



Prot. n. 0000358 anno 2025 del 22/01/2025



MISSIONE 4
ISTRUZIONE
RICERCA



Finanziamento PNRR – Missione 4 – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’università” – Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate”, sotto-investimento T5 “Partenariati strategici/iniziativa per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM” – NextGenerationEU

Progetto: PNRR INTAFAM_00060 EAR_ENACTING ARTISTIC RESEARCH

Ente Capofila: Accademia di Belle Arti di Roma

CUP: B83C24001590005

AVVISO

per una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, di n. 1 risorsa da impegnare con incarico professionale ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, della durata di 12 mesi da marzo 2025 a marzo 2026 nell'ambito del Progetto PNRR INTAFAM_00060 EAR_ENACTING ARTISTIC RESEARCH – CUP B83C24001590005, di cui l'Accademia di Belle Arti di Brera è partner, per attività di Coordinamento organizzativo relative al Work Package 1 (WP1).

IL DIRETTORE

VISTA la L. del 07/08/1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO la L. 21/12/1999, n. 508, recante la “riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, e s.m.i;

VISTO il D.P.R. 28/02/2003, n. 132, “Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;

VISTO il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Brera-Milano approvato, con Decreto Dirigenziale del 10/03/2004, n. 42, dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246”, e s.m.i;

VISTO il D.Lgs. 09/02/2012, n. 5 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo” convertito in Legge 04/04/2012, n. 35 ed in particolare l'art. 8 in materia di semplificazione per la partecipazione a concorsi e prove selettive;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), presentato alla Commissione europea il 30/4/2020 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/7/2021;

VISTO il Programma Next Generation EU (NGEU), che integra il Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;

VISTO il D.M. M.E.F. del 06/08/2021 e s.m.i, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 229 del 24/09/2021, recante “Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione”, successivamente rettificato con decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 23 novembre 2021;

VISTO il D.D. del 19/07/2023, n. 124 “Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM)” e s.m.i.;

VISTO il D.D. del 19/04/2024, n. 105, recante la graduatoria definitiva delle proposte progettuali ammesse e finanziabili a valere sull’Avviso AFAM, D.D. del 19/07/2023 n.124 e s.m.i. del 20/03/2024;

VISTO il D.D. del 09/05/2024, n. 137 di Ammissione al Finanziamento: Progetto Codice Identificativo INTAFAM000_60, Titolo Progetto PNRR IntAFAM_00060 EAR_ ENACTING ARTISTIC RESEARCH, CUP B83C24001590005;

CONSIDERATA la richiesta da parte del Responsabile Scientifico/Coordinatore del WP1 di apertura di una procedura di selezione per la copertura di n. 1 posizione di Coordinatore organizzativo, nell’ambito del Progetto PNRR INTAFAM_00060 EAR_ ENACTING ARTISTIC RESEARCH, CUP B83C24001590005;

TENUTO CONTO della necessità ed urgenza di selezionare personale esterno al fine di raggiungere nei tempi previsti gli obiettivi del progetto;

VISTO il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

DECRETA

ART. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA

1. È indetta presso l’Accademia di Belle Arti di Brera una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di Coordinatore organizzativo per le attività da svolgersi nell’ambito del progetto EAR_ENACTING ARTISTIC RESEARCH con le specifiche riportate di seguito.
2. L’incarico stima un impegno da svolgersi per un periodo di 12 mesi da marzo 2025 a marzo 2026 per un compenso massimo di € 30.000,00 (€ 46,72 orarie lordo amministrazione) per un totale di 642 ore da rendicontare con timesheet mensili.
3. L’onere finanziario è garantito dall’Avviso D.D. 124/2023 con fondi PNRR Missione 4, Componente 1, Investimento 3.4, Sottoinvestimento T5.
4. La sede dell’attività è l’Accademia di Belle Arti di Brera e tutti gli altri luoghi e sedi interessati dalle attività relative al progetto. Si prevede anche lavoro autonomo in remoto, con modalità e tempi da concordare con il Coordinatore responsabile del WP1.
5. Il presente Bando, pubblicato a cura dell’Accademia di Belle Arti di Brera, è consultabile *on line* nel sito web www.accademiadibrera.milano.it nell’apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul sito InPA.

