



COMUNE DI ARCENE

(Provincia di Bergamo)

DECRETO N. 7 del 02/12/2021

OGGETTO: NOMINA DI LAURA RIZZI A VICE SEGRETARIO

Visto lo **Statuto Comunale**;

Visti gli artt. 50 comma 10, 107 e 109 del **Testo Unico degli Enti Locali** - D.Lgs. n. 18.08.2000 n. 267;

Dato atto che il Segretario Generale di questo Comune è titolare della **Segreteria convenzionata** di classe II fra i **Comuni di Arcene (BG), Lallio (BG) e Madone (BG)**, come Decreto n. 2 del 5.05.2021 del Sindaco di Arcene;

Visto l'art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 dell'8.09.2011, e successive modifiche e integrazioni, il quale stabilisce che:

- 1. Le funzioni di Vice Segretario sono attribuite dal Sindaco, con incarico a tempo determinato, ad un Responsabile di Area di qualifica apicale, titolare di posizione organizzativa, in possesso del titolo di studio di diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia.*
- 2. Il Vice Segretario coadiuva e sostituisce il Segretario Comunale nell'esercizio delle sue funzioni in caso di vacanza del posto, assenza o impedimento, pure restando Responsabile di Area.*

Precisato che, secondo il consolidato orientamento, rimarcato in particolare **dalla sentenza Tar Lombardia** n. 2.700 del 10.11.2014:

- Non è configurabile, in capo agli Enti che decidano di stipulare una convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di segreteria, alcun obbligo di individuare, accanto al Segretario, anche la figura del Vice Segretario;
- La scelta se prevedere o meno un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento, è rimessa all'autonomia regolamentare del singolo Ente, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;
- In virtù di tale autonomia, e in assenza di previsioni normative espresse di segno contrario (tale non potendo considerarsi la deliberazione del Consiglio nazionale di amministrazione dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, richiamata dall'Amministrazione resistente), i Comuni che addivengano alla stipula di una convenzione per l'esercizio delle funzioni di segreteria, restano liberi di decidere non solo se individuare o meno la figura del Vice Segretario, ma anche, in caso affermativo, se attribuirne le funzioni a un unico soggetto per entrambi, oppure a soggetti diversi, in possesso dei necessari requisiti;

Ravvisata la necessità di attribuire le funzioni di Vice Segretario a un **responsabile di Area di qualifica apicale**, al fine di assicurare la piena continuità dell'azione amministrativa nelle ipotesi di momentanea assenza della figura del Segretario Comunale e fermi restando i limiti di durata massimo dell'incarico di reggenza continuativa fissato in 120 giorni;

Richiamato il **proprio decreto n.5/2021** di conferimento della responsabilità delle aree organizzative e di attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa per il periodo che va **dal 27.07.2021 al 26.07.2022**;

Recepita la **determinazione n.151 del 21.05.2019** a firma del Segretario Generale con la quale lo stesso, in attuazione della metodologia approvata dall'organo esecutivo con deliberazione n. 61 del 7.05.2019, in qualità di Nucleo di Valutazione, ha predisposto e approvato la graduazione delle Posizioni Organizzative, con la conseguente quantificazione delle singole retribuzioni di risultato su base annua lorda;

Dato atto che il **Responsabile dell'Area Affari Generali**, individuato col citato decreto n.5/2021 nella **dr.ssa Laura Rizzi**, è in possesso del titolo di studio di Laurea in Scienze Politiche e ha già svolto in passato, in questo Comune, le funzioni di Vice Segretario nei casi di vacanza del posto, assenza o impedimento del Segretario Comunale;

Dato atto che sul presente decreto è stato rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica attestante, nella fase preventiva della formazione dell'atto stesso, la regolarità amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa da parte del Segretario Generale/Responsabile dell'Ufficio Personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E C R E T A:

1. Alla **dr.ssa Laura Rizzi, Responsabile dell'Area Affari Generali di questo Comune**, sono attribuite le funzioni di **Vice Segretario Comunale** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
2. Il presente incarico:
 - A) è connesso all'incarico apicale conferito alla dr.ssa Rizzi con il decreto del sottoscritto n.5/2021 e ha quindi durata **dal 27.07.2021 al 26.07.2022**;
 - B) cessa i propri effetti, senza necessità di ulteriori atti, in caso di revoca dell'incarico principale, nelle ipotesi contemplate dal citato decreto n.5/2021;
3. La dr.ssa Laura Rizzi, in forza della presente nominata, coadiuverà e sostituirà il Segretario Comunale nell'esercizio delle sue funzioni in tutti i casi di vacanza del posto, assenza o impedimento del Segretario stesso, pur mantenendo la funzione di Responsabile dell'Area Affari Generali;
4. L'incarico de quo non comporta emolumenti aggiuntivi, in quanto assorbito nella quantificazione economica del valore della retribuzione di posizione corrispondente all'Area Affari Generali, giusta determinazione del Segretario Generale n.151/2019; spettano in ogni caso al Vice Segretario i diritti di rogito maturati per l'attività rogatoria effettivamente svolta durante i periodi di vacanza del posto, assenza o impedimento del Segretario titolare, nel rispetto dei limiti quantitativi previsti dalla normativa vigente.

D I S P O N E:

che il presente decreto sia notificato all'interessata e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito comune.arcene.bg.it, secondo le disposizioni vigenti.

Arcene, lì 2 dicembre 2021

Il Sindaco
Ravanelli Roberto / Arubapec S.p.a.
Documento firmato digitalmente