 241/90 e ss.mm. e ii
- Annualità 2017/2019 Affrancazione immobile gravato da Enfiteusi con problematiche afferenti a costruzione intervenuta anni '70 e passaggi anni 1920 e ss. in regime di vendita senza trascrizione
- Annualità 2017/2018 Bonifica aree degne di tutela e messa in sicurezza con rimozione rifiuti – avvio procedimento per rifusione spese sostenute dal Comune di Cazzago Brabbia (VA)
- Contratto di cessione inversa – atipico di immobile

INTERESSI

Attività ricreativo-sportive e culturali.

Storia antica e medioevale, antiquariato.

Corsi di teatro dal 1996 al 2011, cinema (regia/sceneggiatura/fotografia/trucco e parrucco musical anni 2008/20011), danza classica (10 anni) e contemporanea (3 anni) Collaborazioni con ONLUS Roma per scopi culturali-progetti per l'infanzia, promozione dello sport tra i più giovani. Anni 2005/2009.

Cucina, erboristeria, tinture madri e estratti, terapia cromo e frequenze, medicina naturale cristalloterapia autologa, meditazione trascendentale.

Studio nuovi impianti di gassificazione, di termconversione dei rifiuti solidi urbani. Riciclo amianto. Autoveicoli e mezzi di trasporto pubblico a basso impatto ambientale ovvero elettrici (v. CIVE).

Collaborazione gratuita anni 2009/2011 con la Fisker Automotive per diffusione auto elettrica sul territorio italiano.

Collaborazione informale con il Dipartimento Europeo per il Volontariato per la realizzazione di una scuola per Vigili del Fuoco in galleria Sorreley (Aosta) e progetto innovativo anti-incendio per Comuni della Provincia di Frosinone, all'esame della Commissione tecnica a Bruxelles. Ricorrendone i presupposti, verrà in futuro richiesta la prevista autorizzazione all'Amministrazione di appartenenza per lo svolgimento di incarichi all'interno dei progetti proposti.

Collaborazione con la Fondazione delle Piccole Opere di Carità aderente alla ONG – Fondazione Banco Alimentare per la realizzazione di progetti di sostegno alimentare ai meno abbienti in convenzione con i comuni del Piemonte.

Collaborazione con Agronomo dott. Greggio, Università Tor Vergata quale assaggiatore oli c/o Frantoio di Veio (Sacrofano- Roma) e prodotti agroalimentari, partecipazione a Panel di analisi sensoriale e nella fattispecie olfattiva.

Degustazioni e analisi sensoriali per “Il GAMBERO ROSSO” con Caporedattrice dott. Nocilla.

Attualmente titolare di sede di segreteria convenzionata di Classe II – Comune capofila superiore a 10.000 abitanti - sino alla messa in disponibilità, per intervenuta elezione nuovo Sindaco e mancata conferma, prevista dal 1° agosto 2019.

Iscrizione a corso SEFA2019 per avanzamento in carriera del Ministero dell'Interno che verrà svolto da settembre 2019 e articolato in quattro settimane, n. una al mese in Roma in residenziale, da conteggiarsi quale orario di servizio a tutti gli effetti.

Porto Ceresio (Varese), 18 giugno 2019

Vania PESCARIN