Il contesto

1. Il progetto EAR ha l'obiettivo generale di rafforzare la ricerca artistica a livello internazionale attraverso tre obiettivi specifici:
 - Promuovere l'ecosistema R&I attraverso una rete internazionale;
 - Sviluppare nuove prospettive per i Beni Culturali, in dialogo con le nuove tecnologie e i media in un contesto internazionale, con particolare attenzione all'inclusione fisica e digitale;
 - Incoraggiare e facilitare la ricerca inter e transdisciplinare, soprattutto nei percorsi di studi dottorali.
2. Il WP1 *Project Management and Quality Assessment* è progettato per garantire un coordinamento e una gestione efficienti ed efficaci del progetto, inclusi i compiti finanziari e una consegna tempestiva dei risultati. WP1 garantirà inoltre una garanzia di qualità complessiva dei processi EAR, con il supporto dell'agenzia internazionale Eq-Arts, registrata presso l'European Quality Assurance Register (EQAR).
3. In questo contesto la risorsa dovrà collaborare e fornire supporto in qualità di Coordinatore organizzativo alle attività del Work Package 1 (WP 1) sotto la supervisione del docente Coordinatore del WP1 /Responsabile scientifico per l'Accademia di Brera e in collaborazione con il Working Group sul WP1 del partenariato al fine di garantire la corretta realizzazione degli obiettivi.

Descrizione del lavoro

1. Sotto la supervisione del Coordinatore del WP1 /Responsabile scientifico per l'Accademia di Brera, in dialogo con i referenti responsabili e il personale amministrativo dell'Accademia, la risorsa sarà incaricata delle seguenti attività:
 - Coordinamento degli aspetti organizzativi, finanziari e di monitoraggio e segreteria (WP1) relativi alle attività del progetto implementati dai docenti coordinatori e dal team dei singoli WP (2,3,4,5);
 - Relazione con collaboratori esterni, partecipanti ai workshop, istituzioni partner, Capofila fornitori, personale amministrativo coinvolto;
 - Redazione di documentazione di progetto: reportistica, time sheet, testi e altri documenti relativi anche alla rendicontazione e gestione finanziaria, del progetto, dei suoi obiettivi e risultati raggiunti etc.;
 - Collazione con i partner di progetto nell'ambito delle specifiche attività partecipando a riunioni, gruppi di lavoro, meeting ed eventi pubblici in remoto e in presenza.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER LA CANDIDATURA

1. Possono candidarsi alla presente selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 della L. 97/13;
- Godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;

- Assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e non avere in atto alcuna controversia con l'Accademia di Belle Arti di Brera.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Requisiti specifici minimi

1. Esperienza maturata in attività legate alla comunicazione e al coordinamento organizzativo in progetti culturali e/o di formazione e ricerca artistica
2. Competenze organizzative e di coordinamento.
3. Titolo di studio: Laurea Magistrale, o titolo estero equivalente, con particolare riferimento a quelli inerenti al management e gestione aziendale, istituzionale e/o di ricerca.
4. Conoscenza della lingua italiana (livello C2), Conoscenza della lingua inglese (C1) Buona conoscenza pacchetto Office e Sistemi gestionali.
5. Ai fini della procedura, l'equivalenza del titolo di studio estero è accertata preliminarmente dalla Commissione di selezione di cui al successivo Articolo 4. A seguito di selezione, il candidato con titolo estero dovrà fornire il diploma originale apostillato, la Dichiarazione di Valore in Loco e/o il Diploma Supplement.
6. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, pena l'esclusione. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso.

Requisiti specifici ulteriori

1. Master o titolo equivalente in: Project Management degli Eventi Artistici e Culturali, dell'Arte e dei beni culturali
2. Esperienza maturata in progetti europei di formazione, internazionalizzazione, mobilità, partenariati strategici tra istituzioni europee e cooperazione nel settore alta formazione artistica.

Descrizione del lavoro

1. Sotto la supervisione del Responsabile Scientifico del progetto e i referenti Responsabili per ABABrera, in dialogo con il personale amministrativo dell'Accademia, la risorsa sarà incaricata delle seguenti attività:
 - Coordinamento degli aspetti organizzativi, finanziari e di monitoraggio (WP1) relativi alle attività del progetto implementati dai Responsabili scientifici e dal team dei singoli WP (2,3,4,5);
 - Relazione con collaboratori esterni, partecipanti ai workshop, istituzioni partner, Capofila fornitori, personale amministrativo coinvolto;
 - Redazione di documentazione di progetto: reportistica, time sheet, testi e altri documenti relativi anche alla rendicontazione e gestione finanziaria, del progetto, dei suoi obiettivi e risultati raggiunti etc;
 - Collazione con i partner di progetto nell'ambito delle specifiche attività partecipando a riunioni, gruppi di lavoro, meeting ed eventi pubblici in remoto e in presenza.

2. Ai fini della procedura, l'equivalenza del titolo di studio estero è accertata preliminarmente dalla Commissione di selezione di cui al successivo art. 4. A seguito di selezione il candidato con titolo estero dovrà fornire il documento originale apostillato, la dichiarazione di valore in loco e/o il Diploma Supplement.
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, pena l'esclusione.
4. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso.

ART. 3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica, autenticandosi con il "Sistema pubblico di identità digitale" (SPID) o con la "Carta di identità elettronica" (CIE), ovvero la "Carta nazionale dei servizi" (CNS) mediante la compilazione del modello di candidatura presente sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sul portale stesso. All'atto della registrazione al portale "InPA" l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000.
2. La registrazione, la compilazione e l'invio telematico della domanda devono essere completati perentoriamente entro il 09/02/2025 a pena di inammissibilità.
3. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico del portale "InPA" che, allo scadere del termine ultimo, non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura.
4. In caso di invio di più domande, ai fini dell'accettazione e della partecipazione al concorso, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendo con questa revocate tutte le precedenti.
5. La registrazione al portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina vigente.
6. L'Accademia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni degli indirizzi mail da parte degli interessati, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, o forza maggiore.

ART. 4 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

1. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:
 - nome, cognome e codice fiscale;
 - luogo e data di nascita;
 - luogo di residenza;
 - possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi cittadinanza italiana o europea ma titolari del diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere in una delle condizioni previste dall'art. n. 38 del

D. Lgs. 165 del 31/03/2001 per poter partecipare ai pubblici concorsi, ovvero di beneficiare delle disposizioni di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 30 del 06/02/2007;

- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il Comune di iscrizione ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime liste;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, il candidato dovrà dichiarare le condanne avute, o i procedimenti penali pendenti, indicando l'Autorità Giudiziaria titolare del procedimento, la tipologia di condanna o di procedimento penale in corso, e gli estremi delle relative sentenze o procedimenti ancora in itinere;
 - il possesso del titolo di studio previsto dall'Art. 2 del presente Avviso quale titolo di accesso, indicando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto riportato;
 - gli eventuali ulteriori titoli di studio valutabili per come riportati nel successivo Art. 6 del presente Avviso. I titoli devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione indicata al precedente Art. 3;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per mendaci dichiarazioni e/o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa, o giustificato motivo soggettivo, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - l'adeguata conoscenza della lingua italiana, in caso di candidato di cittadinanza non italiana.
2. I candidati riconosciuti diversamente abili, ai sensi dell'Art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104 dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi. La documentazione medica attestante lo stato di salute e la certificazione della necessità di ausili (rilasciata da autorità sanitaria competente) dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione, unitamente all'indicazione del tipo di ausilio richiesto. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., l'Accademia potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
3. Ogni variazione delle informazioni indicate sopra dovrà essere tempestivamente comunicata al seguente indirizzo e-mail: protocollo@accademiadibrera.milano.it
4. L'Accademia non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
5. Alla domanda deve essere allegato, pena esclusione, in un file unico:
- il proprio curriculum in lingua italiana o inglese
 - una breve descrizione delle proprie competenze e della propria attività con riferimento al profilo bandito e l'indicazione della posizione lavorativa attuale;
 - elenco delle proprie pubblicazioni ritenute utili ai fini della presente selezione pubblica;
 - un documento di riconoscimento in corso di validità;

ART. 5 – COMMISSIONE DI SELEZIONE

1. La Commissione è composta da tre membri: un Presidente e due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso. Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
2. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del sopra citato decreto legislativo.
3. Per la costituzione della Commissione di selezione si osservano le norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi.
4. La sua composizione è resa pubblica per via telematica sul sito internet dell'Accademia. Nella prima seduta di insediamento la Commissione definisce i criteri di valutazione.
5. La Commissione potrà essere eventualmente integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. I componenti aggiuntivi parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene alle rispettive materie.
6. La Commissione adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste.

ART. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione effettuerà la selezione mediante valutazione dei titoli e colloquio ai candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità indicati all'Art. 2.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione prima dello svolgimento del colloquio.
3. Il colloquio sarà effettuato presso gli uffici dell'Accademia di Belle Arti di Brera, in via Brera 28 o in videoconferenza, in data venerdì 14 febbraio 2025 dalle ore 10.00.
4. In sede di colloquio sarà verificata la competenza della lingua inglese.
5. La Commissione avrà a disposizione un massimo di 40 punti, così distribuiti:
 - fino a un massimo di 20 punti per il colloquio;
 - fino a un massimo di 20 punti per la valutazione dei titoli.
6. Saranno assegnati i seguenti punteggi per i titoli ulteriori:
 - Titoli di studio ulteriori: max 5 punti
Master di II livello punti 2
Dottorato di Ricerca punti 3
 - Specifiche esperienze nell'ambito del settore di attività e del ruolo richiesto: max 15 punti
Si specifica che le singole esperienze rappresentate nel curriculum e proposte per la valutazione devono essere illustrate in maniera chiara ed esauriente in modo tale che possano essere identificate le attività realizzate, fornendo tutte le informazioni richieste nell'avviso. Laddove manchino gli elementi minimi per la valutazione di una esperienza, l'Accademia si riserva di non prenderla in considerazione.
7. Saranno considerati idonei coloro che complessivamente avranno ottenuto un minimo di 24 punti su 40.
8. In caso di candidati ex-aequo in posizione utile in graduatoria per il conferimento dell'incarico verrà data precedenza ai candidati più giovani.
9. Al termine della procedura selettiva, sarà stilata una graduatoria definitiva che sarà pubblicata sul sito dell'Accademia di Belle Arti di Brera.

10. Il risultato derivante dalla valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione della graduatoria provvisoria.
11. La graduatoria rimane efficace per anni due decorrenti dalla data di pubblicazione.
12. L'Accademia si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico all'esito della selezione.
13. Pertanto, la partecipazione alla procedura selettiva non dà alcun titolo al conferimento dello stesso.
14. In particolare, la procedura potrà essere annullata o revocata senza che ciò dia titolo per risarcimenti o richieste di alcun tipo.

ART. 7 - APPROVAZIONE ATTI E TRASPARENZA

1. Gli atti prodotti dalla Commissione sono consegnati dal presidente al Responsabile del procedimento a conclusione delle fasi di selezione.
2. Il Direttore con proprio decreto accerta la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito e dichiara il nominativo del vincitore.
3. In applicazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.3.2013, n. 33, gli atti della Commissione e il Decreto del Direttore saranno pubblicati sul sito internet dell'Accademia in Amministrazione trasparente.
4. La graduatoria resta valida per un periodo di 2 anni.
5. I candidati saranno informati dell'esito della selezione esclusivamente mediante la pubblicazione del Decreto Direttoriale di approvazione degli atti sul sito istituzionale dell'Accademia in Amministrazione trasparente. Dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale decorrono i termini per eventuali impugnative.
6. Nel caso in cui vi siano riscontri di errori e/o omissioni, il Direttore invia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, per la regolarizzazione, stabilendo il termine entro il quale è tenuta a provvedere.

ART. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Sulla base della graduatoria degli idonei il destinatario è individuato con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.
2. La stipula dell'eventuale contratto di collaborazione è comunque subordinata e condizionata:
 - All'esito positivo del riscontro di legittimità preventiva della Corte dei Conti;
 - al possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando;
 - alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario delle attività del progetto;
3. Al contratto si applicano le disposizioni previdenziali e fiscali previste dalle leggi in vigore.
4. Trattandosi di posizione finanziata con fondi provenienti da finanziamenti esterni e vincolati allo svolgimento di specifiche attività, l'eventuale venir meno dei finanziamenti autorizza l'Accademia a recedere dal contratto. In tal caso viene corrisposto il compenso relativo alla prestazione effettivamente svolta.
5. Eventuali proroghe sono subordinate al perdurare dei finanziamenti unitamente alla necessità di completamento delle attività previste dal presente bando.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Titolare del Trattamento dati è l'Accademia di Belle Arti di Brera.
2. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, come modificato dal Decreto legislativo 10.8.2018, n. 101 e del GDPR, Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679/UE, l'Accademia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all'eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
3. Il trattamento è effettuato anche con modalità informatiche. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 10 - ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. Ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, l'Accademia di Belle Arti di Brera potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto DPR 445/2000.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Cristina Calò, e-mail: direzioneamministrativa@accademiadibrera.milano.it

ART. 13 - NORME DI RINVIO

1. L'Accademia si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta. La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

Milano, 22/01/2025

Prof. Franco Marrocco
Direttore
Accademia di Belle Arti di Brera - Milano
(firmato digitalmente)